

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXIV

8. ožujka 2016.

Broj: 3

KAZALO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRCKOVLJANI

1. Odluka o visini naknade za usluge korištenja mrtvačnice, iskolčenja i evidentiranja grobnog mjesta na grobljima u Brckovljajima i Lupoglavu,
2. Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu,
3. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Brckovljani u 2015. godini,
4. Izvršenje Plana razvojnih programa za 2015. godinu,
5. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu,
6. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Brckovljani u 2015. godini
7. Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2015. godini
8. Izvršenje Programa javnih potreba u sportu Općine Brckovljani u 2015. godini,
9. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brckovljani za 2015. godinu,
10. Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Brckovljani s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja

I. 1. Na temelju članka 6. stavak 5. Odluke o grobljima („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 02/16) i članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/13 i 06/15) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 26. sjednici održanoj 07.03.2016. godine donijelo je:

ODLUKU
o visini naknade za usluge korištenja
mrtvačnice, iskolčenja i evidentiranja grobnog
mjesta na grobljima
u Brckovljanima i Lupoglavu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za korištenje mrtvačnice, visina naknade na rad na iskolčenju grobnog mjesta i izradu evidencije ukopa- upis u registar umrlih i evidentiranje korisnika grobnog mjesta na grobljima u Brckovljanima i Lupoglavu.

Članak 2.

Rb.	Vrsta usluge	Visina naknade
1.	Upotreba mrtvačnice po danu	50,00 kuna
2.	Izrada evidencije o ukopu pokojnika-upis u registar umrlih osoba	50,00 kuna
3.	Iskolčenje grobnog mjesta, okvira ili grobnice po grobu, te izdavanje rješenja o odobrenju za izradu betonskog okvira i opločenje okvira	200,00 kuna
4.	Naknada za korištenje kolica za prijevoz pokojnika i vijenaca (po ukopu)	100,00 kuna
5.	Naknada za čišćenje mrtvačnice poslije sprovoda po pokojniku (naknada izvršitelju)	75,00 kuna
6.	Evidentiranje grobnog mjesta ili grobnica prije ukopa pokojnika (naknada izvršitelju)	75,00 kuna
7.	Naknada za utvrđivanje i evidentiranje grobnog mjesta	1.080,00 kuna

Naknada iz točke 7. odnosi se na korisnike grobnog mjesta koji nisu prijavili grobno mjesto radi evidentiranja i nisu plaćali godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta (po grobnom mjestu).

Naknada iz točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., i 7., uplaćuje na žiroračun Općine Brckovljani.

Za usluge iz naknade pod točkom 5. i 6. ovog članka sklopit će Ugovor sa fizičkom ili pravnom osobom koja će izvršavati usluge iz točke 5. i 6 ovog članka.

Po podmiranju obveza izdaje se potvrda za ukop pokojnika ovlaštenom koncesionaru na temelju koje će koncesionar izvršiti ukop pokojnika.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka objavljena u Službenom glasniku Općine Brckovljani br. 04/13 i Izmjena i dopuna Odluke o visini naknade za usluge korištenja mrtvačnice, iskolčenja i evidentiranja grobnog mjesta na grobljima u Brckovljanima i Lupoglavu objavljena u Službenom glasniku Općine Brckovljani broj 06/13 .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r

KLASA: 363-01/16-01/52
URBROJ: 238/04-16-1
Dugo Selo, 07.03.2016.

I. 2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) i članka 45. Statuta Općine Brckovljani ("Službeni glasnik Općine Brckovljani" 06/13), općinski načelnik Općine Brckovljani na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj 07.03.2016.2016. godine podnosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine
Brckovljani za 2015. godinu

1. UVOD

Općina Brckovljani smještena je na istočnom dijelu Zagrebačke županije. Područje općine ima površinu od 69,62 km² i obuhvaća 13 naselja (Brckovljani, Božjakovina, Gračec, Gornja Greda, Hrebinec, Lupoglav, Kusanovec, Prečec, Prikrāj, Tedrovec, Štakorovec, Stančić i Gornje Dvorišće) u kojima živi prema zadnjem popisu stanovništva od 2011. godine oko 6.837 stanovnika.

