

## Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXII

21. srpnja 2014.

Broj: 8

### KAZALO

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
2. Odluka o komunalnom redu Općine Brckovljani
3. Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Brckovljani
4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brckovljani za razdoblje od 01.01.2014.-30.06.2014.
5. I. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brckovljani u 2014. godini.

**I. 1.** Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ( „Narodne novine“ broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), i članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 06/13), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 13. sjednici održanoj 18.07. 2014. donosi

## **O D L U K U**

### **o radnom vremenu ugostiteljskih objekata**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, mjerila za raniji završetak radnog vremena i za drugačiji raspored radnog vremena.

#### **Članak 2.**

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli" i skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj", sukladno zakonskoj odredbi obavezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

Iz skupine "Restorani" (restorani, gostionice, bistroi, slastičarnice, i objekti brze prehrane, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica i pizzeria) u vremenu od:

- u razdoblju od 01.05. do 30.09. od 06.00-24.00 sata
- u razdoblju od 01.10.do 30.04 od 06.00 – 23.00 sata

Iz skupine „Barovi“ (Kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet ) u vremenu

- u razdoblju od 01.05. do 30.09. od 06.00-24.00 sata
- u razdoblju od 01.10.do 30.04 od 06.00 – 23.00 sata

#### **Članak 3.**

Ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata. "Objekti jednostavnih usluga" mogu pružati ugostiteljske usluge i to:

- ispred vatrogasnih domova, kad se u njima održavaju vatrogasni i drugi skupovi,
- kod športskih igrališta, kad se održavaju utakmice i druge športske priredbe i
- ispred RKT crkve u Brckovljanima i Lupoglavu prilikom vjerskih obreda i slavlja
- ispred osnovne škole „Stjepan Radić „ Božjakovina povodom održavanja manifestacija

#### **Članak 4.**

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti moraju biti ispunjeni uvjeti koji se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, kao i obaveze subjekata koji se bave ugostiteljskom djelatnošću glede higijene i zdravstvene ispravnosti hrane te ostali zdravstveni uvjeti za rad sukladno posebnim propisima.

Iz skupine "Barovi" - noćni klub, noćni bar, disco bar, disco klub-koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima mogu raditi od 21.00 do 04.00 sati.

#### **Članak 5.**

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ iznimno mogu raditi petkom, subotom dane uoči blagdana i državnih praznika:

- u razdoblju od 01.05.-30.09. od 06,00- 02.00 sata,
- u razdoblju od 1.10.-30.04. od 06.00-01.00 sati na zahtjev pojedinog ugostiteljskog objekta.

O opravdanosti svakog pojedinog zahtjeva odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 6.**

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 (dva) sata odrediti raniji završetak radnog vremena propisanog člankom 2. i 3 stavak 2. i ove Odluke, ako u pojedinim Ugostiteljskim objektima uključujući parkiralištima dolazi do remećenja javnog reda i mira po službenim podacima nadležne policijske postaje ili za koje je po nadležnoj inspekciji ustanovljeno višekratno prekoračenje propisanog radnog

vremena, i to dva puta u tijeku godine (prekoračenje radnog vremena ili remećenja javnog reda i mira).

#### **Članak 7.**

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanoga člankom 2. i 3. ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, Dan Općine, svadbi, maturlnih zabava i sličnih događanja).

#### **Članak 8.**

Ugostitelj je obavezan izvijestiti Upravni odjel Općine Brckovljani o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekta.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim odnosno neradnim danima, kao i o radnom vremenu određenom rješenjem Izvršnog tijela općine Brckovljani.

#### **Članak 9.**

Ugostiteljski objekt u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja druga djelatnost (prodavaonica, tržnica, benzinska postaja i sl.) mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisanoga člankom 2. ove Odluke.

#### **Članak 10.**

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskih objekata (Službeni glasnik općine Brckovljani broj 02/10.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 08/10)

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

KLASA: 335/02/14-01/154

URBROJ: 238/04-14-1

Dugo Selo,18.07.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
**Božo Grabec v.r.**

## **I. 2.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 28. Statuta Općine Brckovljani ( „Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 13. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2014. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o komunalnom redu Općine Brckovljani**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ova Odluka propisuje odredbe o: uređenju naselja, održavanju čištoće i čuvanju, te održavanju javnih površina, održavanje površina uz prometnice, željezničke pruge, te površine uz objekte oborinske odvodnje (uređaji i kanali), korištenju javnih površina, sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, mjere za zaštitu čovjekova okoliša, mjere za provođenje komunalnog reda i prekršaje.

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:  
1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javno-prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački

prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnoga prometa i slične površine),

- javne zelene površine (parkovi, park-šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine),

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, željeznički koridori i stajališta, aerodromi, i slični prostori;

2. pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, bankomat, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici, čuvarske kućice i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije do 12 m<sup>2</sup> koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

4. komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji;

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljani objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Naselja na području Općine Brckovljani moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, ograda, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada;
- izloga;
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- ograda;
- pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- kioska;
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
- ploča s imenom naselja, ulice, te pločica s brojem zgrade;
- javne rasvjete;
- objekte oborinske odvodnje i vodotoke;
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- stajališta, putni prijelazi i pojasi uz željezniču prugu, parkirališta, tržnica, groblja i ostalih zelenih površina unutar granica naselja.

### 1. Vanjski dijelovi zgrade

### Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vanjski dijelovi zgrada moraju biti održavani na način određen posebnim propisima kako izgledom ne bi nagrdivale opći izgled ulice i naselja.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrdivati.

U građevinskom području naselja vlasnik ruševine zgrade dužan je istu urediti i dovesti u uredno stanje.

Ako vlasnik ruševine zgrade neće urediti i dovesti ruševinu zgradu u uredno stanje dužan je istu srušiti, te građevinski materijal ukloniti sa gradilišta ili isti uredno složiti na gradilištu, a ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostataka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

### Članak 5.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade ili kuće, neposredno okrenutim prema ulici zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje.

Na vanjskim dijelovima zgrade ili kuće vidljivima s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno antene (sa bočnih strana zgrade).

Za postavljanje rashladnog i solarnog uređaja potrebno je Odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani koji određuje način postavljanja navedenih uređaja.

Zabranjeno je postavljanje rashladnog ili solarnog uređaja suprotno Odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

### Članak 6.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode (u nastavku teksta: kulturno dobro i zaštićeni dio prirode) dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi Odobrenje Ministarstva kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zagrebu.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje građevina iz stavka 1. ovoga članka, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja na ulična pročelja zgrada.

Iznimno, ne treba ishoditi Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka ako se poduzimaju zahvati koji ne donose promjene na vanjskim dijelovima građevine, odnosno ako se popravljaju nedostaci i oštećenja (primjerice ljuštenje boje, dotrajala stolarija i sl.)

### Članak 7.

Zabranjeno je osvjetljavanje pročelja zgrada rasvjetnim tijelima, reflektorima i slično, koji sa svojim svjetlom ometaju sigurnost prometa na javno-prometnim površinama.

## 2. Uređenje i održavanje dvorišta, zelene površine i ograde uz zgrade

### Članak 8.

Dvorište, vrt, voćnjak, zelena površine okućnice, te neizgrađeno građevinsko zemljište, sve to unutar granica naselja, mora biti čisto i uredno.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je držati bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari, građe i slično.

Vlasnik, odnosno korisnik površina iz stavka 1. ovoga članka, dužan ih je čistiti i održavati.

### Članak 9.

Ograda uz javnu površinu ne smije ometati sigurnost prometa i ljudi. Bodljikava žica, šiljci i slično može se postaviti samo kao dopuna postojeće ograde, sukladno posebnim propisima, tako da ne predstavlja opasnost od ozljeda prolaznicima na javno-prometnim površinama.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik, dužan je održavati uredno.

Ogradu od ukrasne živice vlasnik, odnosno korisnik, dužan je redovno obrezivati, tako da nije opasna za prolaznike i ne ometa promet vozila.

Ograda uz javnu površinu ne smije niti jednim svojim dijelom biti na javnoj površini, te ulazna vrata ograde ne smiju se otvarati prema javno-prometnoj površini.

Za ogradu izvedenu bez Odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani, vlasnik je dužan platiti novčanu kaznu koju rješenjem izriče komunalni redar.

Ukoliko ne poštuva odredbe iz stavka 1.-6. ovoga članka dužan je istu ukloniti ili ukloniti nedostatke u roku 15 dana po primitku rješenja komunalnog redara, u protivnom će se ograda ukloniti o trošku vlasnika ograde, te će platiti novčanu kaznu.

Ukoliko ograda ili dio ograde ugrožava sigurnost pješaka i ometa odvijanje prometa, ista se mora ukloniti odmah po rješenju komunalnog redara na trošak vlasnika ograde.

### **Članak 10.**

Krošnje stabala ne mogu visiti na javne površine, a posebno ne na javno-prometne površine. Stabla i krošnje stabala koje ometaju prolaz vozila i pješaka, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku sječu stabala, odnosno sječu krošanja koje vise na javno-prometne površine.

Ako postoji opasnost od rušenja stabala na javnu površinu i javno-prometnu površinu čijim rušenjem se dovodi u opasnost sudionika u prometu, pješaka, te imovina, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta sječu stabla.

Zabranjeno je travu na bankinama i pokosima putnih graba špricati totalnim herbicidima, iz razloga što dolazi do uništavanja korijena trave, a samim time do ulegnuća bankina i urušavanja zemlje na pokosima graba, već se trava i korov moraju pokositi.

Prilikom košnje trave, travu treba ukloniti sa dna putne grabe.

Svaki korisnik parcele dužan je počistiti kolni ulaz, tj. cijevni propust kako bi voda mogla normalno proticati kroz isti.

Prilikom izmuljivanja putnih graba, zemlja se ne smije odlagati na bankinu prema kolniku, jer se time sprječava odtjecanje vode sa kolnika u putne grabe, već istu treba ukloniti ili odložiti prema međi sa privatnom parcelom, s time da se treba pripaziti da ista ne odroni u putnu grabu.

Zabranjeno je izlivanje (ispuštanje) vode sa privatnih parcela na javno-prometne površine- kolnike, te se voda u pravilu ispušta u putne grabe.

Zabranjeno je zaustavljanje protoka voda u svim vrstama vodotoka (usjecima, grabama i slično).

Za sve vrste radova na izgradnji komunalne infrastrukture, te priključaka koje se izvode u pojasu javnih površina, potrebno je zatražiti Odobrenje Jedinственог upravnog odjela u kojemu će biti propisani uvjeti za izvedbu priključaka i mjere za sanaciju eventualnih oštećenja.

### **3. Ploče s imenom naselja, ulice i pločice s brojem zgrade**

#### **Članak 11.**

Za označavanje imena naselja i ulica postavljaju se ploče sa imenom, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

#### **Članak 12.**

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

#### **Članak 13.**

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 12. ove Odluke. Ukoliko dođe do oštećenja iz bilo kojega razloga izvršitelj oštećenja je dužan isti ispraviti, popraviti ili zamijeniti.

Ukoliko se ne postupi u roku, izvršitelj oštećenja iz prethodnog stavka snositi će troškove popravka, sanacije i zamjene.

### **4. Izlozi**

#### **Članak 14.**

Izlog poslovnog prostora mora biti uredan i čist.

Za blagodne i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno je dopušteno na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Izlozi noću moraju biti rasvijetljeni.

Rasvijetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

#### **Članak 15.**

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15

dana od nastanka oštećenja. Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

### **5. Natpisi, reklame, zaštitne naprave i plakati uz javne površine**

#### **Članak 16.**

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora, ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: Natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka dužan je ukloniti natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

#### **Članak 17.**

Na zemljištima i zgradama u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba mogu se postavljati reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame; reklamni panoi), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično) u skladu s odredbama ove Odluke i propisa donesenih na temelju nje.

Način postavljanja, te vrste predmeta i naprava iz stavka 1. ovoga članka određuje Jedinственог upravnog odjel Općine Brckovljani.

Zabranjeno je postavljanje reklama, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima (tende, roloi, platna i slično) suprotno Odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Brckovljani.

#### **Članak 18.**

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: Plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu namjenu odredi Jedinственог upravnog odjel Općine Brckovljani, odnosno na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima, te se isti moraju ukloniti u roku od 48 sati od početka priredbe ili manifestacije.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima, energetske i komunalnim postrojenjima, telefonskim govornicama, te na čekaonicama autobusa ili željezničkim stajalištima.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Iznimno, za određene manifestacije, Jedinственог upravnog odjel Općine Brckovljani može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima, a isticanje plakata bez Odobrenja Jedinственог upravnog odjela ukloniti će se odmah po uvidu na terenu, te će se pokrenuti odgovarajući postupak.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih plakata kao i onih koji nisu uklonjeni sukladno stavku 1. ovoga članka, snosi organizator priredbe ili manifestacije, čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

#### **Članak 19.**

Reklame se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Reklame mogu biti osvijetljene.

Vlasnik reklama dužan ih je držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled naselja.

Ako reklamni pano nema nalijepljenu reklamnu poruku, njegov ga je vlasnik dužan prekriti plakatom bijele boje.

#### **Članak 20.**

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovoga članka prijeti, oštećivati ili uništavati.

#### **Članak 21.**

Za postavljanje reklamnog panoa na javne površine, zemljište i građevine površine do 12m<sup>2</sup> potrebno je Odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

U Odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled panoa, vrijeme na koje se pano postavlja i drugi uvjeti sukladno posebnim propisima.

