

DUGOSELKA *kronika*

Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XIX

15. svibnja 2012.

Broj: 5

KAZALO

I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Općine Brckovljani

II. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRCKOVLJANI

1. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova
2. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije
u Općini Brckovljani
3. Godišnji plan davanja koncesija za 2012. godinu
4. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija od 2012.-2014.

I. 1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) i članka 44. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 03/09. i 08/09.) Općinski načelnik Općine Brckovljani donosi:

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA ZA PODRUČJE OPĆINE BRCKOVLJANI

Članak 1.

Dimnjačarske poslove na području Općine Brckovljani mogu obavljati pravne ili fizičke osobe – obrtnici za temelju Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog s Općinom Brckovljani kao davateljem koncesije.

Članak 2.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se u skladu sa cjenikom dimnjačarskih usluga, kako slijedi:

BROJ STAVKE	OPIS STAVKE	JED. MJERE	CIJENA BEZ PDV-a U KN
1.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA DO 400 CM ² U STAMBENIM OBJEKTIMA		
	1.1. Prizemni objekti (do 5 m)	Kom	20,00
	1.2. Svaka daljnja etaža	Kom	4,00
2.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA I PEĆI U PRODAVAONICAMA		
	2.1. Dimnjak i peć	Kom	50,00
3.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA CENTRALNOG GRIJANJA DO 400 CM ² U OBITELJSKIM ZGRADAMA		
	3.1. Prizemna zgrada	Kom	30,00
	3.2. Svaka daljnja etaža	Kom	5,00
4.	ČIŠĆENJE SABIRAČA ČAĐE	Kom	20,00
5.	ČIŠĆENJE RAZNIH ZAČADENIH POVRŠINA PO M ²		
	5.1. Čišćenje se obavlja stojeći	m ²	18,00
	5.2. Čišćenje se obavlja ležeći	m ²	36,00
	5.3. Čišćenje se obavlja stojeći na penjalicama	m ²	27,00
6.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA CENTRALNOG GRIJANJA		
	6.1. Do 400 cm ²	Kom	25,00
	6.2. Od 400-900 cm ²	Kom	35,00
7.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA CENTRALNOG GRIJANJA, KADA JE PRISTUP ZA ČIŠĆENJE OMOGUĆEN IZVANA PENJALICAMA		
	7.1. Visina do 12 m, za promjer do 900 cm ²	Kom	60,00
	7.2. Za svaki daljnji dužni metar dimnjaka	m ¹	5,00
8.	ČIŠĆENJE INDUSTRIJSKI DIMOVODNIH KANALA PO DUŽNOM METRU		
	8.1. Do 150 cm ²	m ¹	5,00
	8.2. Od 151-300 cm ²	m ¹	6,00
	8.3. Od 301-600 cm ²	m ¹	8,00
	8.4. Od 601-900 cm ²	m ¹	12,00
9.	ČIŠĆENJE ŠTEDNJAKA PO VELIČINI		
	9.1. Mali štednjak	Kom	30,00
	9.2. Srednji štednjak	Kom	40,00
	9.3. Veliki štednjak	Kom	50,00
10.	ČIŠĆENJE ŽELJEZNIH I KUPAONSKIH PEĆI		
	10.1. Svih veličina	Kom	20,00
11.	ČIŠĆENJE PEĆI CENTRALNOG		

	GRIJANJA U DOMAĆINSTVIMA		
	11.1. Svih veličina	Kom	40,00
12.	MEHANIČKO ČIŠĆENJE KOTLA CENTRALNOG GRIJANJA		
	12.1. Do 40 kw	Kom	40,00
	12.2. Od 41-80 kw	Kom	60,00
	12.3. Od 81-120 kw	Kom	120,00
	12.4. Od 121-290 kw	Kom	200,00
	12.5. Od 291-410 kw	Kom	250,00
	12.6. Od 411-580 kw	Kom	300,00
	12.7. Od 581-930 kw	Kom	400,00
13.	KONTROLA PLINSKIH DIMNJAKA I PLINSKIH LOŽIŠTA, PLINSKE I KALJEVE PEĆI		
	13.1. Grijače tijelo svih vrsta	Kom	30,00
14.	KONTROLA PLINSKOG DIMNJAKA OD CIRKULARNOG GRIJAČA VODE I CIRKULACIONOG APARATA ZA ETAŽNO GRIJANJE PROSTORIJA		
	14.1. Grijače tijelo svih vrsta	Kom	30,00
15.	KONTROLA PLINSKOG DIMNJAKA I PLINSKOG KOTLA U DOMAĆINSTVIMA		
	15.1. Za dimnjak i kotao	Kom	30,00
16.	PREGLED JEDNOG DIMNJAKA ZA LOŽIŠNI UREĐAJ TE IZRADA STRUČNOG NALAZA (ATESTA)		
	16.1. Do 35 kw	Kom	110,00
	16.2. Od 35-60 kw	Kom	130,00
	16.3. Od 61-100 kw	Kom	150,00
	16.4. Od 101-300 kw	Kom	180,00
	16.5. Od 301-500 kw	Kom	200,00
	16.6. Od 501-1000 kw	Kom	250,00
	16.7. Od 1001-2000 kw	Kom	300,00
	16.8. Od 2001-4000 kw	Kom	350,00
17.	POSLOVI KOJI SE OBRAČUNAVAJU PO UTROŠENOM VREMENU		
	17.1. Jedan režijski sat	Sat	40,00