Na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Brckovljani održanoj 22. rujna 2014. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Brckovljani za razdoblje od 2014. godine do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan) koji je objavljen u "Službenom glasniku Općine Brckovljani" broj 10/14.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša Zagrebačke županije izdao je Prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom na području Općine Brckovljani za razdoblje od 2014. do 2019. godine, KLASA:351-02/14-01/39, UR.BROJ: 238/1-18-02/2-14-5, dana 28. kolovoza 2014. godine.

Pravni i zakonodavni okvir Plana čine sljedeći zakoni i propisi:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 70/08)

- Naputak o postupanju otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14).

Prema članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE IZ ZAKONSKE REGULATIVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to:

- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Smanjiti količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta,
- Osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe,
- Osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom na svom području,
- Donijeti i provoditi Plan gospodarenja otpadom Općine Brckovljani,
- Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša:

- Načelo onečišćivač plaća
- Načelo blizine
- Načelo samodostatnosti
- Načelo sljedivosti
- Red prvenstva gospodarenja otpadom.

Proizvođač otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi mogao prouzročiti otpad.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan sadrži:

- 1) Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Brckovljani, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- 2) Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- 3) Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- 4) Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- 5) Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- 6) Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- 7) Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- 8) Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- 9) Popis važnih projekata,
- 10) Organizacijske aspekte, izvore, visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- 11) Rokove i nositelje izvršenja propisanih aktivnosti i mjera.

Plan je izrađen u svrhu definiranja okvira za održivo gospodarenje otpadom, što obuhvaća skup aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja

otpada te nadzor nad tim aktivnostima i mjerama.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih zakonskih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući javnost rada, stoga vezano za realizaciju Plana gospodarenja otpadom općinski načelnik podnosi izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brckovljani općinskom vijeću i dostavlja ga jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i isto se objavljuje u službenom glasniku i na internetskoj stranici Općine Brckovljani.

Plan gospodarenja otpadom Općine Brckovljani sadrži mjere:

- odvojenog sakupljanja različitih vrsta otpada iz kućanstva (odvajanje stakla, papira, PET ambalaže, biološki otpad i sl.),
- osiguranje uvjete za ispravno odlaganje komunalnog otpada,
- evidentiranje svih lokacija onečišćenog okoliša na području Općine Brckovljani,
- aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta,
- izvore i visinu financiranja provedbe sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

U 2015. godini djelatnost sakupljanja, odvoza i obrade otpada na području Općine Brckovljani obavljalo je poduzeće Mull-trans d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/C na temelju Ugovora o koncesiji.

Miješani komunalni otpad odvozio se jednom tjedno u tekućem mjesecu, a glomazni otpad odvozio se organizirano dva puta godišnje.

Od kolovoza 2014. godine redovito se provodi program odvojenog sakupljanja otpada, na način da korisnici odvajaju papir i plastiku u vreće, žuta vreća za plastiku i plava vreća za papir i karton. Selektivni otpad se odvozi jednom mjesečno, odnosno prvi tjedan u mjesecu za prethodni mjesec.

Temeljem članka 28. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 13. sjednici održanoj 18.07.2014. godine donijelo je Odluku o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Brckovljani ("Službeni glasnik Općine Brckovljani" broj 08/14), kojom se utvrđuje način pružanja i dužnost Općine Brckovljani da osigura javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Brckovljani, a koja sadrži: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, odredbe propisane Uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Također, Odlukom o komunalnom redu Općine Brckovljani ("Službeni glasnik Općine Brckovljani" broj 08/14) u glavi V. utvrđen je način sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Prema evidencijama poduzeća Mull-trans d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/C u 2015. godini na području Općine Brckovljani odvozom otpada je zbrinuto:

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Prikupljena količina (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.018,25
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	40,44
15 01 01	Ambalaža od papira i karton	21,926
15 01 02	Ambalaža od plastike	3,632
15 01 07	Staklena ambalaža	17,561
20 01 01	Papir i karton	7,522
20 01 39	Plastika	34,656

kuna, a raspoređuju se na objekte prema slijedećoj namjeni:

