

# DUGOSELSKA kronika

## Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXX

27. veljače 2023.

Broj: 3

### KAZALO

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRCKOVLJANI

1. Odluka o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika
2. Izmjena i dopuna Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brckovljani
3. Odluka o osnivanju Turističke zajednice Posavine i Prigorja
4. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2023. godinu
5. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10 i 10/23), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12,19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 23. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani. br. 01/18, 02/20, 09/20, 02/21, 04/22) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na prijedlog Općinskog načelnika na 15. sjednici održanoj 23.02.2023.godine donijelo je

## O D L U K U O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRCKOVLJANI

### Članak 1.

(1.) Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Brckovljani ( u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), koji svoju dužnost obavlja profesionalno te druga prava iz rada.

(2.) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 2.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

### Članak 3.

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

### Članak 4.

(1.) Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(2.) Za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 4,55.

### Članak 5.

Pojedinačno rješenje o visini plaće za rad Općinskog načelnika utvrđene prema odredbama ove Odluke donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

### Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti Općinski načelnik ima, osim prava na plaću, pravo na:

- Dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu u neoporezivom iznosu propisanom pravilnikom o porezu na dohodak
- Naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim prijevozom u visini propisanoj Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Brckovljani
- Naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju u neoporezivom iznosu propisanom pravilnikom o porezu na dohodak
- Naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u neoporezivom iznosu propisanom pravilnikom o porezu na dohodak
- Novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane koja će se isplaćivati mjesečno uz plaću u 12 mjesečnih obroka u neoporezivom iznosu propisanom pravilnikom o porezu na dohodak

- Pravo korištenja službenog automobila
- Pravo korištenja službenog računala i mobitela
- Plaćanje premije osiguranja za slučaj ozljede na radu
- Plaćanje putnog osiguranja za službeno putovanje
- Potporu za novorođenče u neoporezivom iznosu propisanom pravilnikom o porezu na dohodak
- Potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, zbog invalidnosti radnika, za slučaj smrti radnika, zbog neprekidnog bolovanja- u neoporezivom iznosu propisanom pravilnikom o porezu na dohodak
- Otpremninu zbog odlaska u mirovinu, zbog prestanka radnog odnosa, zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti- u neoporezivom iznosu propisanom pravilnikom o porezu na dohodak
- Povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža
- Plaćanje edukacije povezane s obnašanjem javne dužnosti, odnosno u svrhu stjecanja određenih certifikata ili potvrda koji su pretpostavka za obavljanje određenih poslova u tijelu javne vlasti.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 02/15).

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BRCKOVLJANI  
PREDSJEDNIK

*Stjepan Vинојčić v.r.*

Na temelju članka 17., stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22. i 46/22) i članka 23. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 01/18, 02/20, 09/20, 02/21 i 04/22), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 15. sjednici održanoj 23.02.2023. donijelo je

## IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o socijalnoj skrbi Općine Brckovljani

### Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brckovljani mijenja se Odluka o socijalnoj skrbi Općine Brckovljani objavljena u (Službenom glasniku Općine Brckovljani br. 07/2022.- u daljnjem tekstu: Odluka).

### Članak 2.

Mijenja se članak 10. na način da glasi:

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili kućanstvo pod uvjetima propisanim Zakonom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona i ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge, te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknadu za troškove stanovanja priznati će se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je do petnaestog u mjesecu donijeti preslike računa u svrhu plaćanja troškova stanovanja.

Iznimno od prethodnog stavka, ako korisnik zajamčene minimalne naknade nema preslike računa u svrhu plaćanja troškova stanovanja, troškovi stanovanja priznati će se u iznosu od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade za mjesec u kojem korisnik nema preslik računa.

Naknada za troškove stanovanja plaća se na način da Općina djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi

koja je obavila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati korisniku zajamčene minimalne naknade.

Općina osigurava u svom proračunu sredstava za ostvarivanje prava na troškove stanovanja, pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

Iznimno, od prethodnog stavka ovog članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Naknada za troškove stanovanja kojom se podmiruju troškovi grijanja korisnika koji se griju na drva isplaćuje se izravno na račun korisnika ili gotovinskom uplatom.

Korisniku zajamčene minimalne naknade troškovi stanovanja podmiruju se isplatom novčanih sredstava korisniku na račun, za mjesec u kojem nemaju preslike računa za podmirivanje u svrhu plaćanja troškova stanovanja.

Općina Brckovljani zadržava pravo provjere kod ovlaštenog pružatelja vodnih usluga da li postoji u bazi podataka dugovanje za vodne usluge za korisnike zajamčene minimalne naknade.