18.	POSLOVI KOJI SE MORA OBAVLJATI NA DAN DRŽAVNOG PRAZNIKA ZARAČUNAVA SE VIŠE OD GORE NAVEDENIH CIJENA		
	18.1. Postotak povećanja cijene naručitelju %		50
Termomehanička mjerenja emisije plinova (sagorijevanje u kotlu te ispuštanje emisije u atmosferu) za pravne osobe:			
	- po kotlu do 300 kw	=	200,00 kuna
	- po kotlu od 301 – 500 kw	=	250,00 kuna
	- po kotlu preko 500 kw	=	350,00 kuna
Telefonski poziv ne povećava cijenu ukoliko nije hitno. Hitna intervencije 40,00 kuna sat. Za teže invalide domovinskog rata kao i teže socijalne slučajeve besplatna usluga čišćenja jednom godišnje.			

Članak 3.

Sve cijene izražene su bez PDV-a.
Cijena usluge uvećava se za 100%, ukoliko se rad mora obavljati nedjeljom, blagdanom ili u noćnim satima.
Usluga koja nije obuhvaćena ovim cjenikom, obračunava se prema utrošenom radnom vremenu.
Telefonski poziv ne uvećava cijenu ukoliko nije hitno. Hitna intervencija iznosi 40,00/sat.
Za sve invalide Domovinskog rata i kao i teže socijalne slučajeve, besplatna usluga čišćenja jednom godišnje.

Članak 4.

Promjena cjenika i ostale odredbe.
Ako se usluga obavlja izvan redovitog obilaska dimnjačarskog područja ili prema posebnom nalogu komunalnog redara ili na poziv korisnika usluge, područni matičar ima pravo naplatiti uslugu prema stvarno utrošenom vremenu.
Ako je provedena kontrola pokazala da je potrebno čišćenje, zaračunava se i vrijeme za čišćenje.
Prilikom čišćenja kotlova učinka većeg od 291 kW obavezan je stručni nadzor (RCG, ATK, i sl.) kojeg osigurava naručitelj.
Izlazak po pozivu korisnika za obavljanje dimnjačarskih usluga, naplaćuje se prema utrošenom vremenu.
Na opravdani prigovor korisnika na uslugu, područni dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata u uslugu obaviti prema dogovoru.
Za obavljanje dimnjačarske usluge obavezno je izdavanje računa.
Korisnik je obavezan ovjeriti i primiti račun za obavljenu dimnjačarsku uslugu.

Članak 5.

Ovaj Cjenik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa: 363-01/12-01/118
Urbroj: 238/04-12-1
U Dugom Selu, 15.05.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Funtek, v.r.

II. 1.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) (Službeni glasnik Općine Brckovljani broj. 3/09. i 08/09.), a u svezi člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), i članka 29. Statuta Općine Brckovljani, Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 33. sjednici održanoj dana 14.05.2012. donosi

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način rada dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova na području Općine Brckovljani.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Obavljanje dimnjačarskih poslova komunalna je djelatnost od posebnog interesa za općinu Brckovljani.

Obavljanje dimnjačarskih poslova mora biti redovito na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Dimnjačarska služba dužna je poduzimati mjere za sprečavanje opasnosti od nastajanja požara i eksplozija, te zagađivanja zraka do kojeg može doći uslijed djelovanja neispravnih dimnovodnih cijevi uređaja za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe- obrtnici na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog s Općinom Brckovljani kao davateljem koncesije (u daljnjem tekstu: davatelj dimnjačarskih usluga).