Reklamni panoi površine veće od 12,00 m<sup>2</sup> postavljaju se na javne površine, zemljište i građevine sukladno propisima i aktu o prostornom uređenju i gradnji.

Za namjeravano postavljanje reklamnog panoa površine više od 12,00 m<sup>2</sup> na površini koja nije javna, na javne površine, zemljište i građevine potrebno je ishoditi prethodno Odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani

#### **Članak 22.**

Zabranjeno je postavljanje reklamnih panoa suprotno Odobrenju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

#### **Članak 23.**

Za postavljanje ploča s natpisom, plakata, jarbola, reklama i reklamnih panoa na javne površine, zemljišta i objekte, plaća se naknada koju pravilnikom propisuje načelnik u roku od jedne godine od stupanja na snagu ove Odluke.

Vlasnik, odnosno korisnik predmeta iz stavka 1. ovoga članka i načelnik sklapaju ugovor o plaćanju naknade.

### **6. Kiosci i pokretne naprave**

#### **Članak 24.**

Kiosci što su sagrađeni, odnosno postavljeni uz javnu površinu moraju biti uredni, estetski oblikovani i u funkciji.

Za postavljanje kioska površine do 12m<sup>2</sup> na zemljištu javno-prometnih površina uz županijsku i lokalnu cestu potrebno je Odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani i Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, a za postavljanje kioska na zemljištu uz nerazvrstanu cestu potrebno je Odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

Kiosci površine veće od 12m<sup>2</sup> postavljaju se sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 25.**

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz županijsku i lokalnu cestu, a unutar pojasa ceste potrebno je Odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani i Odobrenje Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, a za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz nerazvrstanu cestu potrebno je Odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

Za postavljanje pokretne naprave izvan pojasa javno-prometnih površina (županijskih i lokalnih cesta, te nerazvrstanih cesta) potrebno je Odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje zadovolji svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet i preglednost vozila u prometu i pješaka, a sve nepravilnosti treba ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja, te naknada za korištenje javne površine, čiju naknadu određuje načelnik na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave podnositelj zahtjeva treba priložiti ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj zahtjeva stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika zemljišta).

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez Odobrenja ili suprotno Odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 26.**

Lokacije pokretnih naprava za trgovinu na malo izvan prodavaonica i tržnica određuju se u skladu s propisima o trgovini posebnom općinskom odlukom.

#### **Članak 27.**

Ako su kiosci i pokretne naprave postavljeni suprotno člancima od 24. do 26. ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

### **7. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi**

#### **Članak 28.**

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine Brckovljani, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području Općine Brckovljani.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- obavijesne ploče, ormarići, panoi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti.
- prometni znakovi.

#### **Članak 29.**

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 5 dana.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prijeti i nagrđivati.

#### **Članak 30.**

Objekti u općoj uporabi, ako ovom Odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na temelju rješenja Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani, kojim se propisuju uvjeti, a ovisno o vrsti i namjeni objekta u općoj uporabi.

### **8. Javna rasvjeta**

#### **Članak 31.**

Javno-prometne površine unutar naselja, pješački putevi i druge glavne prometnice u pravilu moraju imati niskonaponsku energetska mrežu unutar naselja.

Niskonaponska energetska mreža mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje dotrajalih lampi, te lampi u cjelini, mijenjanje žarulja i slično mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, što se uređuje Ugovorom o održavanju javne rasvjete na području Općine Brckovljani za distributivno područje Elektre Križ i Elektre Dugo Selo.

Niskonaponska energetska mreža, u pravilu svijetli cijele noći, ako drugačije nije određeno.

### **9. Plan naselja**

#### **Članak 32.**

Plan pojedinog naselja u pravilu trebao bi imati ucrtane glavne ulice, parkove, najvažnije objekte u naselju (škola, dječji vrtić, zdravstvena ustanova i slično), te oznake mjesta na kojem se Plan naselja nalazi.

Komunalna poduzeća, distributeri vode, plina, kanalizacije i odvodnje, te pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske usluge i distributeri struje dužni su voditi katastar svojih vodova (vodovodne i plinovodne instalacije, instalacije telekoma, podzemne i nadzemne, te vodiče

struje), ažurirati ih, te iste takve dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brckovljani u digitalnom obliku.

## 10. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

### Članak 33.

Javne telefonske govornice održavaju i postavljaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske usluge, a poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju poštanske usluge, te trebaju ishoditi suglasnost pravne ili fizičke osobe u čijem vlasništvu je nekretnina, a ako je u vlasništvu Općine Brckovljani, treba ishoditi Odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani, sukladno propisima o vlasništvu.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su vatrogasni i društveni domovi, ambulante, željeznička stajališta i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti i osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

## 11. Nadstrešnice

### Članak 34.

Na stajalištima javnog prometa, postavljaju se nadstrešnice.

Nadstrešnice se postavljaju tako da ne ometaju promet vozila i pješake, te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafite i uništavati ih.

Iznimno, mogu se lijepiti plakati uz Odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

## 12. Spomenici, spomen-ploče, skulpture

### Članak 35.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova, te druga pravna ili fizička osoba.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brckovljani, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika zemljišta, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

### Članak 36.

O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje Općinsko vijeće Općine Brckovljani.

### Članak 37.

Za postavljanje ili uklanjanje spomen-ploče, skulpture, sakralnog obilježja i sličnih predmeta uz i na javnu površinu, javni objekat potrebno je Odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti udruga, ustanova te druga pravna ili fizička osoba.

Prije izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomen-ploče, skulpture i sličnog predmeta u spomen ili sjećanje na osobu iz javnog, kulturnog i političkog života Hrvatske, Upravni odjel Općine Brckovljani dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Ministarstva kulture RH.

### Članak 38.

Kod odobravanja podizanja spomenika, spomen ploče, skulpture ili sličnih predmeta treba se pridržavati provedbenih odredbi iz Prostornog plana uređenja Općine Brckovljani.

### Članak 39.

Kada se predmet iz članka 38. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

### Članak 40.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

### Članak 41.

O postavljanju skulpture, spomen-ploče i sakralnih obilježja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske, Jedinstveni upravni odjel Općine Brckovljani donosi rješenje uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

### Članak 42.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati prometne znakove (uključujući i ogledala).

Ukoliko dođe do oštećenja iz bilo kojega razloga izvršitelj oštećenja je dužan isti ispraviti, popraviti ili zamijeniti prometni znak, ukoliko je isti znatno oštećen.

Zabranjeno je po prometnim znakovima šarati, prljati ih ili na drugi način nagrđivati.

Ukoliko izvršitelj oštećenja iz stavka 2. ovoga članka ne ispravi oštećenje, ne popravi ili ne zamijeni prometni znak, isti će se ispraviti, popraviti ili zamijeniti preko treće osobe na trošak izvršitelja oštećenja.

## 13. Željeznička stajališta, parkirališta i groblja

### Članak 43.

Na željezničkim postajama-stajalištima trebaju biti otvorene čekaonice i sanitarni uređaji, a HŽ putnički prijevoz dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

### Članak 44.

Javnim parkiralištima upravlja Općina Brckovljani, te ih je dužna održavati čistima i urednima, a poslove održavanja povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju posebne odluke.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovine i objekte drugih namjena redovito mora održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

### Članak 45.

Općina Brckovljani provodi postupak povjeravanja čišćenja i održavanja groblja u Brckovljanima i u Lupoglavu sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Brckovljani.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje i održavanje groblja mora ih održavati urednima i čistima, te pridržavati se odredbi iz Ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

## III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 46.

Javne površine moraju biti uredne i čiste i služiti svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta u nadležnosti je Općine Brckovljani, a održavanje i čuvanje županijskih cesta i lokalnih cesta u nadležnosti je Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, koje su dužne sanirati oštećenja koja predstavljaju opasnost za promet vozila.

### Članak 47.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina Brckovljani povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih

površina nerazvrstanih cesta dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti.

#### **Članak 48.**

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje načelnik ako su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga javne površine nerazvrstanih cesta prekomjerno onečišćene.

#### **Članak 49.**

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, te izvođenje bilo kakvih radova po javno-prometnim površinama bez Odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Brckovljani, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima od ovlaštenih osoba.

#### **Članak 50.**

Vozač vozila, radnog stroja i prikolice što prevozi papir, sijeno (osim u balama), slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnoj površini.

Kod prijevoza stajskog gnojiva prikolicama i slično, te prijevoza fekalne vode cisternama potrebno je osigurati da se stajsko gnojivo ne prosipa i ne ispada iz vozila po javno-prometnoj površini- cestama, te da se iz cisterni ne izlijeva fekalna voda po javno-prometnoj površini-cesti.

Prilikom obavljanja poljoprivrednih radova ne smije se traktorom ili drugim radnim strojem izlaziti na javno-prometnu površinu ukoliko će se javno-prometna površina onečistiti ostacima zemlje ili nekim drugim organskim ostacima.

#### **Članak 51.**

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očistiti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 2. ovoga članka, komunalni redar naredit će mu rješanjem čišćenje javnih površina.

#### **Članak 52.**

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke određuje komunalni redar Općine Brckovljani na temelju uvida na terenu uz suglasnost općinskog načelnika.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Brckovljani povjerila održavanja čistoće javnih površina u vlasništvu Općine Brckovljani.

#### **Članak 53.**

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javne površine i druge površine uz nju.

Javno-prometne površine mogu se koristiti za radove iz stavka 1. ovoga članka na temelju rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Brckovljani.

Ako se za radove iz stavka 1. ovoga članka koristi javna zelena površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, rješenje o korištenju površine donosi Jedinствени управни одјел Опćине Brckovljani.

#### **Članak 54.**

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješanjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

#### **Članak 55.**

Prigodom izvođenja radova iz članka 53. ove Odluke, izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova;

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### **Članak 56.**

Izvođač je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će izvođaču radova dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, štu, glomazni i drugi otpad.

#### **Članak 57.**

Dio javne površine može se privremeno koristiti za istovar drva u metricama, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

S javne površine moraju se ukloniti drva iz prethodnog stavka u roku od 24 sata i odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka, te sanirati oštećenja na javno-prometnim površinama.

Zabranjeno je izvlačenje trupaca na javne površine, uključujući i putne grabe i bankine, a u opravdanim slučajevima može se zatražiti Odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Brckovljani, u kojem će biti propisani posebni uvjeti.

#### **Članak 58.**

Pravne osobe kojima su povjereni na upravljanje slijedeći objekti: lokalne i županijske ceste, željezničke pruge, objekti prijenosa električne energije, objekti telekomunikacija, te kanali i potoci odvodnje, dužni su objekte u svojoj nadležnosti i okoliš oko tih objekata držati u ispravnom i urednom stanju da ne nagrđuju okoliš i ne predstavljaju opasnost za stanovanje, promet vozila i pješaka.

### **IV. JAVNE ZELENE POVRŠINE I ZELENE POVRŠINE**

#### **Članak 59.**

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati. Javne zelene površine održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je to Općina Brckovljani povjerila na temelju posebne odluke.

Park-šume moraju se održavati na način da se korov, raslinje i šikara svake godine uklone na način kada izrastu više od 20 cm kao i suhe grane na stablima ili ako je već grana pala na tlo.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Za dijelove zelenila-stabla koji su na području kulturno-povijesne cjeline primjenjuju se propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude sa ukrasnim biljem uredno ne održavaju komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina i posuda sa ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Vlasnici ili korisnici građevinskih parcela ili drugog zemljišta uz javno prometne površine dužni su ispred svoje parcele redovito čistiti betonske cijevi propusta ispod kolnog ulaza, putne jarke i bankine.

Mostovi (kolni ulazi) postavljaju se na temelju Odobrenja Jedinog upravnog odjela, te ukoliko su postavljeni bez Odobrenja, korisnici, tj. vlasnici parcela koji koriste mostove dužni su iste ukloniti, a posebno one koji sprječavaju prolaz vode koje protiču putnim grabama (kanalima) jer propusti nisu adekvatne protočnosti ili nisu postavljeni u nivo putnih graba kako bi voda nesmetano proticala.

#### **Članak 60.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima, rijekama, jezerima, i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

#### **Članak 61.**

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Brckovljani povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama, a najmanje na visinu dva metra iznad površine namijenjene prometu pješaka i vozila;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovno orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika, nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati uništene zaštitne stupiće i ograde.

#### **Članak 62.**

Za sječu stabla na javnoj površini potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Brckovljani.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se obaveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

#### **Članak 63.**

Dječje igralište, pješačke staze, parkovna oprema i slično na javnim zelenim površinama, postavljaju se ili uklanjaju sukladno krajobraznom projektu na temelju rješenja Jedinog upravnog odjela po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog vijeća.

#### **Članak 64.**

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje, javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja;
3. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafitu;
4. postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti osim ako je to predviđeno planom;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. odlaganje građevnog materijala, soli, glomaznog otpada, šute, ulja, boja i dr.;
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla debljeg od tri centimetra, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez rješenja;

8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično.

Vlasnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

### **V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### **Članak 65.**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom koji propisuje ministar.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

#### **Članak 66.**

Na području Općine Brckovljani miješani komunalni otpad, prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, te krupnog (glomaznog) otpada sakuplja i odvozi organizirano ovlašteni koncesionar ili pružatelj javne usluge.

Korisnik usluge iz članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom dužan je koristiti usluge iz prethodnog stavka ovoga članka.

#### **Članak 67.**

Svako domaćinstvo ili svaki stan pojedinačno obvezno je koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odvajanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, što znači da mora zatražiti odgovarajući spremnik za odlaganje određene vrste otpada sa logotipom ovlaštenog koncesionara ili pružatelja javne usluge.