Red. br.	Vrsta i naziv objekta	Poz. proračuna	Planirani iznos za 2015.	Izvršenje 2015.
A.	KOMUNALNI OBJEKTI (javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta)			
1.	Javne površine			
1.1.	Pješačke staze na području općine Brckovljani	Poz. 65	300.000,00	257.572,16
1.2.	Projekti nogostupa Hrebinec	Poz. 65	0,00	34.500,00
1.3.	Izgradnja nogostupa od S. Kolara u Gračecu do crkve u Brckovljanima	Poz. 65	0,00	0,00
	Ukupno 1: Javne površine		300.000,00	292.072,16
2.	Nerazvrstane ceste			
2.1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Poz. 68	1.461.268,59	381.721,85
2.2.	Izgradnja ceste u gospodarskoj zoni	Poz. 64	200.000,00	163.080,93
2.3.	Geodetske podloge za nerazvrstane ceste i gospodarsku zonu	Poz. 61	0,00	0,00
2.4.	Uređenje autobusnih kućica	Poz. 60	22.000,00	6.800,00
	Ukupno 2: Nerazvrstane ceste		1.683.268,59	551.602,78
3.	Groblja			
3.1.	Izgradnja groblja u Brckovljanima i Lupoglavu	Poz. 62	500.000,00	457.069,95
3.2.	Projekt mrtvačnice u Brckovljanima	Poz. 128	0,00	0,00
	Ukupno 3: Groblja		500.000,00	457.069,95
4.	Građevine za gospodarenje otpadom			
4.1.	Izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta u Gospodarskoj zoni	Poz. 137	0,00	0,00
	Ukupno 4: Građevine za gosp. otpadom		0,00	0,00
5.	Ostala kom. infrastruktura			
5.1.	Održavanje i izgradnja ost. kom. infrastrukture	Poz. 69	150.000,00	80.724,18
	Ukupno 5: Ostala kom. infrastr.		150.000,00	80.724,18
	UKUPNO:		2.633.268,59	1.381.469,07

Članak 3.

Ovo izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Brckovljani za 2015. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Brckovljani, stupa na snagu 8. dan od dana objave.

Klasa: 363-01/14-01/261
Ur.broj: 238/04-16-3
Dugo Selo, 07.03.2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

Temeljem članka 16, 33. i 34. Zakona o proračunu (N.N. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Sl. glasnik Općine Brckovljani broj 06/13 i 06/15), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 26. sjednici održanoj 07.03.2016. usvaja

Izvršenje plana razvojnih programa za 2015. godinu

Članak 1.

Planom razvojnih programa definira se financijsko izvršenje ciljeva i pokazatelja rezultata Općine Brckovljani povezani s programskom i ekonomskom klasifikacijom proračuna.

Članak 2.

Glavni ciljevi razvojnog programa Općine Brckovljani su osiguravanje preduvjeta za razvoj općine, te osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u izgradnji komunalne infrastrukture i razvoju gospodarstva.

Članak 3.

Izvršenje Plana razvojnih programa razrađeno je u tablici s popisom programa, projekata, ciljeva i mjera povezanih s programskom i ekonomskom klasifikacijom proračuna sa visinom planiranih sredstava za 2015. godinu, te iznosima izvršenja.

Članak 4.

Ovo izvršenje plana objavit će se u Službenom glasniku Općine Brckovljani, stupa na snagu 8. dan od dana objave.

Klasa: 400-02/14-01/110
Ur.broj: 238/04-16-3
Dugo Selo, 07.03.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2015.

Za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015.