#### Članak 2.

U članku 11. mijenja se stavak 2. alineja 3. na način da glasi:

#### Članak 11.

- odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja- račune ukoliko je korisnik zajamčene minimalna naknade dobio račune za mjesec u kojem je općina dužna priznati troškove stanovanja

#### Članak 3.

U svim ostalim člancima Odluka o socijalnoj skrbi ostaje nepromijenjena.

#### Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Odluke o socijalnoj skrbi objavit će se u Službenom glasniku Općine Brckovljani, a stupa na snagu osam dana od dana objave .

KLASA:551-06/23-01/004

URBROJ: 238-4-23-1

Brckovljani, 23.02.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
**Stjepan Vинојčić v.r.**

#### I. 3.

Na temelju članka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20) i članka 23. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani broj 01/18, 02/20, 09/20, 02/21, 04/22), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 15. sjednici održanoj 23.02.2023. godine donijelo je

### **O D L U K U** **o osnivanju Turističke zajednice** **Posavine i Prigorja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Turistička zajednica Posavine i Prigorja za područje Općine Rugvica, Općine Orle i Općine Brckovljani.

Turistička zajednica Posavine i Prigorja osniva se za promicanje turizma, ugostiteljstva i djelatnosti koje su neposredno povezane uz turizam.

Sjedište Turističke zajednice Posavine i Prigorja je u Rugvici, Trg dr. Franjo Tuđman 1.

#### Članak 2.

Turistička zajednica područja je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

#### Članak 3.

Turistička zajednica Posavine i Prigorja ima svoj Statut i njezin rad je javan.

Zadaće Turističke zajednice područja su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te njezinim Statutom.

#### Članak 4.

Turističkom zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

#### Članak 5.

Turistička zajednica područja ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

#### Članak 6.

Djelovanje Turističke zajednice područja temelji se na načelu opće koristi, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

Turistička zajednica područja ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

#### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

KLASA: 334-04/23-01/001

URBROJ:238-4-23-1

Brckovljani, 23.02.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
**Stjepan Vинојčić v.r.**

#### I. 4.

Na temelju članka 12. stavka 3. i 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22.) Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2023. godinu (Glasnik Zagrebačke županije br. 49/22) i članka 23. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 01/18, 02/20, 09/20 02/21 i 04/22) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 15. sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine donijelo je

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA** **ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE** **BRCKOVLJANI** **ZA 2023. GODINU**

#### I.

U cilju unapređenja i postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Brckovljani Općinsko vijeće donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Brckovljani za 2023. godinu, (u daljnjem tekstu: „Godišnji provedbeni plan“).

#### II.

Općina Brckovljani je dužna Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara uskladiti s novonastalim uvjetima do 31. svibnja 2023. godine. Navedene Procjene su u fazi usklađivanja.

#### III.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Brckovljani potrebno je provesti sljedeće organizacijske mjere, tehničke mjere, urbanističke mjere, mjere zaštite odlaganja komunalnog otpada te ostale mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru, kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

#### 1. Organizacijske mjere

##### 1.1. Vatrogasne društva i postrojbe

a) Na području Općine Brckovljani nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Vatrogasna zajednica Općina Brckovljani (navedeno društvo nositelj je vatrogasne djelatnosti na području Općine Brckovljani) sa još 6 dobrovoljna vatrogasna društva. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: VZO Brckovljani i dobrovoljna vatrogasna društva

Rok izvršenja: kontinuirano

b) U vatrogasnim postrojbama dobrovoljnih vatrogasnih društava

organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Brckovljani u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: VZO Brckovljani

Rok izvršenja: Kontinuirano

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Vatrogasne zajednice Općine Brckovljani i postrojbi dobrovoljnih društava na području Općine Brckovljani te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelj zadatka: VZO Brckovljani

Rok izvršenja: kontinuirano

d) Sukladno Proračunu Općine Brckovljani planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Vatrogasne zajednice Općine Brckovljani i dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Izvršitelj zadatka: VZO Brckovljani

Rok izvršenja: kontinuirano

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica Plana zaštite od požara za područje Općine Brckovljani s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Brckovljani

Rok izvršenja: Prema utvrđenim rokovima

b) Donijeti operativne planove vezano za pripremu protupožarne sezone u 2023. godini.