Dimnjačarska služba obavlja se na dimnjačarskom području.

Općina Brckovljani čini jedno dimnjačarsko područje. U slučaju spriječenosti zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga davatelja dimnjačarske usluge duže od mjesec dana isti o tome mora obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Brckovljani.

Članak 5.

Davatelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih poslova po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovog članka izraditi najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje sezona ogrjeva i dostaviti ga Općini.

Članak 6.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbi Zakona

o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani.

Članak 7.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uplatiti prvu ratu naknade za koncesiju.

Ako davatelj dimnjačarskih usluga ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

Članak 8.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih obveza,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

Članak 9.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije ispunjenja zakonskih uvjeta, odnosno isteka vremena na koji je koncesija dana, ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljanje usluge naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimnovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija zaštite od požara,
- ne izdaju računi za obavljenu uslugu,
- neplaćanje naknade na koncesiju u ugovorenom roku.

Članak 10.

Koncesionar može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana pod uvjetom da o tome Općinu Brckovljani obavijesti tri mjeseca ranije.

Članak 11.

Načelnik može, privremeno, do provedbe postupka davanja koncesije koji je propisan ovom Odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 12.

Iznos naknade za koncesiju prihod je proračuna općine Brckovljani, te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje načelnik.

III. DIMOVODNI OBJEKTI, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 13.

Pod dimnovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimnovodne cijevi,
- dimnovodni kanali,
- ložišta,
- spojni kruti element ložišta/ uključujući i dimnovodne zaklope,
- sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

U domaćinstvu obveznom čišćenju ne podliježu: dimnjaci, dimnovodne cijevi i dimnovodni kanali koji nisu priključeni na ložišta, peći od gline (kalijeve peći) štednjaci, željezne kupaonske peći te njihove priključeni cijevi.

Ove peći cijevi dužni su čistiti korisnici. Na zahtjev i trošak korisnika davatelj dimnjačarske službe dužan ih je očistiti.

Projektiranje, građenje, održavanje i način korištenja građevine čiji je sastavni dio dimnjak moraju biti takvi da se ispune zahtjevi propisani važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

Članak 14.

Dimnovodni objekti čiste se radnim danom u radno vrijeme davatelja dimnjačarskih usluga. Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimnjaka i dostaviti ga Jedinствenom upravnom odjelu Općine Brckovljani.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima, poslovnim objektima, i prostorijama, te domaćinstvima, određuje se dogovorom s obzirom na prirodu posla, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Davatelj dimnjačarskih usluga je dužan prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekata o vremenu čišćenja.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata koncesionar je dužan izvršiti na oglasnoj ploči najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 15.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su ovlaštenom koncesionaru dati podatak o broju i vrsti ložišta koja koriste kao i o sezoni loženja.

Članak 16.

Obveza kontrole i čišćenja dimnjaka odnosi se na:

1. Stambene zgrade i stanovi
 - dimnjaci i spojni dimovodni kanali,
 - uređaji za centralno i etažno grijanje na kruta i tekuća goriva,
 - štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,
 2. Poslovne zgrade i prostorije:
 - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva
 3. Industrijske objekte:
 - dimnjaci i kotlovi,
 - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva.
- Obavezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka koje se vrši prema potrebi o čemu odluku donosi davatelj dimnjačarske usluge.
- Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak vertikalno i horizontalno.

Članak 17.

Od obveze čišćenja oslobođeni su:

1. dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te čiji su otvori za priključke propisno zazidani,
 2. dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na daljinsko grijanje parom ili toplom vodom,
 3. plinske peći priključene na bocu i električne peći.
- Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje pregledati dimnjake iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka i utvrditi postojanost činjenice glede oslobađanja od obveze čišćenja.

Članak 18 .

Dimovodni objekti moraju se pregledati i čistiti u određenim rokovima i to:

1. dimnjaci i spojni dimovodni kanali na koje su priključeni uređaji za centralno grijanje na plinska, kruta i tekuća goriva:
 - do 30.000 kw/h 2 puta godišnje
 - iznad 30.000 kw/h 3 puta godišnje
2. dimnjaci i spojni dimovodni kanali na koje su priključeni štednjaci i peći na plinska, kruta i tekuća goriva 1 put godišnje,
3. štednjaci i peći na plinska kruta i tekuća goriva 1 put godišnje,
4. široki dimnjaci na koje su priključeni štednjaci i druga ložišta 1 put godišnje,
5. tvornički dimnjaci i kotlovi 2 puta godišnje.