Aktivnosti/ aktivnosti/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Planirano	Ostvareno	Indeks	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2014.	Cijlana vrijednost 2015.	Cijlana vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Odgovornost za provedbu mjere (razdobje/glava)	Planirano tekuće		Ostvareno	Indeks
											Planirano tekuće	Ostvareno		
CILJ 1. IZGRADNJA I PROŠIRENJE GROBLJA														
Program: P1003, Gospodarstvo														
Mjera 1.101.: Sufinanciranje izgradnje groblja														
K100003	Izgradnja groblja	500.000,00	457.069,95	91,41	1.101.201.	Osiguranje grobnih mjestâ za ukope	19 okvira i 12 grobnica	10 okvira i kupnja zemlje 10 okvira za proširenje groblja	18 grobnica i 15 okvira	001/01				001/01
Konto: 3512111, Sufinanciranje izgradnje groblja Brckovljani i Lupoglav								500.000,00	457.069,95	91,41				
Konto: 3512112, Sufinanciranje izgradnje groblja Brckovljani								0,00	0,00	0,00				
Konto: 411193, Kupnja zemljišta za proširenje groblja								0,00	0,00	0,00				
Ukupno za mjeru:		500.000,00	457.069,95											
Ukupno za program:		500.000,00	457.069,95											
Ukupno za cilj:		500.000,00	457.069,95											
CILJ 2. RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA														
Program: P1002, Prometna infrastruktura														
Mjera 2.102.: Asfaltiranje i sanacija autob. kućica														
K100001	Nerazvrstane ceste	1.483.268,59	388.521,85	26,19	2.102.202.	Sigurno odvijanje prometa i zaštita putnika	3,6 km asfalta, 13 km puteva brušenog asfalta i 2 autobusne kućice	1,8 km asfalta i 1 autobusna kućica	20 km asfalta i 1 autobusna kućica	001/01				001/01
Konto: 3512106, Subvencija uređenja autobusnih kućica								22.000,00	6.800,00	30,91				
Konto: 3512120, Asfaltiranje ulica na području općine Brckovljani								1.461.268,59	381.721,85	26,12				
Ukupno za mjeru:		1.483.268,59	388.521,85											
Ukupno za program:		1.483.268,59	388.521,85											
Ukupno za cilj:		1.483.268,59	388.521,85											
CILJ 3. IZGRADNJA INFRASTRUKTURE U GZ														
Program: P1003, Gospodarstvo														

Aktivnosti/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Planirano	Ostvareno	Indeks	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2014.	Cijlana vrijednost 2015.	Cijlana vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Planirano tekuće		Ostvareno	Indeks
Mjera 3.103.: Izmještanje trasa v i p, te izgradnja infrastr.														
K100002	Infrastruktura u gospodarskoj zoni	950.000,00	880.849,44	92,72	3.103.203. Povećanje stupnja izgrađenosti kom. inf. u zoni		izmještanje trase vodovoda i plinovoda duljine 220m	izmještanje trase vodovoda i plinovoda u duljini 700 m	izmještanje trase vodovoda i plinovoda duljine 650 m	001/01				
Konto: 3512105, Izmještanje dijela trase i izgradnja vodovoda i plinovoda kroz GZ			750.000,00						717.768,51				95,70	
Konto: 3512110, Subvencija geodetskih podloga (za gl. projekte)									0,00				0,00	
Konto: 3512113, Subvenc. izgrad. i uređenja kom.infrastrukture u GZ									200.000,00				163.080,93	81,54
Ukupno za mjeru:		950.000,00	880.849,44											
Ukupno za program:		950.000,00	880.849,44											
Ukupno za cilj:		950.000,00	880.849,44											
CILJ 4. ODRŽIVO ZBRINJAVANJE OTPADA														
Program: P1005, Zaštita i očuvanje prirode i okoliša														
Mjera 4.104.: Sufinanciranje izgradnje														
K100007	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00	4.104.204. Zbrinjavanje otpada na/ održiv i prihvatljiv način		uređenje 500 m2 dvorišne površine, nabavka 10 kontejnera i 1 stambenog kontejnera	uređenje površine 1000 m2 i izrada nadstrešnice dvorišne površine	uređenje 500m2	001/01				
Konto: 3512107, izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta									0,00				0,00	0,00
Ukupno za mjeru:		0,00	0,00											
Ukupno za program:		0,00	0,00											
Ukupno za cilj:		0,00	0,00											
CILJ 5. IZGRADNJA DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE														
Program: P1003, Gospodarstvo														
Mjera 5.105.: Sufinanciranje izgradnje nogostupa i dr.														
K100004	Izgradnja društvene infrastrukture	550.000,00	372.796,34	67,78	5.105.205. Sigurnost pješaka	400 m nogostupa	4300 m nogostupa/ 215 priključaka na kanalizaciju	4400m nogostupa/ 200 priključaka na kanalizaciju	4200m nogostupa/ 120 priključaka na kanalizaciju	001/01				
Konto: 3512101, Subvenc.izrade priprema za priključke na fekalnu kanalizaciju									0,00				0,00	0,00
Konto: 3512114, Subvenc. projekata i izgradnje nogostupa									300.000,00				292.072,16	97,36
Konto: 3512115, Subv.uređenja zone društvene namjene									50.000,00				0,00	0,00