Posebne kategorije otpada određene člankom 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom svaki korisnik je dužan zbrinuti na način da obavijesti ovlaštenu pravnu ili fizičku osobu koja ima ovlaštenje za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada.

Svaki korisnik je dužan za svaku vrstu otpada voditi brigu o otpadu dok ga ne preuzme ovlašteni koncesionar.

#### **Članak 68.**

Korisnik komunalnog otpada, pravna ili fizička osoba dužna je komunalni otpad iz članka 65. ove Odluke odlagati u za to namijenjene spremnike (kante od 120, 240 litara ili kontejnere od 1100 litara, od 5m<sup>3</sup>-7m<sup>3</sup>) ili vreće koje osigurava ovlašteni koncesionar sa logotipom koncesionara za koje je organiziran odvoz jednom tjedno za miješani komunalni otpad i jednom mjesečno za papir i plastiku.

U spremnike i vreće se ne smiju odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina i uginule životinje.

#### **Članak 69.**

Korisnici komunalnog otpada dužni su komunalni otpad odlagati u spremnike tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko spremnika. Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni.

Zabranjeno je odlaganje otpada uz spremnike za komunalni otpad.

#### **Članak 70.**

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u spremnike ( kante) ili kontejnere moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj navedenih spremnika ili kontejnera.

Za novosagrađene objekte i poslovne prostorije vlasnik ili korisnik

novosagrađenih objekata ili poslovnih prostorija dužan je zatražiti spremnike za komunalni otpad od ovlaštenog koncesionara ili pružatelja javne usluge, a ovlašteni koncesionar ili pružatelj javne usluge dužan mu je osigurati zatraženi spremnik.

#### **Članak 71.**

Spremnici za otpad moraju se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice.

Ako se mjesto na kojem su smješteni spremnici za otpad nalaze izvan zgrade i uz javnu površinu, tada moraju biti ograđeni i moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

#### **Članak 72.**

Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, odnosno spremnicima.

Zabranjeno je spaljivanje bilo kakvih vrsta otpada i glomaznog (krupnog) komunalnog otpada na cijelom području Općine Brckovljani (u naselju i izvan naselja).

#### **Članak 73.**

Otpad koji nastaje zbog djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova kao produkt pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu i drugim posebnim propisima.

#### **Članak 74.**

Zaposlenik koncesionara dužan je prilikom sakupljanja i odvoza komunalnog ootpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno spremnici, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti. Zaposlenik koncesionara dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

#### **Članak 75.**

Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se na lokaciju koju odredi Općina Brckovljani dva puta godišnje ( proljeće i jesen ), u dogovoru s ovlaštenim koncesionarom.

#### **Članak 76.**

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini Brckovljani, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, ambulante i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

#### **Članak 77.**

Na javnim površinama zabranjeno je:

1. bacati goruće predmete u kante za otpatke i spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad;
2. neovlašteno postavljati ili oštećivati kante za otpatke, spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i rasipati komunalni otpad, te onečišćivati prostor oko kanti za otpatke;
3. onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za odvojeno prikupljanje otpada;
4. popravljati, servisirati ili prati vozila na javnim površinama;
5. ispuštati otpadne vode;
6. ostavljati vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovnih objekata, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
7. onečišćavati javne površine bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama;
8. obavljati radnje kojima se onečišćuju javne površine ili propuštati obavljanje radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina.

#### **Članak 78.**

Sve što nije uređeno ovom Odlukom o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Brckovljani urediti će se posebno Odlukom u skladu s provedbenim propisima.

### **VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### **Članak 79.**

Snijeg i led s javnih površina koje su u nadležnosti Općine uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu uklanja vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Uklanjanje snijega i leda sa županijskih cesta i lokalnih cesta dužna je osigurati Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije.

#### **Članak 80.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je javna površina dana na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (parkiralište, sportski objekti i slično) dužna je uklanjati snijeg i led s tih površina.

#### **Članak 81.**

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora uklanjaju vlasnici i korisnici tih prostora.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambene kuće uklanjaju vlasnici stambene kuće.

#### **Članak 82.**

Ako osobe iz članaka 79., 80. i 81. ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviće im upozorenje odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 12 sati iz opravdanih razloga da uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po upozorenju komunalnog redara, Općina Brckovljani će organizirati uklanjanje snijega i leda putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda.

### **VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA**

#### **Članak 83.**

Držanje domaćih životinja i divljih životinja (zec. srna, jelen, košuta, divlja svinja, fazan) na području Općine Brckovljani uređeno je u skladu s propisima o veterinarstvu, posebnom Općinskom odlukom i Prostornim planom uređenja Općine Brckovljani.

### **VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

#### **Članak 84.**

Predmeti postavljeni na javne površine, na površine u vlasništvu Općine Brckovljani, te na površine i objekte u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika iz stavka 1. ovoga članka i komunalni redar naplatiti će mu za to propisanu novčanu kaznu.

### **IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA**

#### **Članak 85.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati službenu iskaznicu.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica komunalnog redara određuje Jedinštveni upravni odjel Općine Brckovljani.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu dva puta godišnje.

#### **Članak 86.**

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Komunalni redari u provedbi nadzora mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### **Članak 87.**

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
2. rješenjem zabraniti obavljanje radova;
3. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci;
4. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
6. izdati obavezni prekršajni nalog;
7. pokrenuti prekršajni postupak.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

#### **Članak 88.**

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozila s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njegovu odgovornost i trošak.

### **Mjere za provođenje gospodarenja otpadom**

#### **Članak 89.**

Komunalni redar ovlašten je zaprimati i posebno evidentirati obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem telefona, pošte i elektronske pošte (opcina-brckovljani@zg.t-com.hr).

Komunalni redar vodi evidenciju lokacija odbačenog otpada sa podacima o katastarskoj općini i katastarskoj čestici gdje je odbačen otpad, količini otpada, vrsti otpada i ako je poznato podaci o osobi koja je nepropisno odložila otpad.

Komunalni redar provodi redoviti godišnji nadzor područja Općine Brckovljani radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacije na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

#### **Članak 90.**

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine uklanjanje tog otpada.

U rješenju mora biti navedena lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

#### **Članak 91.**

Istekom roka određenog rješenjem iz prethodnog članka komunalni redar utvrđuje ispunjenje obveze.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza nije izvršena Općina Brckovljani je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom

ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada uz pravo na naknadu troškova od vlasnika, odnosno posjednika nekretnina, ako vlasnik nije poznat.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju policije radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

### **Mjere propisane Zakonom o građevinskoj inspekciji**

#### **Članak 92.**

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Brckovljani, odnosno komunalni redar.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru

2. ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati,

3. narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda

4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru

5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

7. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora u vezi Zakona o građevinskoj inspekciji

#### **Članak 93.**

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči nezakonitosti u vezi s kojima nije ovlašten postupati, odnosno u vezi s kojima je nadležno postupati drugo tijelo vlasti, obavezan je o tome odmah obavijestiti nadležno tijelo.

Ako komunalni redar u nadzoru utvrdi povredu propisa kojima se uređuje gradnja ili prostorno uređenje u dijelu u kojem je iste obavezan nadzirati ima pravo i obvezu podnijeti optužni prijedlog, odnosno kaznenu prijavu.

#### **Članak 94.**

Javnojopravna tijela i stranke obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru ovlaštenja propisanih člankom 92. ove Odluke.

#### **Članak 95.**

Policija je obvezna, sukladno svojim ovlastima, pružiti pomoć ovlaštenom podnositelju zahtjeva – Jedinštvenom upravnom odijelu, ako se prilikom nadzora ili izvršenja rješenja pruži otpor ili se isti osnovano očekuje.

#### **Članak 96.**

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom o građevinskoj inspekciji.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o

tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

#### Članak 97.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### Članak 98.

Mjere propisane Zakonom o građevinskoj inspekciji komunalni redar naređuje rješenjem investitoru, vlasniku građevine, odnosno drugoj stranci određene navedenim Zakonom.

Ako se investitor, odnosno vlasnik ne mogu utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

#### Članak 99.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje ako Zakonom o građevinskoj inspekciji nije drukčije propisano.

#### Članak 100.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu s Zakonom o građevinskoj inspekciji strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera:

1. uklanjanje ruševine zgrade
2. otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija
3. uklanjanje građevine
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje
6. privremenu obustavu izvođenja radova
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade
8. izlaganje energetskog certifikata.

#### Članak 101.

Inspeksijski nadzor nad nerazvrstanim cestama sukladno Zakonu o cestama provodi komunalni redar, osim nad cestama propisanim člankom 98. stavak 1. podstavak 1. Zakona o cestama.

#### Članak 102.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

### X. PREKRŠAJI

#### Članak 103.

Komunalni redar izdaje rješenja iz članka 87. stavak 1. ove Odluke, te izdavanjem rješenja određuje se novčana kazna određena člankom 104. ove Odluke za pojedini prekršaj i ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju ( prema prvom i svakom sljedećem rješenju za koje je propisana novčana kazna koju mora platiti po svakom rješenju posebno) pokrenuti će se ovršni postupak sukladno posebnom zakonu, tj. svim mogućim zakonskim odredbama koje omogućuju naplatu duga ili preostalog dijela duga po Rješenju.

Ako fizička, pravna ili fizička osoba obrtnik ne učini neku radnju koja mu je propisana rješenjem komunalnog redara, radnja će se poduzeti putem treće osobe na trošak te fizičke, pravne ili fizičke osobe obrtnika.

Žalba fizičke osobe, fizičke osobe obrtnika ili osobe koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te pravne osobe ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 104.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj roditelj, skrbnik ili posvojitelj djeteta čije dijete počini prekršaj, sukladno određenim novčanim kaznama iz ove Odluke.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba i sa njom izjednačen subjekt, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te fizička osoba:

Rb.	Prekršaj	Pravna osoba Prvo Rješenje/Svako sljedeće Rješenje	Fizička osoba obrnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost Prvo Rješenje/Svako sljedeće Rješenje	Fizička osoba Prvo Rješenje/Svako sljedeće Rješenje
1.	Ako uništava pročelje zgrade ili po njemu ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara ili ga na drugi način prlja ili nagrđuje (Članak 4.)	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		5.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
2.	Ako vlasnik ruševine zgrade ne postupi po članku 4. stavku 5. ove Odluke	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		10.000,00 kuna	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna
3.	Ako na prozoru, balkonu, ogradi ili drugom dijelu zgrade, neposredno okrenutom prema ulici vješa ili izlaže rublje,	1.000,00 kuna	400,00 kuna	200,00 kuna
		3.000,00 kuna	1.000,00 kuna	500,00 kuna

	posteljину, tepihe ili druge predmete i uređaje (Čl. 5.)			
4.	Ako postavi rashladni ili solarni uređaj suprotno Odobrenju ili bez Odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Brckovljani (Čl. 5. st. 3.)	3.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
5.	Ako postupi suprotno zabrani iz članka 7. ove Odluke	1.000,00 kuna	500,00 kuna	400,00 kuna
		5.000,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
6.	Ako vlasnik, odnosno korisnik površina iz članka 8. stavak 1. ove Odluke ne čisti i ne održava navedene površine	5.000,00 kuna	2.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		10.000,00 kuna	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna
7.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavak 2.	3.000,00 kuna	1.000,00 kuna	500,00 kuna
		6.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
8.	Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik postavi ogradu bez Odobrenja iz članka 9. stavak 7. ove Odluke, ali u skladu sa uvjetima propisanih člankom 9. stavak 1.-6. ove Odluke	3.000,00 kuna	800,00 kuna	500,00 kuna
		-	-	-
9.	Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik postavi ogradu suprotno Odobrenju iz članka 9. stavak 6. ili bez Odobrenja ne poštivajući uvjete propisane člankom 9. stavkom 1.-5.	5.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
10.	Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara iz članka 10. stavak 2. ove Odluke	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
11.	Ukoliko postupa suprotno zabrani iz članka 10. stavak 3. ove Odluke	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
12.	Ukoliko ne ukloni travu sa dna putne grabe iz članka 10. stavak 4. ove Odluke	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
13.	Ukoliko ne postupi po članku 10. stavak 5.	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
14.	Ukoliko ne postupi po	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna

	članku 10. stavak 6. ove Odluke	10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
15.	Ukoliko postupi suprotno zabrani iz članka 10. stavak 7. ove Odluke	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
16.	Ukoliko postupi bez Odobrenja ili suprotno Odobrenju iz članka 10. stavak 8. ove Odluke	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
17.	Ukoliko postupa suprotno zabrani iz članka 10. stavak 9. ove Odluke	2.000,00 kuna	700,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
18.	Ako vlasnik, odnosno korisnik zgrade ne postavi pločicu sa kućnim brojem najkasnije do početka njezina korištenja (Čl. 12. st.1.)	500,00 kuna	300,00 kuna	100,00 kuna
		2.000,00 kuna	1.000,00 kuna	500,00 kuna
19.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 14. stavak 3. ove Odluke	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna
20.	Ako ne drži izlog urednim i čistim i ako drži u izlogu ambalažu ili skladišti robu, te ako izlog ne prikrije neprozirnim materijalom, prelijepi reklamnim plakatom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (Čl.14. i 15.)	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna
21.	Ako postupa suprotno rješenju komunalnog redara iz članka 15. stavak 3.	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna
22.	Ako ne ukloni natpis u roku iz članka 16. stavka 3. ove Odluke	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna
23.	Ako postupi suprotno Odobrenju ili bez Odobrenja iz članka 17. stavka 3.	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
24.	Ako postupi suprotno zabrani iz članka 18. stavak 2.	3.000,00 kuna	1.000,00 kuna	200,00 kuna
		6.000,00 kuna	2.000,00 kuna	500,00 kuna
25.	Ako ne prekrije pano na način određen člankom 19. stavak 4. ove Odluke	1.000,00 kuna	500,00 kuna	300,00 kuna
		2.000,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna

26.	Ako vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata ne održavaju ih čistima, urednima i ispravnima (Čl. 20.)	3.000,00 kuna	1.000,00 kuna	200,00 kuna
		6.000,00 kuna	2.000,00 kuna	500,00 kuna
27.	Ako postavi reklamni pano suprotno Odobrenju ili bez Odobrenja iz članka 21. stavak 1. ove Odluke	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna	500,00 kuna
		10.000,00 kuna	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna
28.	Ako postavi reklamni pano bez akta o prostornom uređenju i gradnji iz članka 21. stavak 3. ove Odluke	3.000,00 kuna	1.000,00 kuna	200,00 kuna
		6.000,00 kuna	2.000,00 kuna	500,00 kuna
29.	Ako namjeravano postavi reklamni pano iz članka 21. stavka 4. ove Odluke ili bez Odobrenja	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
30.	Ako ne održava kioske urednima i ispravnima (čl. 24. st. 1.)	1.000,00 kuna	500,00 kuna	500,00 kuna
		2.000,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
31.	Ako postavi kiosk suprotno Odobrenju ili bez Odobrenja (Čl. 24. st. 2.)	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	4.000,00 kuna
32.	Ako postavi pokretnu napravu suprotno Odobrenju ili bez Odobrenja (Čl. 25. st. 1. i 2.)	1.000,00 kuna	500,00 kuna	500,00 kuna
		2.000,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
33.	Ako postavi pokretnu napravu suprotno namjeni iz članka 25. stavak 3.	1.000,00kuna	300,00 kuna	200,00 kuna
		2.000,00kuna	600,00 kuna	500,00 kuna
34.	Ako ne održava pokretnu napravu urednom i ispravnom i njen okoliš čistim, te sva oštećenja ne ukloni u roku 7 dana od dana oštećenja (Čl. 25. st. 4.)	1.200,00 kuna	400,00 kuna	300,00 kuna
		3.000,00 kuna	800,00 kuna	600,00 kuna
35.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 25. stavak 7. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		10.000,00 kuna	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna
36.	Ako komunalne objekte iz članka 29. stavak 1. ne održava urednima i ispravnima	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna	-
		5.000,00 kuna	3.000,00 kuna	-
37.	Ako poduzeća iz članka 32.	5.000,00 kuna	-	-

	stavak 2. ne dostave katastar svojih vodova Jedinственom upravnom odjelu Općine Brckovljani i ne ažuriraju ih	8.000,00 kuna	-	-
38.	Ako ne ishodi Odobrenje Jedinственog upravnog odjela iz članka 33. stavak 1.	5.000,00 kuna	-	-
		8.000,00 kuna	-	-
39.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 34. stavak 3.	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna	500,00 kuna
		2.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
40.	Ako postavi bez ili suprotno Odobrenju spomen-ploču, skulpturu, sakralno obilježje i slični predmet iz članka 37. stavak 1.	3.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
41.	Ako postupi suprotno zabrani iz članka 40. stavak 2.	-	-	1.000,00 kuna
		-	-	2.000,00 kuna
42.	Ako postupi suprotno zabrani iz članka 42. stavak 1.	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		8.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
43.	Ako vlasnik, odnosno korisnik iz članka 43. ne održava navedene prostore urednima, čistima i funkcionalno ispravnima	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna	-
		10.000,00 kuna	5.000,00 kuna	-
44.	Ako vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta ne postupa sukladno članku 44.	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna	-
		4.000,00 kuna	4.000,00 kuna	-
45.	Ako osobe iz članka 45. stavak 2. ne postupaju po navedenoj odredbi	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		10.000,00 kuna	5.000,00 kuna	2.000,00 kuna
46.	Ako osobe iz članka 47. ne postupaju po navedenoj odredbi	3.000,00 kuna	1.500,00 kuna	-
		6.000,00 kuna	3.000,00 kuna	-
47.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 49. ove Odluke	3.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
48.	Ako ne postupa po članku 50. ove Odluke	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna	500,00 kuna
		3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
49.	Ako ne postupi po rješenju iz članka 51. stavak 3. ove Odluke	3.500,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		7.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
50.	Ako postupi bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 53. stavak 1. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
51.	Ako ne postupi po rješenju	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna

	iz članka 54. stavak 2. ove Odluke	5.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
52.	Ako ne poduzima mjere iz članka 55. ove Odluke	3.500,00 kuna	2.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.500,00 kuna	4.500,00 kuna	2.000,00 kuna
53.	Ako izvođač radova ne dovede korištenu površinu u prvobitno stanje iz članka 56. stavak 3. ove Odluke	3.500,00 kuna	2.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.500,00 kuna	4.500,00 kuna	2.000,00 kuna
54.	Ako ne ukloni drva, ugljen i slično u roku od 24 sata i odmah ne očisti od piljevine i drugih otpadaka sukladno članku 57. ove Odluke	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
55.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 57. stavak 3. ove Odluke	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
56.	Ako pravne osobe ne održavaju objekte u ispravnom i urednom stanju iz članka 58. ove Odluke	5.000,00 kuna	-	-
		10.000,00 kuna	-	-
57.	Ako ne održava i uređuje javne zelene površine iz članka 59. stavak 1. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	-
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	-
58.	Ukoliko ne postupa u skladu sa člankom 59. stavak 3. ove Odluke	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna
59.	Ukoliko ne postupa u skladu sa člankom 59. stavak 6. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
60.	Ukoliko ne postupa u skladu sa člankom 59. stavak 9. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
61.	Ukoliko se mostovi postavljaju bez Odobrenja ili suprotno Odobrenju iz članka 59. stavak 10. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
62.	Ako pravna ili fizička osoba obrtnik koristi, upravlja ili gospodari površinama suprotno članku 60. stavak 2. ove Odluke	2.500,00 kuna	2.000,00 kuna	-
		3.500,00 kuna	3.000,00 kuna	-
63.	Ako ne postupi sukladno članku 61. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
64.	Ako postupi bez Odobrenja ili suprotno Odobrenju iz članka 62. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna

65.	Ako postupi bez Rješenja i suprotno Rješenju Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 63. ove Odluke	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna	800,00 kuna
		2.500,00 kuna	2.000,00 kuna	1.200,00 kuna
66.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 64. stavak 1. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		5.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
67.	Ako ne koristi usluge iz članka 67. stavak 1. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
68.	Ako ne postupi sukladno 67. stavak 2. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
69.	Ako ne vodi brigu o otpadu dok ga ne preuzme ovlašteni koncesionar sukladno članku 67. stavak 3. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
70.	Ako korisnik komunalnog otpada ne postupi sukladno članku 68. ove Odluke	3.000,00 kuna	2.000,00 kuna	1.000,00 kuna
		6.000,00 kuna	4.000,00 kuna	2.000,00 kuna
71.	Ako korisnik komunalnog otpada prostor oko spremnika ne održava urednim i čistim sukladno članku 69. ove Odluke	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	500,00 kuna
		3.000,00 kuna	2.500,00 kuna	800,00 kuna
72.	Ako vlasnik ili korisnik novosagrađenog objekta ne postupi sukladno članku 70. stavak 2. ove Odluke	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	500,00 kuna
		3.000,00 kuna	2.500,00 kuna	800,00 kuna
73.	Ako ovlašteni koncesionar ili pružatelj javne usluge ne osigura spremnik vlasniku ili korisniku navedenih objekata iz članka 70. stavka 2. ove Odluke	3.000,00 kuna	-	-
		6.000,00 kuna	-	-
74.	Ako se spremnici postavljaju suprotno odredbi iz članka 71. stavak 1. ove Odluke	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	500,00 kuna
		4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	1.000,00 kuna
75.	Ako korisnici javne usluge onemogućavaju pristup vozilu za otpad do mjesta gdje se nalazi spremnik sukladno članku 72. ove Odluke	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	500,00 kuna
		4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	1.000,00 kuna
76.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 72. stavak 2. ove Odluke	-	-	200,00 kuna
		-	-	400,00 kuna

77.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 72. stavak 3. ove Odluke	4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	500,00 kuna
		8.000,00 kuna	6.000,00 kuna	2.000,00 kuna
78.	Ako zaposlenik ovlaštenog koncesionara ili pružatelja javne usluge ne postupi sukladno članku 74. ove Odluke	3.000,00 kuna	-	-
		6.000,00 kuna	-	-
79.	Ako davatelj javne usluge ne postupi sukladno članku 75. ove Odluke	1.000,00 kuna	-	-
		3.000,00 kuna	-	-
80.	Ako postupa suprotno zabrani iz članka 77. stavak 1. točka 4., 5., 7. i 8.	2.000,00 kuna	1.500,00 kuna	500,00 kuna
		4.000,00 kuna	3.000,00 kuna	1.000,00 kuna
81.	Ako vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade ne počisti snijeg i led sa krova zgrade i nogostupa uz zgradu sukladno članku 79. stavak 2. ove Odluke	700,00 kuna	300,00 kuna	300,00 kuna
		2.000,00 kuna	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna
82.	Ako Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije ne ukloni snijeg i led sa županijskih i lokalnih cesta, kaznit će se zasebno za svaku cestu (zasebno nazivom i rednim brojem) koja prolazi unutar Općine Brckovljani sukladno članku 79. stavak 5. ove Odluke	5.000,00 kuna	-	-
		10.000,00 kuna	-	-
83.	Ako ne ukloni snijeg i led na javnoj površini koja je dana na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost sukladno članku 80. ove Odluke	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna	-
		5.000,00 kuna	5.000,00 kuna	-
84.	Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara iz članka 84. stavak 2. ove Odluke	2.500,00 kuna	1.500,00 kuna	1.000,00 kuna
		3.500,00 kuna	2.500,00 kuna	2.000,00 kuna
85.	Ako fizička, pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po članku 86. ove Odluke	1.000,00 kuna	500,00 kuna	300,00 kuna
		10.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 105.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 02/13 i 07/14).

### Članak 106.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brckovljani“.

Klasa: 363-01/14-01/153  
Urbroj: 238/04-14-1  
Dugo Selo, 18.07.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
**Božo Graberec v.r.**

### I. 3.

Na temelju članka 28. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), te članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 13. sjednici održanoj 18.07.2014. godine donosi

## ODLUKU

### **o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Brckovljani**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja i dužnost Općine Brckovljani da osigura javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Brckovljani, a koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge
6. odredbe propisane Uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Kriteriji i način pružanja javne usluge iz stavka 1 ovoga članka u dijelu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada propisati će se naknadno, nakon donošenja odgovarajućih provedbenih propisa.

##### Članak 2.

#### II. POJMOVI

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom koji propisuje ministar.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

##### Članak 3.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je područje Općine Brckovljani.

##### Članak 4.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, te krupnog (glomaznog) otpada pruža ovlaštenu koncesionara ili drugi davatelj usluge/koncesionara sukladno važećim zakonskim propisima, čija su prava i obveze regulirana Ugovorom.

##### Članak 5.

Korisnik javne usluge je osoba iz članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Korisnik javne usluge iz prethodnog stavka dužan je:

1. Koristiti usluge koje pruža ovlaštenu koncesionara,
2. Plaćati ovlaštenom koncesionaru naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,
3. Preuzeti od ovlaštenog koncesionara odgovarajuće vrećice i standardizirane spremnike za otpad,
4. Sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na, za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
5. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje ovlaštenu koncesionara omogućiti odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažnim dvorištima,
6. Spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje,
7. U spremnike za komunalni otpad ne smiju se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet,
8. Zabranjeno je rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
9. Omogućiti pristup radnicima ovlaštenog koncesionara radi praznjenja spremnika za otpad u dane koje odredi ovlaštenu koncesionara
10. Čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,
11. Miješani komunalni otpad odlagati u predviđene spremnike za tu vrstu otpada, a biorazgradivi komunalni otpad korisnici će odlagati u vrtovima (priručni komposter),
12. Papir i plastiku odlagati u za to predviđene vreće, a staklo i metal odlagati u kontejnere na zelenim otocima, te tekstil u posebne spremnike, a problematični otpad izdvajati u reciklažnom dvorištu,
13. Krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način ovlaštenom koncesionaru ili zbrinuti u reciklažnim dvorištima,
14. Posebne kategorije otpada svaki korisnik je dužan zbrinuti na način da obavijesti ovlaštenu pravnu ili fizičku koje ima ovlaštenje za zbrinjavanje posebne kategorije otpada,
15. Svaki korisnik je dužan za svaku vrstu otpada voditi brigu o otpadu dok ga ne preuzme ovlaštenu koncesionara.

16. Višestambena jedinica dužna je osigurati spremnik veličine 120 ili 240 litara za svaki stan pojedinačno ili kontejner veličine 1100 litara za više stanova sa odvozom jednom tjedno.

### III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

#### Članak 6.

Kriterij količine otpada na području Općine Brckovljani utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen –litra.

### IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 7.

Koncesionar osigurava spremnike (kanta ili kontejner) za miješani komunalni otpad i vreće za prikupljanje otpadnog papira i plastike.