Članak 19.

Dimovodni objekti iz članka 13. osim točke 3. spaljivat će se tijekom godine i više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage čađe ili smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata iz članka 13. utvrđuje se ispravnost tih objekata. Ako se ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan, ovlašteni dimnjačar je dužan o tome sastaviti zapisnik u najmanje četiri istovjetna primjerka.

U zapisniku se navodi o kakvoj se neispravnosti radi i koju mjeru je potrebno poduzeti.

Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Vatrogasnoj zajednici, jedan primjerak Upravnom odjelu općine, a jedan primjerak protupožarnom inspektoratu pri nadležnoj Policijskoj upravi

Članak 20.

Ako je uslijed grešaka u gradnji, preniskih ili preuskih dimnjaka pojačanog loženja ili slično potrebno da se dimovodni objekti u

pojednim zgradama čiste i u rokovima kraćim od propisanih ovom Odlukom, Upravni odjel općine Brckovljani na prijedlog ovlaštenog dimnjačara rješenjem će odrediti obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima.

Članak 21.

Kontrola dimnjaka obuhvaća pregled presjeka dimovodnih kanala, dimovodnih cijevi, izvedbu i stanje vršaka dimnjaka i vjetrobrana, te broj, vrstu i raspored priključnih plinskih ložišta.

Pored redovite kontrole može se obavljati i povremena kontrola koja obuhvaća ispitivanje nepropusnosti zida i toplinskog opterećenja dimnjaka, ispitivanje načina priključenja plinskih ložišta na dimovodni kanal, kao i ispitivanje opće ispravnosti djelovanja dimovodnih objekata kao cjeline, kod potpunog opterećenja dimnjaka.

Ako se prilikom kontrole ustanovi da je dimovodni objekt onečišćen, ovlašteni dimnjačar je dužan očistiti cjelokupni dimovodni objekt.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 22.

Za stambene zgrade s više stanova obvezatno se izrađuje godišnji raspored dolaska ovlaštenog dimnjačara, koji se ističe na vidnom mjestu u zgradi.

Članak 23.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti pristup ovlaštenom dimnjačaru do mjesta za čišćenje i ne smiju ga ometati niti sprečavati u obavljanju poslova čišćenja.

Pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Članak 24.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske službe dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera ili visokih temperatura.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu te korisnike na istoj vertikali.

Članak 25.

Ako davatelj dimnjačarske usluge prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijal smješten u blizini dimovodnog objekta i sl.) upozorit će vlasnika ili korisnika da ukloni nedostatke te pismeno o tome obavijestiti inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah po uočenim nedostacima obavijestiti ovlaštenog distributera koji obavlja opskrbu plinom, a isti je dužan odmah isključiti opskrbljivanje plinom vlasnika dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Isto tako u slučaju nepropisnog priključenja plinskog ložišta davatelj dimnjačarske usluge dužan je zabraniti i onemogućiti uporabu plina, a o čemu je također dužan izvijestiti ovlaštenog distributera iz stavka 2. ovog članka, te inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara.

Ukoliko davatelj dimnjačarske usluge bude spriječen od strane korisnika prilikom pregleda i čišćenja dva ili više puta uzastopno smatrat će se da je dimovodni objekt neispravan.

Davatelj dimnjačarske usluge odgovara za štetu koja bi proizašla iz nestručno obavljene usluge i/ili izvršenja iste, a u rokovima navedenim u ovoj Odluci.

Članak 26.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima te u objektima na kojima se vrši dogradnja ili rekonstrukcija. Davatelj dimnjačarske

usluge ukoliko utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdat će o tome atest vlasniku građevine ili izvoditelju radova, a koji je potreban za izdavanje dozvole za uporabu građevine.

Redovit pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih pukotina oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje dimnjaka.

Članak 27.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz- atest od davatelja dimnjačarske usluge.

Korisnici su dužni zatražiti stručni nalaz – atest kod svake promjene plinskog trošila od davatelja dimnjačarske usluge.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza- atesta ovlašteni distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

Stručni nalaz – atest dužni su zatražiti korisnici koji koriste trošila snage veće od 50kW bez obzira na vrstu goriva.

O održavanju dimovodnih objekata korisnici i /ili vlasnici dužni su voditi evidenciju ovjerenu od strane davatelja dimnjačarskih usluga.