Aktivnosti/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Planirano	Ostvareno	Indeks	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjelje/glava)	Indeks
							Planirano tekuće	Ostvareno			
	Konto: 3512121, Održavanje i izgradnja ost. komunalne infrastrukture						150.000,00	80.724,18	53,82		
	Konto: 3512126, Projekti i izgradnja zgrade općine						0,00	0,00	0,00		
	Konto: 3512127, Održavanje nogometnog igrališta u Božakovini						50.000,00	0,00	0,00		
	Ukupno za mjeru: 550.000,00 372.796,34										
	Ukupno za program: 550.000,00 372.796,34										
	Ukupno za cilj: 550.000,00 372.796,34										
CILJ 6. IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG I PLINOOPSKRBNOG SUSTAVA											
Program: P1003, Gospodarstvo											
Mjera 6.106.: Sufinanc. vodoopskrbnog i plinoopskrbnog sustava											
K100005	Izgradnja vodovoda i plinovoda	0,00	0,00	0,00	6.106.206.	Bolja opskrbljenost građana vodom i plinom	600 m vodovoda i plinovoda	600 m vodovoda i plinovoda	600 m vodovoda i plinovoda	001/01	
	Konto: 3512104, Izgradnja i rekonstrukcija plinovoda po ulicama						0,00	0,00	0,00		
	Konto: 3512128, Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda						0,00	0,00	0,00		
	Ukupno za mjeru: 0,00 0,00										
	Ukupno za program: 0,00 0,00										
	Ukupno za cilj: 0,00 0,00										
CILJ 7. ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA											
Program: P1003, Gospodarstvo											
Mjera 7.107.: Izgradnja kanalizacije i dogradnja UPOV-a											
K100006	Izgradnja kanalizacije	2.570.000,00	571.421,47	22,23	7.107.207.	Priključenje građana na kanalizacijsku mrežu	4500m kanalizacije/UPOV od 8500 es	1100m kanalizacije	1000m kanalizacije	700m kanalizacije	001/01
	Konto: 3512103, Subvenc. održavanja sustava odvodnje						50.000,00	21.167,72	42,34		
	Konto: 3512108, Sanacija kolektora A i B (izvoditeja Coning-a)						0,00	0,00	0,00		
	Konto: 3512125, Izgradnja kanalizacije (i projekti)						2.500.000,00	541.934,78	21,68		
	Konto: 3512131, Izgradnja pročistača i izmjena projekta						20.000,00	8.318,97	41,59		
	Ukupno za mjeru: 2.570.000,00 571.421,47										
	Ukupno za program: 2.570.000,00 571.421,47										
	Ukupno za cilj: 2.570.000,00 571.421,47										
	Ukupno za sve: 6.053.268,59 2.670.659,05										

I. 5. Na osnovu članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. i 94/13., 147/14., 36/15.), te članka 28. Statuta općine Brckovljani (Službeni glasnik općine Brckovljani broj 6/13. i 06/15) Općinsko vijeće općine Brckovljani na 26. sjednici održanoj 07.03. 2016. godine donosi:

**IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
na području Općine Brckovljani
za 2015. godinu**

Članak 1.

Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brckovljani za 2015. godinu odnosi se na sljedeće komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i
6. javna rasvjeta

Članak 2.

Program iz članka 1. financirat će se iz sljedećih izvora:

Red. br.	NAZIV PRIHODA:	Iznos u kunama	Izvršenje 2015.
1.	Komunalna naknada zaduženje za 2015. god.	1,200,000,00	1.282.749,88
2.	Sredstva proračuna-grobna naknada	170,000,00	
	- ostali prihodi		
	166.780,00		
	UKUPNO:	2.061.000,00	1.839.686,02

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se prema sljedećim namjenama:

Red. br.	NAZIV:	Planirani iznos u kunama	Izvršenje 2015.
1.	Odvodnja atmosferskih voda		
1.1.	Iskop odvodnih jaraka -NC	140,000,00	59.625,00
1.2.	Popravci cijevnih propusta na kanalima i putnim jarcima-PP	30.000,00	38.123,75
1.3.	Održavanje izgrađenog sustava odvodnje	0,00	0,00
	UKUPNO:	170.000,00	97.748,75
2.	Održavanje čistoće javnih površina		