Biorazgradivi komunalni otpad (trava, granje, ostaci voća i povrća, piljevina, slama, talog kave, ljuske od jaja, staro cvijeće, ljekovito bilje i sl.) korisnici mogu kompostirati u svojim vrtovima (priručni komposter) što će se propisati naknadno, nakon donošenja odgovarajućih provedbenih propisa.

#### Članak 8.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Brckovljani su kontejner volumena 1100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i kontejner veličine od 5m<sup>3</sup>- 7m<sup>3</sup>.

Spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada veličine 120 i 240 litara izrađeni su od plastične mase, a kontejneri veličine 1100 l te kontejneri od 5m<sup>3</sup>-7m<sup>3</sup> metalne su konstrukcije sa logotipom ovlaštenog koncesionara.

### V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

#### Članak 9.

Učestalost odvoza otpada na području Općine Brckovljani je jednom tjedno za miješani komunalni otpad, a jednom mjesečno za papir i plastiku, odnosno prvi tjedan u mjesecu za prethodni mjesec.

Krupni (glomazni) komunalni otpad odvoziti će se na lokaciju koju odredi Općina Brckovljani dva puta godišnje (proljeće i jesen), u dogovoru sa ovlaštenim koncesionarom, putem odgovarajućih spremnika (kontejnera).

### VI. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

#### Članak 10.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca, a prema veličini kante odnosno kontejnera.

### VII. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 11.

Korisnici su dužni miješani komunalni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad, odnosno u doplatnim zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa. Nezatvoreni spremnici za otpad podliježu odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Brckovljani.

Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo miješani komunalni otpad, a ostale vrste otpada u spremnike posebne namjene.

#### Članak 12.

Odluka će se bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u „Službenom glasniku Općine Brckovljani“ i na mrežnim stranicama Općine Brckovljani.

#### Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Brckovljani.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brckovljani“.

Klasa:351-01/14-01/155

Urbroj:238/04-14-1

Dugo Selo, 18.07.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Brckovljani

**Božo Grabec v.r.**

1. 4.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRCKOVLJANI

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (N.N.87/8 i 136/12), članka 5. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N.N. 24/13), te temeljem članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Sl. glasnik općine Brckovljani 06/13) Općinsko vijeće općine Brckovljani na svojoj 13. sjednici održanoj 18. 07. 2014.donosi

### Izvještaj o izvršenju proračuna općine Brckovljani za razdoblje 01.01. - 30.06.2014. godine

#### Članak 1.

##### A. Račun prihoda i rashoda

1. Prihodi	7.278.933,38
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	51.378,06
3. Rashodi poslovanja	4.294.091,03
4. Rashodi od nefinancijske imovine	101.346,57
5. Razlika –višak	2.934.873,84

##### B. Račun financiranja

6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	-
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	-
8. Razlika- manjak	0,00

<b>C. 9. Višak prihoda prethodne godine</b>	2.246.071,21
10.Višak tekuće godine (5-8)	2.934.873,84
<b>UKUPAN VIŠAK</b>	

–RASPOLOŽIV U NAREDNOM RAZDOBLJU 5.180.945.05

#### Članak 2.

Višak prihoda raspoloživ u narednom razdoblju u iznosu 5.180.945,05 kuna služiti će za pokriće tekućih rashoda i izdataka u budućem razdoblju.

#### Članak 3.

Izvršenje proračuna iskazano je u Općem dijelu i posebnom dijelu proračuna koji čine Račun prihoda i rashoda, te programska klasifikacija rashoda, kako slijedi:

Klasa: 400-05/14/01/48

Ur.broj: 238/04-14-1

Dugo Selo, 18.07.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Brckovljani

**Božo Grabec v.r.**

## OPĆINA BRCKOVLJANI

## IZVRŠENJE PRIHODA U RAZDOBLJU

-&gt; 01.01.2014 - 30.06.2014 &lt;-

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>13.847.500,00</b>	<b>7.278.933,38</b>	<b>52,56</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>7.361.500,00</b>	<b>3.520.460,82</b>	<b>47,82</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>6.550.500,00</b>	<b>3.307.531,08</b>	<b>50,49</b>
<b>6111</b>	<b>Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada</b>	<b>6.190.000,00</b>	<b>3.244.269,81</b>	<b>52,41</b>
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i dr	6.100.000,00	3.244.269,81	53,18
61112	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do	90.000,00	0,00	0,00
<b>6112</b>	<b>Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatno</b>	<b>280.000,00</b>	<b>178.906,09</b>	<b>63,90</b>
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednač	80.000,00	98.438,03	123,05
61122	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednač	100.000,00	7.830,03	7,83
61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djela	100.000,00	72.638,03	72,64
<b>6113</b>	<b>Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih</b>	<b>80.000,00</b>	<b>89.567,78</b>	<b>111,96</b>
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih pra	80.000,00	89.567,78	111,96
<b>6115</b>	<b>Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>500,00</b>	<b>-205.212,60</b>	<b>-41.042,52</b>
61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	500,00	-205.212,60	-41.042,52
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>670.000,00</b>	<b>180.381,29</b>	<b>26,92</b>
<b>6131</b>	<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgra</b>	<b>170.000,00</b>	<b>11.177,65</b>	<b>6,58</b>
61314	Porez na kuće za odmor	170.000,00	11.177,65	6,58
<b>6134</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>500.000,00</b>	<b>169.203,64</b>	<b>33,84</b>
61341	Porez na promet nekretnina	500.000,00	169.203,64	33,84
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>140.000,00</b>	<b>32.548,45</b>	<b>23,25</b>
<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>	<b>65.000,00</b>	<b>29.271,24</b>	<b>45,03</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	65.000,00	29.271,24	45,03
<b>6145</b>	<b>Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnost</b>	<b>75.000,00</b>	<b>3.277,21</b>	<b>4,37</b>
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	75.000,00	3.277,21	4,37
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6163</b>	<b>Ostali neraspoređeni prihodi od poreza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata u</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6331</b>	<b>Tekuće pomoći iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	0,00	0,00
<b>6332</b>	<b>Kapitalne pomoći iz proračuna</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proraču</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6342</b>	<b>Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opć</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika župa	0,00	0,00	0,00
634261	Dotacije izvanproračunskih fondova i ministarstava	100.000,00	0,00	0,00
634262	Sufinanciranje iz Europskih fondova	0,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>955.000,00</b>	<b>377.248,94</b>	<b>39,50</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.161,51</b>	<b>27,74</b>
<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.161,51</b>	<b>27,74</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	4.161,51	27,74
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>940.000,00</b>	<b>373.087,43</b>	<b>39,69</b>

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>450.000,00</b>	<b>245.194,45</b>	<b>54,49</b>
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstven	0,00	0,00	0,00
642191	Naknade za koncesije (smeće i pogr. usluge)	100.000,00	23.932,22	23,93
642192	Naknade za koncesije za korištenje poljoprivrednog ze	350.000,00	221.262,23	63,22
<b>6422</b>	<b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>95.593,08</b>	<b>27,31</b>
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	1.568,13	0,78
64229	Ostali prihodi od najamnine	150.000,00	94.024,95	62,68
<b>6423</b>	<b>Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>32.299,90</b>	<b>23,07</b>
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksplo	0,00	0,00	0,00
642311	Naknada za pridobivenu energ. min. sir. kond.	130.000,00	30.737,92	23,64
642312	Naknada za pridobivenu količ. en. min. sir. plin	10.000,00	1.561,98	15,62
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pr</b>	<b>4.380.000,00</b>	<b>3.381.223,62</b>	<b>77,20</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>385.000,00</b>	<b>102.711,89</b>	<b>26,68</b>
<b>6512</b>	<b>Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknad</b>	<b>385.000,00</b>	<b>102.711,89</b>	<b>26,68</b>
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/opć	0,00	0,00	0,00
651291	Grobna naknada	145.000,00	16.669,98	11,50
651292	Prihod iz cijena komunalnih usluga	0,00	0,00	0,00
651293	Prihod od djelatnosti groblja	240.000,00	86.041,91	35,85
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>434.000,00</b>	<b>260.764,67</b>	<b>60,08</b>
<b>6522</b>	<b>Prihodi vodnog gospodarstva</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.968,67</b>	<b>51,61</b>
65221	Vodni doprinos	60.000,00	30.968,67	51,61
<b>6524</b>	<b>Doprinosi za šume</b>	<b>60.000,00</b>	<b>62.270,16</b>	<b>103,78</b>
65241	Doprinosi za šume	60.000,00	62.270,16	103,78
<b>6526</b>	<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>	<b>314.000,00</b>	<b>167.525,84</b>	<b>53,35</b>
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00
652692	Naknade za korištenje javnih površina	3.000,00	0,00	0,00
652693	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00	160.680,00	107,12
652694	Prihodi iz proračuna-izbori i referendum	150.000,00	0,00	0,00
652695	Prihod od spomeničke rente	1.000,00	4.893,91	489,39
652696	Prihod od prenamjene zemljišta	10.000,00	1.951,93	19,52
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>3.561.000,00</b>	<b>3.017.747,06</b>	<b>84,74</b>
<b>6531</b>	<b>Komunalni doprinosi</b>	<b>2.351.000,00</b>	<b>2.329.968,68</b>	<b>99,11</b>
65311	Komunalni doprinosi	0,00	0,00	0,00
653111	Komunalni doprinos	2.100.000,00	2.199.077,20	104,72
653112	Pristojba za izdavanje građevinske dozvole	250.000,00	130.891,48	52,36
653113	Sufinanciranje građana	1.000,00	0,00	0,00
<b>6532</b>	<b>Komunalne naknade</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>687.778,38</b>	<b>57,31</b>
65321	Komunalne naknade	1.200.000,00	687.778,38	57,31
<b>6533</b>	<b>Naknade za priključak</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
65331	Naknade za priključak	10.000,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6819</b>	<b>Ostale kazne</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
68191	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>6.143.350,00</b>	<b>51.378,06</b>	<b>0,84</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imo</b>	<b>6.098.350,00</b>	<b>27.065,51</b>	<b>0,44</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih</b>	<b>6.098.350,00</b>	<b>27.065,51</b>	<b>0,44</b>
<b>7111</b>	<b>Zemljište</b>	<b>6.098.350,00</b>	<b>27.065,51</b>	<b>0,44</b>
71111	Prihod od prodaje zemljišta u vlasništvu RH	90.000,00	27.065,51	30,07
71112	Prihod od prodaje zemljišta u vl. Općine	6.008.350,00	0,00	0,00

<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovin</b>	<b>45.000,00</b>	<b>24.312,55</b>	<b>54,03</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>45.000,00</b>	<b>24.312,55</b>	<b>54,03</b>
<b>7211</b>	<b>Stambeni objekti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>24.312,55</b>	<b>54,03</b>
72119	Prihod od prodaje stanova	45.000,00	24.312,55	54,03
<b>7214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
72149	Prihod od prodaje nekretnina u vl. općine	0,00	0,00	0,00

-> *rekapitulacija* <-

Klasa i naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
6, Prihodi poslovanja	13.847.500,00	7.278.933,38	52,56
7, Prihodi od prodaje nefinancijs	6.143.350,00	51.378,06	0,84

-> *sume iz recapitulacije* <-

- ukupni rashodi iz recapitulacije	0,00	0,00	0,00
- ukupni prihodi iz recapitulacije	19.990.850,00	7.330.311,44	36,67

OPĆINA BRCKOVLJANI

### IZVRŠENJE RASHODA U RAZDOBLJU

-> 01.01.2014 - 30.06.2014 <-

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.178.000,00</b>	<b>4.294.091,03</b>	<b>22,39</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.198.000,00</b>	<b>462.081,44</b>	<b>38,57</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>395.457,52</b>	<b>39,55</b>
<b>3111</b>	<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>395.457,52</b>	<b>39,55</b>
31111	Plaće za zaposlene	1.000.000,00	395.457,52	39,55
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>12,00</b>
<b>3121</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>12,00</b>
31212	Jubilarnе nagrade i prigodne nagrade djelatnicima	30.000,00	3.600,00	12,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>168.000,00</b>	<b>63.023,92</b>	<b>37,51</b>
<b>3132</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>150.000,00</b>	<b>56.301,12</b>	<b>37,53</b>
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	56.301,12	37,53
<b>3133</b>	<b>Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapo</b>	<b>18.000,00</b>	<b>6.722,80</b>	<b>37,35</b>
31332	Doprinos za zapošljavanje	18.000,00	6.722,80	37,35
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.134.000,00</b>	<b>1.058.538,69</b>	<b>25,61</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>105.000,00</b>	<b>31.032,00</b>	<b>29,55</b>
<b>3211</b>	<b>Službena putovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.912,00</b>	<b>27,82</b>
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	50.000,00	13.912,00	27,82
<b>3212</b>	<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ži</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16.620,00</b>	<b>33,24</b>
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00	16.620,00	33,24
<b>3213</b>	<b>Stručno usavršavanje zaposlenika</b>	<b>5.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>10,00</b>
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	500,00	10,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>745.000,00</b>	<b>361.402,55</b>	<b>48,51</b>
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>21.696,69</b>	<b>39,45</b>
32211	Uredski materijal	40.000,00	18.342,87	45,86
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo	10.000,00	2.036,00	20,36
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	1.317,82	26,36
<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>680.000,00</b>	<b>335.920,19</b>	<b>49,40</b>
32231	Električna energija	0,00	0,00	0,00
322311	Električna energija	40.000,00	12.566,85	31,42