Članak 28.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge naknadno razmješati ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 29.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u skladu sa cjenikom dimnjačarskih usluga utvrđenih ugovorom o koncesiji.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena kod korisnika usluga ne smije se naplaćivati.

Članak 30.

Naknadu iz članka 29. ove Odluke plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik građevine.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu za dolazak plaća tražitelj usluge.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarske usluge.

VI. NADZOR NAD OBALJANJEM DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 31.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja Jedinostveni upravni odjel i komunalni redar Općine Brckovljani u okviru svoje nadležnosti. Nadzor se obavlja uvidom u kontrolnu knjigu koju će voditi ovlašteni dimnjačar.

U kontrolu knjigu upisuju se svi izvršeni dimnjačarski poslovi i utvrđeno stanje te potpis korisnika odnosno vlasnika zgrade.

Članak 32.

Inspeksijski nadzor na radom dimnjačarske službe obavljaju inspekcija zaštite od požara, komunalni redar, građevinska inspekcija i državni inspektorat svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 33.

U svrhu omogućavanja inspeksijskog nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelji dimnjačarske usluge dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu i kućni broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broju i vrsti dimovodnog objekta i ložišta koja se čiste,

4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe ,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine,mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Davatelji dimnjačarskih usluga dužni su jednom godišnje (u ljetnom periodu) podnijeti načelniku izvješće o radu.

Članak 34.

Uz kontrolnu knjigu davatelj dimnjačarskih usluga dužan je voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu i kućni broj)
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koja se čiste,
4. rokove čišćenja,

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000, 00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge (pravna osoba)

1. ako neispravno ili neredovito čisti, ne spaljuje dimovodne objekte na zahtjev korisnika, a da za to postoje uvjeti ili ih ne čisti u određenom roku (članak 16. i 18.)

2. ako ne postupi sukladno članku 24. ove Odluke ,

3. ako ne postupi sukladno članku 26. ove Odluke

4. ako za dimnjačarske usluge naplati naknadu suprotno članku 29. ove Odluke

5. ako ne vodi kontrolu knjigu dimnjačarske usluge na propisan način (članak 33. ove Odluke)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se davatelj dimnjačarske usluge (fizička osoba) novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kn.

Članak 36.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata koji postupi suprotno članku 14. stavak 1. i 2. i članka 23. ove Odluke (fizička osoba).

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata koji postupi suprotno članku 14. stavak 1. i 2. ove Odluke (pravna osoba).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna i fizička osoba:

1. ako kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji objekta, sprečava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata il ako ne traži pregled dimovodnih objekata,

2. ako postupi suprotno članku 27. ove Odluke

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi od 29.01.1996. (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 01/96).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa: 363-01/12-01/108

Urbroj: 238/04-12-1

U Dugom Selu, 14.05.2012.

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Brckovljani

Božo Grabec v.r.

II. 2.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11,), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/7, 125/08, 36/09, 61/11 i 150/11) i članka 29. Statuta Općine Brckovljani br. (03/09. i 08/09) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 33. sjednici održanoj dana 14.05.2012. donijelo je:

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani jesu:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada
2. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crpnih jama,
3. obavljanje prijevoza pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se posebno:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu Zakona o koncesijama i posebnim propisima kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije, Općinski načelnik imenuje stručno Povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članak 5.

Postupak davanja koncesije počinje danom objave obavijest o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama". Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik općine Brckovljani.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može se objaviti i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Općine Brckovljani.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke :

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije,
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
d) Rok trajanja koncesije;
3. a) Rok za predaju ponuda,
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. Datum otpreme obavijesti;
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

(3) Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti

postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

(4) Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Članak 6.

Za dokazivanje osobnih, stručnih, tehničkih i financijskih uvjeta iz članka 5. ove

Odluke ponuditelj je dužan priložiti sljedeće isprave u originalu ili ovjerenoj preslici:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući

registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije - ne stariju od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja na obrascu BON 1 i BON 2 ili na drugom odgovarajućem obrascu poslovne banke koja obavlja poslove platnog prometa kojima ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci

- bjanko zadužnicu na iznos od jednogodišnje naknade za koncesiju, ovjerenu od strane javnog bilježnika,

- potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- potvrdu davatelja koncesije kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Općini Brckovljani - ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- izjavu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca - ne stariju

od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama" (izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu),

- izjavu o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije,

- izjavu o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,

- dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude,
- ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina

pitavanja vezana za postupak davanja koncesija u pojedinačnim područjima i djelatnostima (npr. licencija za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika).