2.1.	Održavanje i čišćenje javnih površina	90.000,00	83.272,64
2.2.	Saniranje divljih deponija	20.000,00	0,00
2.3.	Prikupljanje pregaženih lešina životinja i hvatanje pasa luralica	110,000,00	98.999,38
2.4.	Deratizacija	30.000,00	0,00
2.5.	Odvoz smeća-kontejnera s groblja	35.000,00	35.000,00
	UKUPNO:	285,000,00	217.272,02
3.	Održavanje javnih površina		
3.1.	Održavanje raspela u naseljima i spomenika	60.000,00	26.088,85
3.2.	Uređenje dječjih igrališta	86.000,00	85.994,00
3.3.	Popravak i izmještanje ograde na igralištu u Prikraju	20.000,00	18.375,00
	UKUPNO:	166.000,00	130.457,85
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta		
4.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	240.800,00
4.2.	Održavanje poljskih puteva	150.000,00	185.943,75
4.3.	Održavanje puteva u vikend područjima	220.000,00	144.600,00
4.4.	Zimsko održavanje cesta	60.000,00	59.325,00
4.5.	Postava prometnih znakova	50.000,00	11.711,25
	UKUPNO:	680.000,00	642.380,00
5.	Održavanje groblja		
	Čišćenje groblja u Brckovljanima i Lupoglavu	80.000,00	73.050,00
	UKUPNO:	80.000,00	73.050,00
6.	Održavanje javne rasvjete		
6.1.	Popravci i izmjena rasvjetnih tijela	150.000,00	149.542,50
6.2.	Utrošak električne energije	530.000,00	529.234,90
	UKUPNO:	680.000,00	678.777,40

REKAPITULACIJA:

1.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	170.000,00	97.748,75
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	285.000,00	217.272,02
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	166.000,00	130.457,85

4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	680.000,00	642.380,00
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA	80.000,00	73.050,00
6.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	680.000,00	678.777,40
	UKUPNO:	2.061.000,00	1.839.686,02

Članak 4.

Ovo izvršenje Programa stupa na snagu 8. dan od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku općine Brckovljani.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

Klasa: 363-01/14-01/260
Ur.broj: 238/04-16-3
Dugo Selo, 07.03.2016.

1. 6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.“), članka 9 a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani broj 06/13 i 06/15), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 26. sjednici održanoj 07.03.2016. donosi:

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BRCKOVLJANI U 2015. GODINI

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna općine Brckovljani jesu djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, a u svezi s promicanjem kulturnih vrijednosti.

Članak 2.

Sredstva su iskazana u okviru Programa; Kultura, religija i šport-
Aktivnost:A 101000 –Financiranje potreba u kulturi.

Članak 3.

Naziv udruge	Pozicija proračuna	Planirani iznos	Izvršenje programa 2015.
1. KUD „August Cesarec“ i KUD „Seljačka sloga Lupoglav	0085	140.000,00	140.000,00
2. Društvo naša djeca	0090	5.000,00	5.000,00
3. Vinogradarska-vinarska udruga	0096	6.000,00	5.000,00
4. Udruga građana	0098	90.000,00	80.240,00
5. Hrebinečko srce	0101	4.000,00	0,00
6. Likovna udruga	0103	5.000,00	2.500,00
7. Pučko otvoreno učilište Dugo Selo	0107	80.000,00	80.000,00
8. Gradska knjižnica Dugo Selo	0109	10.000,00	10.000,00

9. Osnovna glazbena škola Dugo Selo	0111	20.000,00	20.000,00
UKUPNO		360.000,00	342.740,00

Članak 4.

Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi općine Brckovljani u 2015. godini stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

Klasa:612-13/14-01/107
Ur.broj: 238/04-16-3
Dugo Selo, 07.03.2016.

1. 7.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13.152/14, 99/15.), Odluke o vrstama, uvjetima i visini pomoći u socijalnoj skrbi na području Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 07/14.) i članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik br. 06/13. i 06/15.) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 26. sjednici održanoj 07.03. 2016. godine donosi:

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI U 2015. GODINI

Članak 1.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Brckovljani jesu oblici pomoći koji su određeni Odlukom o vrstama uvjetima i visini pomoći u socijalnoj skrbi na području Općine Brckovljani, te ujedno uključuju i dotacije za potrebe socijale.

Članak 2.