Izvršitelj zadatka: Općina Brckovljani i Stožer civilne zaštite Općine Brckovljani

Rok izvršenja: Prema utvrđenim rokovima

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: VZO Brckovljani

Rok izvršenja: kontinuirano prema potrebi

### 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Izlazak središnjih društava na gašenje požara mora biti ispod 5 minuta po zaprimljenoj dojavi, te se u cilju što kraćeg vremena dizanja središnjih društava predlaže njihovo uzbunjivanje putem profi sms-a. (Napomena: Iz vatrogasnog operativnog centra ili operativnog centra 112 dežurni posebnim sustavom proslijeđuje sadržaj sms poruke o požaru na mobilne telefone vatrogascima operativnog sastava središnjeg društva, a koja se zaprima u svega par sekundi. Uzbunjeni vatrogasci u vremenu ispod 5 minuta okupljaju se pred garažom vatrogasnog društva ili dolaze direktno na mjesto požara vlastitim prijevoznim sredstvima, te sa zaštitnom opremom).

Prednost uzbunjivanja profi sms-om je i «tiho» uzbunjivanje, bez uznemiravanja pučanstva a koje je prisutno pri aktiviranju sirena na vatrogasnim domovima. Važno je također napomenuti da uz potrebu za što kraćim odzivom na intervenciju, vatrogasci na požarište moraju doći u svoj potrebnoj zaštitnoj opremi

## 3. Urbanističke mjere

3.1. Općina Brckovljani ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Brckovljani

Rok izvršenja: Prema potrebi

3.2. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Prema procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara središnje vatrogasne postrojbe na području Općine Brckovljani ( DVD Brckovljani i DVD Lupoglav) moraju imati osigurano minimalno 6000 litara vode za gašenje požara, dok ostala društva imaju motornu pumpu i posjeduju vodu na kotačima.

Izvršitelj zadatka: Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

Rok izvršenja: Prema potrebi

3.3. Unutar svih postojećih i planiranih građevinskih zona definiranih Planom prostornog uređenja Općine potrebno je osigurati

razvijene hidrantske mrežu (sukladno propisima), s nadzemnim hidrantima postavljenim na međusobnoj udaljenosti do najviše 150 m (iznimno do 300 m u dijelovima naselja sa samostojećim obiteljskim kućama). Hidrantskim mrežama unutar naselja minimalno je potrebno osigurati vodu za gašenje od 10 l/s. Potrebno je održavati stalnu funkcionalnost postojećih instaliranih podzemnih i nadzemnih hidranata (označenost, pristupačnost, ispravnost), te otkloniti nedostatke utvrđene zadnjim pregledom hidrantske mreže.

Izvršitelj zadatka: Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

Rok izvršenja: Prema potrebi

## 4. Mjere odlaganja komunalnog otpada

Otpad se, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21), smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način.

Komunalni otpad na području Općine Brckovljani odlaže se sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br.07/22 ). Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada trgovačkom društvu Komunalac Vrbovec d.o.o, sakupljanje komunalnog otpada povjereno je trgovačkom društvu Komunalac Vrbovec.

Stanovnici Općine Brckovljani komunalni otpad zbrinjavaju na kućnom pragu u standardiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, te putem "zelenih otoka".

Izvršitelj zadatka: Općina Brckovljani

b) Za šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu drugih šumoposjednika, predlaže se provedba kategorizacije šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, kao što je to provedeno za državne šume. Održavati stalnu prohodnost puteva u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih područja naseljenosti, pridavanjem posebne pozornosti osiguranju vatrogasnih pristupa vanjskim prostorima i građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi, te kod održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija na području Općine.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.; Šumarija Dugo Selo

Rok izvršenja: prema potrebi

c) Obvezno je čišćenje prostora uz prometnice od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije.

d) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: HŽ infrastruktura d.o.o.

Rok izvršenja: prema potrebi

e) Promidžbenim aktivnostima (preko lokalnog tiska, elektroničkih medija, letaka, brošura, plakata...) pučanstvo Općine periodički informirati o opasnostima od pojava požara, mjerama koje je potrebno poduzimati u svrhu sprečavanja njegova nastanka, kao i o načinima postupanja u slučaju požara.

f) Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Općine (lokacija požara, vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažirani broj vatrogasaca, vozila i druge tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja vatrogasnih snaga, opreme i sredstava za gašenje požara na području Općine.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Brckovljani

Rok izvršenja: prema potrebi

g) Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost.

Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na

poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještanje nadležnog vatrogasnog društva o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

Izvršitelj zadatka: Općina Brckovljani, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Općine Brckovljani

h) Sustavno organizirati i provoditi vježbe evakuacije u svim objektima gdje se okuplja veći broj osoba (škole, vrtići, ambulanta doma zdravlja itd.).