322312	Javna rasvjeta	600.000,00	310.534,64	51,76
32233	Plin	15.000,00	6.066,42	40,44
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	6.752,28	27,01
<b>3225</b>	<b>Sitni inventar i auto gume</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.785,67</b>	<b>37,86</b>
32251	Sitni inventar	10.000,00	3.785,67	37,86
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.328.000,00</b>	<b>393.075,15</b>	<b>16,88</b>
<b>3231</b>	<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>55.000,00</b>	<b>25.591,49</b>	<b>46,53</b>
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	5.488,58	21,95
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	20.102,91	67,01
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>705.000,00</b>	<b>36.112,87</b>	<b>5,12</b>
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja	15.000,00	11.362,87	75,75
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
323291	Održavanje nerazvrstanih cesta i putnih jaraka	240.000,00	24.750,00	10,31
323292	Održavanje poljskih puteva	180.000,00	0,00	0,00
323293	Održavanje puteva u vikend području	220.000,00	0,00	0,00
323295	Postavak prometnih znakova	50.000,00	0,00	0,00
<b>3233</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>180.000,00</b>	<b>49.965,83</b>	<b>27,76</b>
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	180.000,00	49.965,83	27,76
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>662.000,00</b>	<b>104.903,05</b>	<b>15,85</b>
32341	Potrošnja vode	5.000,00	939,44	18,79
32342	Odvoz smeća	2.000,00	1.068,88	53,44
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00
323491	Legalizacija vatrogasnih domova i izrada dokumentac	200.000,00	37.269,64	18,63
323493	Izdaci za tekuće održavanje groblja i čišćenje	80.000,00	14.008,84	17,51
323494	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	140.000,00	0,00	0,00
323495	Održavanje javne rasvjete	145.000,00	51.616,25	35,60
323497	Sanacija divljih deponija	20.000,00	0,00	0,00
323498	Zelene površine	70.000,00	0,00	0,00
<b>3236</b>	<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>140.000,00</b>	<b>45.375,00</b>	<b>32,41</b>
32362	Veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00
323621	Hvatanje pasa lutilica i odvoz lešina	110.000,00	45.375,00	41,25
323622	Troškovi deratizacije	30.000,00	0,00	0,00
<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>555.000,00</b>	<b>121.524,46</b>	<b>21,90</b>
32372	Ugovori o djelu i ug. studentskog servisa	135.000,00	106.665,96	79,01
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	100.000,00	12.063,50	12,06
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	0,00
323751	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	295,00	0,98
323752	Program državne izmjere	150.000,00	0,00	0,00
323753	Izrada digitalnih katastarskih planova	30.000,00	0,00	0,00
323754	Parcelacija zemljišta u GZ i geodetske podloge	60.000,00	2.500,00	4,17
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
323791	Izrada studija razvoja gospodarskih zona	50.000,00	0,00	0,00
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>8.868,75</b>	<b>35,48</b>
32382	Usluge održavanja software-a	25.000,00	8.868,75	35,48
<b>3239</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>733,70</b>	<b>12,23</b>
32397	Izrada fotografija i preslika	6.000,00	733,70	12,23
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>956.000,00</b>	<b>273.028,99</b>	<b>28,56</b>
<b>3291</b>	<b>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, po</b>	<b>110.000,00</b>	<b>42.739,17</b>	<b>38,85</b>
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i up	0,00	0,00	0,00
329112	Naknade članovima općinskog vijeća	80.000,00	42.739,17	53,42
32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00	0,00	0,00

329121	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	0,00	0,00
<b>3292</b>	<b>Premije osiguranja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.746,32</b>	<b>91,54</b>
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	2.746,32	91,54
<b>3293</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>60.000,00</b>	<b>18.540,54</b>	<b>30,90</b>
32931	Reprezentacija	60.000,00	18.540,54	30,90
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>783.000,00</b>	<b>209.002,96</b>	<b>26,69</b>
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
329991	Dan općine	70.000,00	3.210,00	4,59
329992	Troškovi izbora i referenduma	200.000,00	45.564,34	22,78
329993	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	380.000,00	126.932,07	33,40
329994	Cvijeće i vijenci tokom godine	3.000,00	1.100,00	36,67
329995	Povrati sredstava (jamčevine i ostalo)	80.000,00	0,00	0,00
329996	Uplata sredstava u proračun od prodaje stanova	50.000,00	32.196,55	64,39
329997	Vodni doprinos za zgradu općine	0,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.679,19</b>	<b>38,93</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.679,19</b>	<b>38,93</b>
<b>3431</b>	<b>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>11.679,19</b>	<b>38,93</b>
34311	Usluge banaka	30.000,00	11.679,19	38,93
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>9.682.000,00</b>	<b>1.529.985,23</b>	<b>15,80</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektor</b>	<b>9.672.000,00</b>	<b>1.526.635,23</b>	<b>15,78</b>
<b>3512</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektor</b>	<b>9.672.000,00</b>	<b>1.526.635,23</b>	<b>15,78</b>
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
351210		0,00	0,00	0,00
3512101	Subvenc.izrade priključaka na fekalnu kanalizaciju	310.000,00	0,00	0,00
3512103	Subvenc. održavanja sustava odvodnje	50.000,00	0,00	0,00
3512104	Izgradnja plinovoda po ulicama	100.000,00	0,00	0,00
3512105	Izmještanje dijela trase i izgradnja vodovoda i plinovod	510.000,00	0,00	0,00
3512106	Subvencija uređenja autobusnih kućica	22.000,00	0,00	0,00
3512107	Izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta	500.000,00	0,00	0,00
351211		0,00	0,00	0,00
3512110	Subvencija geodetskih podloga (za gl. projekte)	200.000,00	50.400,00	25,20
3512111	Sufinanciranje izgradnje groblja Lupoglav	50.000,00	0,00	0,00
3512112	Sufinanciranje izgradnje groblja Brckovljani	200.000,00	53.072,72	26,54
3512113	Subvenc. izgrad. i uređenja kom.infrastrukture u GZ	1.990.000,00	124.830,00	6,27
3512114	Subvenc. projekata i izgradnje nogostupa	2.120.000,00	0,00	0,00
3512115	Subv.uređenja zone društvene namjene	50.000,00	0,00	0,00
351212		0,00	0,00	0,00
3512120	Asfaltiranje ulica na području općine Brckovljani	400.000,00	0,00	0,00
3512121	Održavanje i izgradnja ost. komunalne infrastrukture	150.000,00	0,00	0,00
3512125	Izgradnja kanalizacije (i projekti)	1.550.000,00	795.344,79	51,31
3512126	Projekti i izgradnja zgrade općine	300.000,00	0,00	0,00
3512127	Projekti i izgradnja nogometnog igrališta u Božjakovin	100.000,00	0,00	0,00
3512128	Rekonstrukcija vodovoda i plinovoda	100.000,00	0,00	0,00
351213		0,00	0,00	0,00
3512131	Izgradnja pročištača i izmjena projekta	370.000,00	74.337,36	20,09
3512132	Subvenc. materijalnih troškova	300.000,00	225.611,61	75,20
3512133	Subv.trošk. vanjskih usluga i režija	300.000,00	203.038,75	67,68
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednic</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>33,50</b>
<b>3523</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>33,50</b>
35231	Subvencije UOK i UOS	10.000,00	3.350,00	33,50
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig</b>	<b>2.188.000,00</b>	<b>740.689,00</b>	<b>33,85</b>

<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač</b>	<b>2.188.000,00</b>	<b>740.689,00</b>	<b>33,85</b>
<b>3721</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>2.018.000,00</b>	<b>694.912,00</b>	<b>34,44</b>
37215	Pomoć djeci poginulog branitelja za vrijeme školovanj	0,00	0,00	0,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00	0,00
372191	Socijalna skrb i jednokratna pomoć umirovljenicima	760.000,00	108.846,13	14,32
372192	Sredstva sanacije šteta od elementarnih nepogoda	25.000,00	0,00	0,00
372193	Sufinanciranje predškolskog odgoja i male škole	1.100.000,00	493.371,09	44,85
372195	Sufinanciranje škole plivanja	70.000,00	61.500,00	87,86
372196	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	63.000,00	31.194,78	49,52
<b>3722</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>45.777,00</b>	<b>26,93</b>
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca i stude	150.000,00	45.777,00	30,52
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	0,00	0,00
372291	Poklon paketi djeci OŠ za Božić	20.000,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.946.000,00</b>	<b>491.117,48</b>	<b>25,24</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.936.000,00</b>	<b>491.117,48</b>	<b>25,37</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>1.936.000,00</b>	<b>491.117,48</b>	<b>25,37</b>
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
381140		0,00	0,00	0,00
3811401	Donacije KUD-ovima i obljetnica Ogranka	140.000,00	67.858,20	48,47
3811402	Donacija Udruzi udovica i roditelja poginulih branitelja	20.000,00	0,00	0,00
3811403	Donacija političkim strankama (za članstvo u vijeću)	20.000,00	0,00	0,00
3811404	Donacija udruzi umirovljenika	35.000,00	15.000,00	42,86
3811405	Donacija RKT župi Sv. Brcka I Bl. A. Kažotića	10.000,00	5.000,00	50,00
3811406	Društvo Naša djeca	5.000,00	0,00	0,00
3811407	Donacija udruzi invalida	10.000,00	5.000,00	50,00
3811408	Donacija udruzi Hrvatski vitezovi-ratni veterani 91	10.000,00	7.484,90	74,85
3811409	Donacija udruzi antifašističkih boraca	3.000,00	2.000,00	66,67
381141	Tekuće donacije udrugama	0,00	0,00	0,00
3811410	Donacija udruzi oboljelih od PTSP-a	5.000,00	3.000,00	60,00
3811411	Donacija Udruzi HVIDR-a	5.000,00	2.500,00	50,00
3811412	Donacija vinogradarskovinarska udruga	6.000,00	0,00	0,00
3811413	Donacija udruzi "Nives" za terapijsko jahanje	0,00	0,00	0,00
3811414	Ostale tekuće donacije udrugama građana	77.000,00	30.849,82	40,06
3811415	Donacija GSS	5.000,00	0,00	0,00
3811416	Donacija udruzi edukacijom protiv raka	3.000,00	300,00	10,00
3811417	Donacija Hrebinečko srce	5.000,00	0,00	0,00
3811418	Donacija udruzi ADHD i Ja	5.000,00	3.000,00	60,00
3811419	Donacija Likovnoj udruzi	5.000,00	0,00	0,00
381142		0,00	0,00	0,00
3811420	Donacija ŠRU "Klen"	15.000,00	7.500,00	50,00
3811421	Donacija RK "Polet" Stančić	90.000,00	43.000,00	47,78
3811422	Donacija HBT- Racing Brckovljani	5.000,00	0,00	0,00
3811423	Donacija Pučko otvoreno učilište Dugo Selo	90.000,00	30.000,00	33,33
3811424	Općinski Crveni križ	70.000,00	30.000,00	42,86
3811425	Donacija Gradska knjižnica Dugo Selo	10.000,00	10.000,00	100,00
3811426	Donacija Osnovnoj školi "S.Radić" Božjakovina	70.000,00	47.150,00	67,36
3811427	Donacija glazbenoj OŠ Dugo Selo	15.000,00	0,00	0,00
3811428	Donacije DVD-ima i pokroviteljstvo obljetnice DVD Gr	120.000,00	18.343,49	15,29
3811429	Donacije LD "Srna" Lupoglav I "Sokol" Stančić i Lovni	10.000,00	2.000,00	20,00
381143		0,00	0,00	0,00
3811430	Male socijalizacijske skupine OŠ "S. Radić" Božjakovi	5.000,00	0,00	0,00
3811431	Sredstva za opremu i održavanje mobilnosti DVD-a i V	290.000,00	91.631,07	31,60

3811432	Sredstva VZ za kupnju opreme	200.000,00	0,00	0,00
3811433	Donacija patronažnoj službi za dojenačku hranu	15.000,00	7.500,00	50,00
3811434	Donacija Karate klub	7.000,00	5.000,00	71,43
3811435	Donacija NK Brcko	75.000,00	50.000,00	66,67
3811436	Donacija Odbojkaškom klubu Brcko	7.000,00	7.000,00	100,00
3811437	Donacija OŠ (za projekte i izgradnju)	300.000,00	0,00	0,00
3811438	Dar novorođenom djetetu	100.000,00	0,00	0,00
3811439	Sredstva Civilne zaštite- tr. obuke i opreme	50.000,00	0,00	0,00
381144		0,00	0,00	0,00
3811440	Donacija LAG-u	20.000,00	0,00	0,00
3811441	Športsko društvo "Lupoglav"	3.000,00	0,00	0,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3859</b>	<b>Ostali izvanredni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38590		0,00	0,00	0,00
385901	Tekuća pričuva	10.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>781.000,00</b>	<b>101.346,57</b>	<b>12,98</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imo</b>	<b>561.000,00</b>	<b>101.346,57</b>	<b>18,07</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>150.000,00</b>	<b>28.246,57</b>	<b>18,83</b>
<b>4111</b>	<b>Zemljište</b>	<b>150.000,00</b>	<b>28.246,57</b>	<b>18,83</b>
41119	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00
411191	Kupnja zemljišta od RH	100.000,00	0,00	0,00
411192	Zemljište za dogradnju škole u Lupoglavu	50.000,00	28.246,57	56,49
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>411.000,00</b>	<b>73.100,00</b>	<b>17,79</b>
<b>4126</b>	<b>Ostala nematerijalna imovina</b>	<b>411.000,00</b>	<b>73.100,00</b>	<b>17,79</b>
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
412611	Detaljnji planovi groblja i projekt mrtvačnice	80.000,00	0,00	0,00
412612	Urbanistički planovi zone Tedrovec	87.000,00	0,00	0,00
412613	Izmjene i dopune prostornog plana	70.000,00	35.000,00	50,00
412614	Urbanistički plan uređenja Božjakovina K1-3	87.000,00	38.100,00	43,79
412615	Urbanistički plan uređenja zone Stančić	87.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,00
421412	Izgradnja kanalizacije s MMRŠVG	200.000,00	0,00	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>31.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajm</b>	<b>31.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>541</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od m</b>	<b>31.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5411</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih raz</b>	<b>31.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
54112	Otplata Kupnje zemljišta	31.850,00	0,00	0,00

->rekapitulacija<-

Klasa i naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
3, Rashodi poslovanja	19.178.000,00	4.294.091,03	22,39
4, Rashodi za nabavu nefinancijsk	781.000,00	101.346,57	12,98
5, Izdaci za financijsku imovinu	31.850,00	0,00	0,00
-> sume iz rekapitulacije <-			
- ukupni rashodi iz rekapitulacije	19.990.850,00	4.395.437,60	21,99
- ukupni prihodi iz rekapitulacije	0,00	0,00	0,00

RASHODI / IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI- izvršenje u razdoblju od 01.01.2014.- 30.06.2014.