Sredstva su iskazana u okviru Programa; Socijalna Skrb
Aktivnost: A 100001- Naknade
Aktivnost: A 100002- Dotacije za potrebe socijalne

Članak 3.

Vrsta rashoda	Pozicija proračuna	Planirani iznos	Izvršenje programa 2015.
1. Male socijalizacijske skupine	0114	3.000,00	2.400,00
2. Socijalna skrb i jednokratna pomoć umirovljenicima	0079	750.000,00	398.494,74
3. Poklon paketi djeci O.Š. „Stjepan Radić“	0082	25.000,00	25.000,00
4. Donacija udruzi udovica i roditelja poginulih branitelja	0086	20.000,00	20.000,00
5. Donacija udruzi umirovljenika	0088	35.000,00	0,00
6. Donacija udruzi invalida	0091	10.000,00	10.000,00

7. Donacija udruzi Hrvatski vitezovi – ratni veterani '91	0090	15.000,00	15.000,00
8. Donacija udruzi antifašističkih boraca	0093	2.000,00	2.000,00
9. Donacija udruzi oboljelih od PTSP	0094	3.000,00	0,00
10. Donacija udruzi HVIDR-a	0095	5.000,00	4.000,00
11. Donacija edukacijom protiv raka	0100	3.000,00	2.000,00
12. Donacija udruzi ADHD	0102	5.000,00	5.000,00
13. Donacija Općinskom Crvenom križu Dugo Selo	0108	60.000,00	60.000,00
14. Donacija Patronažnoj službi – dojenačka hrana	0017	15.000,00	15.000,00
15. Dar novorođenom djetetu	0122	80.000,00	59.000,00
UKUPNO		1.002.000,00	617.894,74

Članak 4.

Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Brckovljani u 2015. godini stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

Klasa: 550-02/14-01/108
Urbroj: 238/04-16-3
Dugo Selo, 07.03.2016.

I. 8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13. i 85/15.) i članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani broj, 06/13 i 06/15.), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 26. sjednici održanoj 07.03.2016. donosi:

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE BRCKOVLJANI U 2015. GODINI

Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna općine Brckovljani su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značaja za jedinicu lokalne samouprave, a u svezi s poticanjem i promicanjem športa, provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanjem športskih udruga, športskih zajednica i saveza, športska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u športu, športsko- rekreacijske aktivnosti građana, športske aktivnosti

osoba s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave, provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja športa.

Članak 2.

Sredstva su iskazana u okviru Programa; Kultura, religija i šport
Aktivnost: A100002- Financiranje športskih udruga

Članak 3.

Naziv udruge	Pozicija proračuna	Planirani iznos	Izvršenje programa 2015.
1. Donacija Športsko ribolovna udruga „Klen“	0104	15.000,00	15.000,00
2. Donacija Rukometni klub „Polet“ Stančić	0105	90.000,00	90.000,00
3. Donacija HBT-racing Brckovljani	0106	5.000,00	5.000,00
4. Donacija Lovačko društvo „Srna“ Lupoglav i „Sokol“ Stančić i lovni ured Dugo Selo	0113	10.000,00	8.000,00
5. Donacija Karate klub	0118	7.000,00	7.000,00
6. Donacija Nogometni klub Brcko	0119	80.000,00	80.000,00
7. Donacija Odbojkaški klub Brcko	0120	30.000,00	30.000,00
8. Sportsko društvo Lupoglav	0139	3.000,00	3.000,00
UKUPNO		240.000,00	238.000,00

Članak 4.

Izvršenje Programa javnih potreba u sportu općine Brckovljani u 2015. godini stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa: 402-04/14-01/106
Urbroj: 238/04-16-3
Dugo Selo, 07.03.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

I. 9.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRCKOVLJANI

Temeljem članka 108. Zakona o proračunu (N.N.87/8, 136/12 i 15/15), članka 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N.N. 24/13), te temeljem članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Sl. glasnik općine Brckovljani 06/13 i 06/15) Općinsko vijeće općine Brckovljani na svojoj 26. sjednici održanoj 07.03.2016. donosi

Izveštaj o izvršenju proračuna Općine Brckovljani za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 1.