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja. Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključiti će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke vrši obradu pristiglih ponuda utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, te o svom radu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Na osnovi ocjene pristiglih ponuda stručno povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga.

Zaključak o prijedlogu za odabir ponude uputiti će Općinskom vijeću Općine Brckovljani, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Općine Brckovljani može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od dostavljenih ponuda.

Članak 9.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i danom donošenja odluke,
 2. naziv ponuditelja,
 3. predmet koncesije,
 4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
 5. rok trajanja koncesije,
 6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
 7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
 8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji koju će koncesionar plaćati,
 9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
 10. uputu o pravnom lijeku,
 11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o koncesijama.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji na temelju Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa načelnik Općine Brckovljani.

Osim obaveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesijama mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze općine Brckovljani kao davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne,

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDA

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude ili kriterija najviše ponuđene naknade za koncesiju. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude ili izjednačene ponuđene naknade za koncesiju, smatrat će se najpovoljnija ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

Reference ponuditelja za obavljanje komunalnim poslova:

- | | |
|--|-----------|
| a) oprema | 10 bodova |
| b) poslovni prostor | 5 bodova |
| c) broj i struktura djelatnika | 5 bodova |
| d) ponuđena cijena | 60 bodova |
| e) uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti) i druge pogodnosti | 20 bodova |

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani od 20.11.2002. (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 10/02.)

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa:363-01/12-01/109

Urbroj: 238/04-12-1

Dugo Selo, 14.05.2012.

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

II. 3.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („Narodne novine broj 125/08), i članka 29. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik općine Brckovljani br. 3/09. i 08/09.) Općinsko vijeće općine Brckovljani na 33. redovnoj sjednici održanoj 14. svibnja 2012. godine, donosi:

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Brckovljani za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Brckovljani planira u 2012. godini dati slijedeće koncesije:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brckovljani

- planirani broj koncesija: jedna koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11), Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Brckovljani (»Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 10/02)
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 2.000,00 kuna.

2. Koncesija za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

- planirani broj koncesija: jedna
- rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina (5 + 5 godina).
- pravna osnova za davanje koncesije je Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11), Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Brckovljani (»Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 10/02)
- procijenjena godišnja naknada iznosi 3% od ostvarenog prometa.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa: 021-05/12-01/58

Urbroj: 238/04-12-9

Dugo Selo, 14.05.2012.

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

II. 4.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („Narodne novine broj 125/08), i članka 29. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik općine Brckovljani br. 3/09. i 08/09.) Općinsko vijeće općine Brckovljani na 33. redovnoj sjednici održanoj 14. svibnja 2012. godine, donosi:

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE OD 01. 07. 2012.-31. 12. 2014. GODINE

Članak 1.

Utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji plan) davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 01.07.2012. do 31. 12. 2014.

Članak 2.

Općina Brckovljani u razdoblju od 01.07.2012. do 31.12.2014. planira dati slijedeće koncesije:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brckovljani

- planirani broj koncesija: jedna koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina (srpanj 2012. – srpanj 2017.)
- početak koncesije: srpanj 2012.
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11,90/11), Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Brckovljani (»Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 10/02)
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 2.000,00 kuna.

2. Koncesija za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
- planirani broj koncesija: jedna
 - rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina (5+5) (srpanj 2012. – srpanj 2017.)
 - početak koncesije: srpanj 2012.
 - pravna osnova za davanje koncesije je Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11), Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Brckovljani (»Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 10/02).
 - procijenjena godišnja naknada iznosi 3% od ostvarenog prometa

3. Koncesija za obavljanje pogrebnih poslova istječe 30.04.2013. godine.

4. Koncesija crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crpnih jama
- planirani broj koncesija: jedna
 - rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina (5+5) (srpanj 2012. – srpanj 2017.)
 - početak koncesije: srpanj 2013.
 - pravna osnova za davanje koncesije je Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11), Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Brckovljani (»Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 10/02).
 - procijenjena godišnja naknada iznosi 2.000,00 kn.

Članak 3.

Prema ranije provedenim postupcima davanja koncesija i važećim ugovorima, prioritetno se planira davanje koncesija iz područja komunalnih djelatnosti i to onih koje istječu tijekom 2013. odnosno koje se novim natječajnim postupcima nastavljaju.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa:021-05/12-01/58
Urbroj: 238/04-12-10
Dugo Selo, 14.05.2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.