Izvori	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
					(1)	(2)	(3)	(3/2)
	39111		Raspored rashoda		0,00	0,00	0,00	0,00
	49111		Raspored rashoda		0,00	0,00	0,00	0,00
	59111		Raspored izdataka		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razdjel: 001, Jedinствeni upravni odjel</b>					<b>19.990.850,00</b>	<b>19.990.850,00</b>	<b>4.395.437,60</b>	<b>21,99</b>
<b>Glava: 01, Općina Brckovljani</b>					<b>19.990.850,00</b>	<b>19.990.850,00</b>	<b>4.395.437,60</b>	<b>21,99</b>
<b>Program: 1001, Adm. poslovi i op. usluge javne upr.</b>					<b>3.627.000,00</b>	<b>3.627.000,00</b>	<b>1.474.600,31</b>	<b>40,66</b>
<b>Aktivnost: A100001, Plaće i naknade tr. zaposlenima</b>					<b>1.303.000,00</b>	<b>1.303.000,00</b>	<b>493.113,44</b>	<b>37,84</b>
	0001	31111	Plaće za zaposlene	0111	1.000.000,00	1.000.000,00	395.457,52	39,55
	0002	31212	Jubilarne nagrade i prigodne nagrade djelatnicima	0111	30.000,00	30.000,00	3.600,00	12,00
	0003	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	150.000,00	150.000,00	56.301,12	37,53
	0004	31332	Doprinos za zapošljavanje	0111	18.000,00	18.000,00	6.722,80	37,35
	0005	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0111	50.000,00	50.000,00	13.912,00	27,82
	0006	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0111	50.000,00	50.000,00	16.620,00	33,24
	0007	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0111	5.000,00	5.000,00	500,00	10,00
<b>Aktivnost: A100002, Materijal i energija</b>					<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>50.867,91</b>	<b>35,08</b>
	0008	32211	Uredski materijal	0412	40.000,00	40.000,00	18.342,87	45,86
	0009	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0412	10.000,00	10.000,00	2.036,00	20,36
	0010	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0412	5.000,00	5.000,00	1.317,82	26,36
	0011	322311	Električna energija	0435	40.000,00	40.000,00	12.566,85	31,42
	0013	32233	Plin	0432	15.000,00	15.000,00	6.066,42	40,44
	0014	32234	Motomi benzin i dizel gorivo	0434	25.000,00	25.000,00	6.752,28	27,01
	0015	32251	Sitni inventar	0412	10.000,00	10.000,00	3.785,67	37,86
<b>Aktivnost: A100003, Usluge</b>					<b>606.000,00</b>	<b>606.000,00</b>	<b>231.685,93</b>	<b>38,23</b>
	0016	32311	Usluge telefona, telefaksa	0460	25.000,00	25.000,00	5.488,58	21,95
	0017	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0460	30.000,00	30.000,00	20.102,91	67,01
	0018	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i	0412	15.000,00	15.000,00	11.362,87	75,75
	0023	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0830	180.000,00	180.000,00	49.965,83	27,76
	0024	32341	Potrošnja vode	0412	5.000,00	5.000,00	939,44	18,79
	0025	32342	Odvoz smeća	0510	2.000,00	2.000,00	1.068,88	53,44
	0034	32372	Ugovori o djelu i ug. studentskog servisa	0412	135.000,00	135.000,00	106.665,96	79,01
	0035	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0412	100.000,00	100.000,00	12.063,50	12,06
	0040	323791	Izrada studija razvoja gospodarskih zona	0412	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

Izvori	Pozicija Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno		Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)			
	0041	32382	Usluge održavanja software-a	0412	25.000,00	25.000,00	8.868,75	35,48
	0042	32397	Izrada fotografija i preslika	0412	6.000,00	6.000,00	733,70	12,23
	0046	32923	Premije osiguranja zaposlenih	0111	3.000,00	3.000,00	2.746,32	91,54
	0054	34311	Usluge banaka	0112	30.000,00	30.000,00	11.679,19	38,93
	Aktivnost: A100004, Nabavka opreme				<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0134	42211	Računala i računalna oprema	0490	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100005, Ostali troškovi upravnog odjela				<b>1.110.000,00</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>587.778,98</b>	<b>52,95</b>
	0050	329993	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	0412	380.000,00	380.000,00	126.932,07	33,40
	0052	329995	Povrati sredstava (jamčevine i ostalo)	0412	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
	0053	329996	Uplata sredstava u proračun od prodaje stanova	0412	50.000,00	50.000,00	32.196,55	64,39
	329997		Vodni doprinos za zgradu općine	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
	0075	3512132	Subvenc. materijalnih troškova	0412	300.000,00	300.000,00	225.611,61	75,20
	0076	3512133	Subv. trošk. vanjskih usluga i režija	0412	300.000,00	300.000,00	203.038,75	67,68
	Aktivnost: A100006, Nankade i reprezentacije				<b>443.000,00</b>	<b>443.000,00</b>	<b>111.154,05</b>	<b>25,09</b>
	0043	329112	Naknade članovima općinskog vijeća	0111	80.000,00	80.000,00	42.739,17	53,42
	0045	329121	Naknade članovima povjerenstava	0111	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	0047	32931	Reprezentacija	0111	60.000,00	60.000,00	18.540,54	30,90
	0048	329991	Dan općine	0412	70.000,00	70.000,00	3.210,00	4,59
	0049	329992	Troškovi izbora i referenduma	0412	200.000,00	200.000,00	45.564,34	22,78
	0051	329994	Cvijeće i vijenci tokom godine	0412	3.000,00	3.000,00	1.100,00	36,67
	Program: 1002, Prometna infrastruktura				<b>1.997.000,00</b>	<b>1.997.000,00</b>	<b>386.900,89</b>	<b>19,37</b>
	Aktivnost: A100001, Održavanje cesta i javna rasvjeta				<b>1.575.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>	<b>386.900,89</b>	<b>24,57</b>
	0012	322312	Javna rasvjeta	0640	600.000,00	600.000,00	310.534,64	51,76
	0019	323291	Održavanje nerazvrstanih cesta i putnih jaraka	0660	240.000,00	240.000,00	24.750,00	10,31
	0020	323292	Održavanje poljskih puteva	0660	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
	0021	323293	Održavanje puteva u vikend području	0660	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
	0022	323295	Postavak prometnih znakova	0660	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	0027	323494	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	0660	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
	0028	323495	Održavanje javne rasvjete	0640	145.000,00	145.000,00	51.616,25	35,60
	Kapitalni projekt: K100001, Nerazvrstane ceste				<b>422.000,00</b>	<b>422.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0060	3512106	Subvencija uređenja autobusnih kućica	0660	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
	0068	3512120	Asfaltiranje ulica na području općine Brckovljani	0660	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
	Program: 1003, Gospodarstvo				<b>8.941.850,00</b>	<b>8.941.850,00</b>	<b>1.180.009,92</b>	<b>13,20</b>

Izvori	Pozicija Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Aktivnost: A100001,	Opremanje gospodarskih zona			<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4,17</b>
0039	323754	Parcelacija zemljišta u GZ i geodetske podloge	0660	60.000,00	60.000,00	2.500,00	4,17
Aktivnost: A100002,	Proširenja gospodarskih zona			<b>131.850,00</b>	<b>131.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0126	411191	Kupnja zemljišta od RH	0490	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
0135	54112	Otplata Kupnje zemljišta		31.850,00	31.850,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100003,	Grobja i zelene površine			<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>14.008,84</b>	<b>9,34</b>
0026	323493	Izdaci za tekuće održavanje groblja i čišćenje	0660	80.000,00	80.000,00	14.008,84	17,51
0031	323498	Zelene površine	0660	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100004,	Društvena infrastruktura			<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>65.516,21</b>	<b>26,21</b>
0029	323491	Legalizacija vatrogasnih domova i izrada dokumentacije	0660	200.000,00	200.000,00	37.269,64	18,63
0127	411192	Zemljište za dogradnju škole u Lupoglavu	0912	50.000,00	50.000,00	28.246,57	56,49
Aktivnost: A100006,	Odvodnja			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0133	421412	Izgradnja kanalizacije s MMRŠVG	0620	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100002,	Infrastruktura u gospodarskoj zoni			<b>2.700.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>175.230,00</b>	<b>6,49</b>
1	0059	3512105	Izmještanje dijela trase i izgradnja vodovoda i plinovoda	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00
1	0061	3512110	Subvencija geodetskih podloga (za gl. projekte)	200.000,00	200.000,00	50.400,00	25,20
1	0064	3512113	Subvenc. izgrad. i uređenja kom.infrastrukture u GZ	1.990.000,00	1.990.000,00	124.830,00	6,27
Kapitalni projekt: K100003,	Izgradnja groblja			<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>53.072,72</b>	<b>21,23</b>
1	0062	3512111	Sufinanciranje izgradnje groblja Lupoglav	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
1	0063	3512112	Sufinanciranje izgradnje groblja Brckovijani	200.000,00	200.000,00	53.072,72	26,54
Kapitalni projekt: K100004,	Izgradnja društvene infrastrukture			<b>3.030.000,00</b>	<b>3.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	0055	3512101	Subvenc.izrade priključaka na fekalnu kanalizaciju	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00
1	0065	3512114	Subvenc. projekata i izgradnje nogostupa	2.120.000,00	2.120.000,00	0,00	0,00
1	0066	3512115	Subv.uređenja zone društvene namjene	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
1	0069	3512121	Održavanje i izgradnja ost. komunalne infrastrukture	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
1	0071	3512126	Projekti i izgradnja zgrade općine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
1	0072	3512127	Projekti i izgradnja nogometnog igrališta u Božjakovini	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100005,	Izgradnja vodovoda i plinovoda			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	0058	3512104	Izgradnja plinovoda po ulicama	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
1	0073	3512128	Rekonstrukcija vodovoda i plinovoda	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100006,	Izgradnja kanalizacije			<b>1.970.000,00</b>	<b>1.970.000,00</b>	<b>869.682,15</b>	<b>44,15</b>
1	0057	3512103	Subvenc. održavanja sustava odvodnje	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
1	0070	3512125	Izgradnja kanalizacije (i projekti)	1.550.000,00	1.550.000,00	795.344,79	51,31

Izvori	Pozicija Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
1	0074 3512131	Izgradnja pročistača i izmjena projekta	0660	370.000,00	370.000,00	74.337,36	20,09
	Program: 1004, Prost. uređenje i unapređ. stanovanja			621.000,00	621.000,00	73.395,00	11,82
	Aktivnost: A100001, Prostorno planiranje i geod. poslovi			621.000,00	621.000,00	73.395,00	11,82
	0036 323751	Geodetsko-katastarske usluge	0490	30.000,00	30.000,00	295,00	0,98
	0037 323752	Program državne izmjere	0490	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	0038 323753	Izrada digitalnih katastarskih planova	0490	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	0128 412611	Detaljni planovi groblja i projekt mrtvačnice	0660	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
	0129 412612	Urbanistički planovi zone Tedrovec	0660	87.000,00	87.000,00	0,00	0,00
	0130 412613	Izmjene i dopune prostornog plana	0660	70.000,00	70.000,00	35.000,00	50,00
	0131 412614	Urbanistički plan uređenja Božjakovina K1-3	0660	87.000,00	87.000,00	38.100,00	43,79
	0132 412615	Urbanistički plan uređenja zone Stancić	0660	87.000,00	87.000,00	0,00	0,00
	Program: 1005, Zaštita i očuvanje prirode i okoliša			660.000,00	660.000,00	45.375,00	6,88
	Aktivnost: A100001, Zbrinjavanje otpada			160.000,00	160.000,00	45.375,00	28,36
	0030 323497	Sanacija divljih deponija	0510	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	0032 323621	Hvatanje pasa lualica i odvoz lešina	0510	110.000,00	110.000,00	45.375,00	41,25
	0033 323622	Troškovi deratizacije	0760	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100007, Izgradnja reciklažnog dvorišta			500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
1	0137 3512107	Izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta	0510	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
	Program: 1006, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			55.000,00	55.000,00	3.350,00	6,09
	Aktivnost: A100001, Subvencioniranje UO krava i štede od el. nepog.			55.000,00	55.000,00	3.350,00	6,09
	0077 35231	Subvencije UOK i UOS	0421	10.000,00	10.000,00	3.350,00	33,50
	0080 372192	Sredstva sanacije šteta od elementarnih nepogoda	0421	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	0124 3811440	Donacija LAG-u	0421	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Program: 1007, Socijalna skrb			1.061.000,00	1.061.000,00	184.631,03	17,40
	Aktivnost: A100001, Naknade			780.000,00	780.000,00	108.846,13	13,95
	0078 37215	Pomoć djeci poginulog branitelja za vrijeme školovanja	1070	0,00	0,00	0,00	0,00
	0079 372191	Socijalna skrb i jednokratna pomoć umirovljenicima	1070	760.000,00	760.000,00	108.846,13	14,32
	0082 372291	Poklon paketi djeci OŠ za Božić	0911	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100002, Dotacije za potrebe socijale			281.000,00	281.000,00	75.784,90	26,97
	0086 3811402	Donacija Udruzi udovica i roditelja poginulih branitelja	1040	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	0088 3811404	Donacija udruzi umirovljenika	1090	35.000,00	35.000,00	15.000,00	42,86
	0091 3811407	Donacija udruzi invalida	1012	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00