Izvršitelj zadatka: pravne osobe u čijim objektima boravi, radi ili se okuplja veći broj osoba uz suradnju Vatrogasne zajednice Općine Brckovljani

i) Sustavno održavati dimovodne kanale

Izvršitelj zadatka: Općina Brckovljani i ovlašteni koncesionar

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni stupa na snagu osmog dana od dana objavite, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brckovljani“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
**Stjepan Vинојčić**

I. 5.

KLASA:245-02/23-01/001  
URBROJ: 238-4-23-1  
Brckovljani, 23.02.2023.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 143/21) i članka 23. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani, broj 01/1/8,02/20,09/20, 02/21 i 04/22), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 15. na sjednici održanoj 23.02.2023. godine, donosi

## KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRCKOVLJANI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani utvrđuju se načela i smjernice ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani na temelju kojih isti postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, osniva, utvrđuje i uređuje se izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene u prvom i drugom stupnju i druga pitanja od značaja za provedbu (u daljnjem tekstu: Kodeks).

(2) Izrazi koji imaju rodno značenje u ovome Kodeksu jednako se odnose na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih je član Općinskog vijeća Općine Brckovljani za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani.

### II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

#### Članak 3.

(1) Članovi Općinskog vijeća Općine Brckovljani moraju u obavljanju javnih dužnosti pridržavati i rukovoditi se sljedećim temeljnim načelima djelovanja:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepri-

stranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti – članovi Općinskog vijeća Općine Brckovljani u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

2. Načelo osobne odgovornosti - članovi Općinskog vijeća Općine Brckovljani su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

3. Načelo zaštite javnog interesa - članovi Općinskog vijeća Općine Brckovljani ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana te ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

4. Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani kao javnih osoba, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

5. Načelo očuvanja povjerenja građana – član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti.

Pri obnašanju dužnosti isti se moraju ponašati na način kojim se čuva i unapređuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost

6. Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća Općine Brckovljani će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani je dužan u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

7. Načelo uzornosti - član Općinskog vijeća Općine Brckovljani treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Općine Brckovljani. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, isti je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća Općine Brckovljani. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća Općine Brckovljani vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća Općine Brckovljani na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član Općinskog vijeća Općine Brckovljani treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

(2) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, te svojim primjerom postaviti standarde u Općinskom vijeću Općine Brckovljani, kao i spriječiti potencijalni, odnosno stvarni sukob interesa te se ne može ispričati na nepoznavanje obveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

### III. SUKOB INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

#### Članak 4.

(1) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom

dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

(3) Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Općinskog vijeća Općine Brckovljani i povezanih osoba.

#### **Članak 5.**

(1) Sukob interesa smatra se kada je privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Brckovljani u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

– kada privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Brckovljani može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)

– kada je privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Brckovljani utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

#### **Članak 6.**

(1) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovom vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Brckovljani u kojoj obnaša dužnost člana Općinskog vijeća te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Brckovljani osnivač ili član.

#### **Članak 7.**

(1) Članu Općinskog vijeća Općine Brckovljani zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

(2) Povezane osobe iz stavka 1. ovoga članka su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća Općine Brckovljani, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj odnosno posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Općinskog vijeća Općine Brckovljani.

#### **Članak 8.**

(1) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa prije stupanja na dužnost, odnosno u roku od 60 dana od dana izbora na javnu dužnost.

(2) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća Općine Brckovljani je dužan učiniti sve što je potrebno da odjeli privatni interes od javnog interesa ili ako neko ponašanje predstavlja povredu odredbi Zakona o sprječavanju sukoba interesa, član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je zatražiti mišljenje Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa.

(3) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati prema javnosti i drugim dionicima u određenom postupku te se izuzeti od postupanja donošenja odluka (glasovanja i sl.).

Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani može deklarirati svoj sukob interesa usmenom ili pisanim izjavom.

Etički odbor će izraditi model pisane izjave za deklariranje sukoba interesa koji će biti javno dostupan.

#### **Članak 9.**

(1) Članu Općinskog vijeća Općine Brckovljani zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti

- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom

- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti

- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti

- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe

- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara

- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi

- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe

- na drugi način koristiti položaj utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

#### **Članak 10.**

Na obvezu čuvanja povjerljivih informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je paziti sukladno odredbama propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

#### **Članak 11.**

Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je odnositi se prema svim građanima jednako bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

### **IV. PRIMJENA KODEKSA**

#### **Članak 12.**

(1) Član Općinskog vijeća Općine Brckovljani dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost potpisati izjavu da je upoznat sa sadržajem i odredbama Kodeksa i sa primjenom istog.