Izvori	Pozicija Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)	
	0092	3811408	Donacija udruzi Hrvatski vitezovi-ratni veterani 91	1012	10.000,00	10.000,00	7.484,90	74,85
	0093	3811409	Donacija udruzi antifašističkih boraca	1012	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
	0094	3811410	Donacija udruzi oboljelih od PTSP-a	1012	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
	0095	3811411	Donacija Udruzi HVIDR-a	1012	5.000,00	5.000,00	2.500,00	50,00
	0097	3811413	Donacija udruzi "Nives" za terapijsko jahanje	0860	0,00	0,00	0,00	0,00
	0100	3811416	Donacija udruzi edukacijom protiv raka	0760	3.000,00	3.000,00	300,00	10,00
	0102	3811418	Donacija udruzi ADHD i Ja	0760	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
	0108	3811424	Općinski Crveni križ	1090	70.000,00	70.000,00	30.000,00	42,86
	0117	3811433	Donacija patronažnoj službi za dojenačku hranu	1070	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00
	0122	3811438	Dar novorođenom djetetu	1070	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>Program: 1008, Obrazovanje</b>					<b>1.710.000,00</b>	<b>1.710.000,00</b>	<b>647.798,09</b>	<b>37,88</b>
<b>Aktivnost: A100001, Sufinanc. predškolskog odgoja</b>					<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>493.371,09</b>	<b>44,85</b>
	0081	372193	Sufinanciranje predškolskog odgoja i male škole	0911	1.100.000,00	1.100.000,00	493.371,09	44,85
<b>Aktivnost: A100002, Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu</b>					<b>610.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>154.427,00</b>	<b>25,32</b>
	0083	372195	Sufinanciranje škole plivanja	0912	70.000,00	70.000,00	61.500,00	87,86
	0084	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca i studena	0922	150.000,00	150.000,00	45.777,00	30,52
	0110	3811426	Donacija Osnovnoj školi "S.Radić" Božjakovina	0912	70.000,00	70.000,00	47.150,00	67,36
	0111	3811427	Donacija glazbenoj OŠ Dugo Selo	0820	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	0114	3811430	Male socijalizacijske skupine OŠ "S. Radić" Božjakovin	0912	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	0121	3811437	Donacija OŠ (za projekte i izgradnju)	0912	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>Program: 1009, Zdravstvena zaštita</b>					<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>31.194,78</b>	<b>49,52</b>
<b>Aktivnost: A100001, Sufinanciranje hitne medicinske pomoći</b>					<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>31.194,78</b>	<b>49,52</b>
	0136	372196	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	0760	63.000,00	63.000,00	31.194,78	49,52
<b>Program: 1010, Kultura, religija i šport</b>					<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>258.208,02</b>	<b>46,11</b>
<b>Aktivnost: A100001, Financiranje potreba u kulturi</b>					<b>338.000,00</b>	<b>338.000,00</b>	<b>138.708,02</b>	<b>41,04</b>
	0085	3811401	Donacije KUD-ovima i objelnica Ogranka	0860	140.000,00	140.000,00	67.858,20	48,47
	0090	3811406	Društvo Naša djeca	1040	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	0096	3811412	Donacija vinogradarskovinarska udruga	0421	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	0098	3811414	Ostale tekuće donacije udrugama građana	1090	77.000,00	77.000,00	30.849,82	40,06
	0101	3811417	Donacija Hrebinečko srce	0860	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	0103	3811419	Donacija Likovnoj udruzi	0820	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	0107	3811423	Donacija Pučko otvoreno učilište Dugo Selo	0830	90.000,00	90.000,00	30.000,00	33,33
	0109	3811425	Donacija Gradska knjižnica Dugo Selo	0830	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00

Izvori	Pozicija Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	<b>Aktivnost: A100002, Financiranje športskih udruga</b>			<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>54,01</b>
	0104 3811420	Donacija ŠRU "Klen"	0860	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00
	0105 3811421	Donacija RK "Polet" Staničić	0860	90.000,00	90.000,00	43.000,00	47,78
	0106 3811422	Donacija HBT- Racing Brckovijani	0860	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	0113 3811429	Donacije LD "Sma" Lupoglav I "Sokol" Staničić i Lovni ur	0860	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00
	0118 3811434	Donacija Karate klub	0860	7.000,00	7.000,00	5.000,00	71,43
	0119 3811435	Donacija NK Brcko	0860	75.000,00	75.000,00	50.000,00	66,67
	0120 3811436	Donacija Odbojkaškom klubu Brcko	0860	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
1	3811441	Športsko društvo "Lupoglav"	0860	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost: A100003, Financiranje vjerskih zajednica</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00</b>
	0089 3811405	Donacija RKT župi Sv. Brcka I Bl. A. Kažotića	0840	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
	<b>Program: 1011, Javna sigurnost</b>			<b>665.000,00</b>	<b>665.000,00</b>	<b>109.974,56</b>	<b>16,54</b>
	<b>Aktivnost: A100001, Financiranje potreba u vatrogastvu</b>			<b>610.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>109.974,56</b>	<b>18,03</b>
	0112 3811428	Donacije DVD-ima i pokroviteljstvo objećnice DVD	0320	120.000,00	120.000,00	18.343,49	15,29
	0115 3811431	Sredstva za opremu i održavanje mobilnosti DVD-a i VZ	0320	290.000,00	290.000,00	91.631,07	31,60
	0116 3811432	Sredstva VZ za kupnju opreme	0320	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost: A100002, Financiranje civilne zaštite</b>			<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0099 3811415	Donacija GSS	0360	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	0123 3811439	Sredstva Civilne zaštite- tr. obuke i opreme	0360	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	<b>Program: 1012, Politički sustav</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Aktivnost: A100001, Financiranje političkih stranaka</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0087 3811403	Donacija političkim strankama (za članstvo u vijeću)	0360	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	<b>Program: 1013, Pričuva</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Aktivnost: A100001, Sredstva pričuve</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0125 385901	Tečuća pričuva	0412	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

**Bilješke uz financijski izvještaj  
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

**Izvještaj o zaduživanju**

Tablica primljenog zajma i otplate

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 01.01.2014.	Otplata glavnice	Primljeni zajmovi u 2014.	Stanje 30.06.2014.	Revalorizacija	Datum primanja i dospijeca
A.1 Tuzemni dugoročni zajam						
Zagrebačka županija	127.450,00	0	-	127.450,00	-	09.06.1998. -30.06.2017.

U razdoblju 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine nije bilo nikakvih zaduživanja na domaćem niti stranom tržištu, a stanje duga po kreditu za otplatu kupnje zemlje iz 1998. godine je 127.450,00 kao što je bilo i 01.01.2014.

**Izvještaj o korištenju proračunske zalihe**

U razdoblju 01.01.2014. – 30.06.2014. nije bilo korištenja sredstava proračunske zalihe.

**Izvještaj o danim državnim jamstvima**

U razdoblju 01.01.2014. – 30.06.2014. nije bilo danih niti protestiranih jamstava.

**I. 5.**

Na osnovu članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. i 94/13.), te članka 28. Statuta općine Brckovljani (Službeni glasnik općine Brckovljani broj 6/13.) Općinsko vijeće općine Brckovljani na 13. sjednici održanoj 18. srpnja 2014. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA GRADNJE  
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
na području Općine Brckovljani u 2014. godini**

**Članak 1.**

Ovim I. Izmjenama Programa planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brckovljani u 2014. godini za:

**A)**

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblje i
4. javnu rasvjetu

Građenje objekata nabrojanih u točkama 1. do 4. prednjeg stavka financirat će se iz:

Planirani iznos u kunama:

1. komunalnog doprinosa .....	2.100.000,00 kn
2. proračuna .....	1.572.000,00 kn
3. naknada za koncesiju .....	250.000,00 kn
4. drugih izvora	
- najamnina .....	150.000,00 kn
- naknada za legalizaciju.....	250.000,00 kn
- prihod od djelatnosti groblja..	240.000,00 kn
- ostali prihodi (županija)	500.000,00 kn
<b>UKUPNO A (1-4):</b>	<b>5.062.000,00 kn</b>

**Članak 2.**

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavke opreme za:

**B)**

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i
3. opskrbu plinom

Građenje objekata nabrojanih u točkama 1. do 3. prednjeg stavka financirati će se iz:

Planirani iznos u kunama:

1. naknade za priključenje .....	10.000,00 kn
2. proračuna .....	3.130.000,00 kn
3. naknade za koncesije .....	200.000,00 kn
4. drugih izvora	
- učešće građana .....	0,00 kn
- ostali prihodi (županija)...	500.000,00 kn
<b>UKUPNO B (1-4):</b>	<b>3.840.000,00 kn</b>
<b>SVEUKUPNO A + B =</b>	<b>8.902.000,00 kn</b>

### Članak 3.

Objekti i prihodi navedeni u članku 1. i 2. ovih I. Izmjena Programa raspoređuju se prema slijedećoj tabeli:

NAZIV OBJEKTA	Planirani iznos u kunama
<b>A. KOMUNALNI OBJEKTI:</b>	
<b>1. JAVNE POVRŠINE</b>	
1.1. 1.Izgradnja nogostupa u Prečecu	-
2. Projekti nogostupa Hrebinec	35.000,00
3. Izgradnja nogostupa Gračec	1.972.050,00
4. Izgradnja nogostupa Gračec-Brckovljani	112.950,00
<b>UKUPNO (1):</b>	<b>2.120.000,00</b>
<b>2. NERAZVRSTANE CESTE</b>	
2.1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00
2.2. Izgradnja ceste u gospodarskoj zoni	1.890.000,00
2.3. Geodetske podloge za nerazvrstene ceste i GZ	200.000,00
2.4. Uređenje autobusnih kućica	22.000,00
<b>UKUPNO (2):</b>	<b>2.512.000,00</b>
<b>3. GROBLJA</b>	
3.1. Izgradnja groblja u Brckovljanima	200.000,00
3.2. Izgradnja groblja u Lupoglavu	50.000,00
3.3. Detaljni planovi groblja i projekt mrtvačnice	80.000,00
<b>UKUPNO (3):</b>	<b>330.000,00</b>
<b>4. JAVNA RASVJETA</b>	
4.1. Izgradnja javne rasvjete u gospodarskoj zoni	100.000,00
<b>UKUPNO (4):</b>	<b>100.000,00</b>
<b>UKUPNO „A“ (1-4):</b>	<b>5.062.000,00</b>
<b>B. KOMUNALNI OBJEKTI I OPREMA:</b>	
<b>5. OPSKRBA VODOM</b>	
5.1. Izmještanje magistralnog vodovoda u gospodarskoj zoni- dugovanje	510.000,00
5.2. Ostala izgradnja uličnih vodova	50.000,00
<b>UKUPNO (5):</b>	<b>560.000,00</b>
<b>6. OBJEKTI ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>	
6.1. Nastavak izgradnje sistema odvodnje	
6.1.1. Izgradnja sistema odvodnje (A i B kolektor)	10.000,00
6.1.2. Izgradnja kanalizacije (CONING, MMRŠVG)	200.000,00
6.2. Projekti kanalizacije po naseljima: Prečec, Tedrovec, Kusanovec	100.000,00
6.3. Izgradnja kanalizacije sekundarnih kanala, kanala III reda, Posavska ulica u Lupoglavu i kanalizacija izvan pojasa ŽC Brckovljani- Kloštar Ivanić	1.440.000,00
6.5. Izrada priključaka na fekalnu kanalizaciju	310.000,00
6.6. Uređaj za pročišćavanje kanalizacije UPOV	370.000,00
6.7. Održavanje sustava odvodnje	50.000,00
6.8. Izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta u GZ	500.000,00
<b>UKUPNO (6):</b>	<b>2.980.000,00</b>

**7. OPSKRBA PLINOM**

- 7.1. Rekonstr. plinovoda Gornja Greda - Lupoglav 100.000,00  
7.2. Izgradnja plinske mreže u novim ulicama (nerazvrstane ceste i GZ) 100.000,00

**UKUPNO (7): 200.000,00**

**8. OSTALA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

- 8.1. Održavanje i izgradnja ostale komunalne infrastrukture 100.000,00

**UKUPNO (8): 100.000,00**

**UKUPNO „B“ (5-8): 3.840.000,00**

**SVEUKUPNO („A“ + „B“): 8.902.000,00**

**Članak 4.**

Ove I. Izmjene Programa biti će objavljen u Službenom glasniku općine Brckovljani, a stupaju na snagu 8 dan od dana objave.

Klasa: 363-01/13-01/160

Ur. broj: 238/04-14-2

Dugo Selo, 18.07.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
**Božo Grabec v.r.**