(2) Jedinstveni upravni odjel Općine Brckovljani u svrhu primjene odredbi Kodeksa priprema materijale i smjernice, organizira prema potrebi edukacije te na druge načine jača svijest članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani o obvezama iz Kodeksa.

(3) Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća svim članovima Općinskog vijeća biti će uručen Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani od strane Jedinstvenog upravnog odjela, radi čega će svaki član primitak Kodeksa vlastoručno potpisati, a tijekom mandata ako dođe do zamjene člana Općinskog vijeća, Kodeks se istome uručuje na prvoj radnoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj nazoči.

(4) Kodeks će biti dostupan javnosti na službenim stranicama Općine Brckovljani kao i druge potrebne informacije.

### **V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**

#### **Članak 13.**

(1) Primjenu kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor je tijelo koje ima ulogu nadzora primjene Etičkog kodeksa u prvome stupnju, a Vijeće časti je tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća Općine Brckovljani o povredama Etičkog kodeksa koji su njegovoj nadležnosti.

(3) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i 2 člana.

(4) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće većinom glasova.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani.

#### **Članak 14.**

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### **Članak 15.**

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### **Članak 16.**

(1) Etički odbor obavezno obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana Općinskog vijeća, radnog tijela (odbora, komisije, povjerenstva) Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani ili po pritužbi građana,

- predlaže Općinskom vijeću Općine Brckovljani donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća s Kodeksom,

- predlaže sankcije Općinskom vijeću Općine Brckovljani za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Kodeksa,

- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Općinskog vijeća,

- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,

- informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,

- pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Etičkog kodeksa,

- donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja.

#### **Članak 17.**

Pritužbe za povrede odredbi Kodeksa se podnose isključivo pisanim putem na adresu tijela nadležnog za nadzor i praćenje Kodeksa: Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo.

(2) Pisana pritužba mora sadržavati:

- ime i prezime osobe koja podnosi pritužbu

- ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena.

- vlastoručni potpis

Anonimne pritužbe se ne prihvaćaju

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu pritužbe, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### **Članak 18.**

(1) U roku od 15 dana od zaprimanja pritužbe Etički odbor obavještava člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u pritužbi.

(2) Ako nositelj član Općinskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### **Članak 19.**

(1) Etički odbor u roku od najduže 60 dana od zaprimanja pritužbe za povrede odredbi Kodeksa predlaže većinom glasova Općinskom vijeću Općine Brckovljani donošenje odluke o usklađenosti postupanja člana Općinskog vijeća s Kodeksom.

(2) U roku iz stavka 1. ovog članka Etički odbor će obavijestiti prijavitelja, odnosno podnositelja pritužbe o donesenoj odluci na temelju pritužbe.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### **Članak 20.**

(1) Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći sankcije, tj. disciplinske mjere poput opomene, dati upozorenje ili preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno tj. usklađivanja načina djelovanja člana Općinskog vijeća sa odredbama Kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća Brckovljani član Općinskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### **Članak 21.**

(1) Vijeće časti, odnosno drugostupanjsko tijelo odlučuje na temelju prigovora člana Općinskog vijeća na Odluku Općinskog vijeća Općine Brckovljani o povredama Kodeksa većinom glasova.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća Općine Brckovljani ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

#### **Članak 22.**

(1) Etički odbor i Vijeće časti treba imati preventivnu savjetodavnu ulogu za članove Općinskog vijeća Općine Brckovljani.

(2) Članovi Općinskog vijeća Općine Brckovljani mogu se obratiti Etičkom odboru i Vijeću časti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa i dođe, odnosno da li je određeno ponašanje u skladu s odredbama Kodeksa.

(3) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brckovljani koje se odnose na način rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Brckovljani.

#### **Članak 23.**

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Brckovljani.

#### **Članak 24.**

Praćenje primjene Kodeksa uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni Kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izrada izvješća o primjeni Kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Kodeksa članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani.

#### **Članak 25.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Brckovljani i na mrežnoj stranici Općine Brckovljani.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Ovaj Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

#### **Članak 27.**

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa, prestaje važiti Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 03/2022.)

KLASA:011-06/23-01/001

URBROJ:238-4-23-1

Brckovljani, 23.02.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
**Stjepan Vиноjić v.r.**

**BILJEŠKE:**

---