A. Račun prihoda i rashoda
1. Prihodi

12.067.871,44

2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	236.791,56
3. Rashodi poslovanja	10.518.240,70
4. Rashodi od nefinancijske imovine	226.472,48
5. Razlika –višak	1.559.949,82
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	-
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	51.850,00
8. Razlika- manjak	-51.850,00
B. 9. Višak prihoda prethodne godine	3.401.716,68
10. Višak tekuće godine (5-8)	1.508.099,82
UKUPAN VIŠAK	
–RASPOLOŽIV U NAREDNOM RAZDOBLJU	4.909.816,50

Članak 2.

Višak prihoda raspoloživ u narednom razdoblju u iznosu 4.909.816,50 kuna služit će za pokriće tekućih rashoda i izdataka u budućem razdoblju.

Članak 3.

Izvršenje proračuna iskazano je u Općem dijelu proračuna koji čine Račun prihoda i rashoda i Posebnom dijelu proračuna po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

Klasa: 400-09/16-01/13
Ur.broj: 238/04-16-2
Dugo Selo, 07.03.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

OPĆI DIO PRORAČUNA- SAŽETAK (izvršenje 2015.godina)

Za razdoblje 01.01.2015.-31.12.2015.

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks u % (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1. Prihodi	12.158.500,00	12.158.500,00	12.067.871,44	99,25
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	280.000,00	280.000,00	236.791,56	84,57
3. Rashodi poslovanja	15.543.268,59	15.543.268,59	10.518.240,70	67,67
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	245.000,00	245.000,00	226.472,48	92,44
5. Razlika- višak	0,00	-3.349.768,59	1.559.949,82	46,57
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
- Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	3.401.716,68	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	51.850,00	51850,00	51.850,00	100
8. Neto zaduživanje	0,00	-51.850,00	-51.850,00	100
9. RAZLIKA (višak raspoloživ u narednom razdoblju)	0,00	3.401.618,59	4.909.816,50	144,34

OPĆI DIO PRORAČUNA A.Račun prihoda
Za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Sveukupno prihodi:	Ostvareno 2014.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			14.393.188,98	12.438.500,00	12.438.500,00	12.304.663,00	85,49	98,92	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)	
	6	Prihodi poslovanja	13.966.870,01	12.158.500,00		12.067.871,44	86,40	99,25	
	61	Prihodi od poreza	6.899.729,20	6.161.500,00		6.392.424,44	92,65	103,75	
	611	Porez i prirrez na dohodak	6.375.728,57	5.520.500,00		5.747.875,25	90,15	104,12	
	6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamo	6.171.824,76	5.200.000,00		5.693.122,96	92,24	109,48	
	6112	Porez i prirrez na dohodak od	344.337,50	210.000,00		247.636,35	71,92	117,92	
	6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine	207.908,36	110.000,00		182.822,86	87,93	166,20	
	6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjo	-348.342,05	500,00		-375.706,92	107,86	-75,141,	
	613	Porezi na imovinu	407.392,75	530.000,00		530.759,46	130,28	100,14	
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	148.484,74	180.000,00		182.782,52	123,10	101,55	
	6134	Povremeni porezi na imovinu	258.908,01	350.000,00		347.976,94	134,40	99,42	
	614	Porezi na robu i usluge	116.607,88	110.000,00		113.789,73	97,58	103,45	
	6142	Porez na promet	70.138,24	60.000,00		66.642,08	95,02	111,07	
	6145	Porezi na korištenje dobara ili	46.469,64	50.000,00		47.147,65	101,46	94,30	
	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00	
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od porez	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00	
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i	1.180.936,87	450.000,00		418.450,00	35,43	92,99	
	633	Pomoći iz proračuna	1.128.700,00	450.000,00		418.450,00	37,07	92,99	
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih pr	43.700,00	50.000,00		48.450,00	110,87	96,90	
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih	1.085.000,00	400.000,00		370.000,00	34,10	92,50	
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnik	52.236,87	0,00		0,00	0,00	0,00	
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunsk	52.236,87	0,00		0,00	0,00	0,00	

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2014.			Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks (4/2)
			(1)	(2)	(3)					
	64	Prihodi od imovine	627.383,24	1.001.000,00		671.842,69	107,09	67,12		
	641	Prihodi od finansijske imovine	4.161,51	15.000,00		10.515,22	252,68	70,10		
	6413	Kamate na oročena sredstva i depoziti	4.161,51	15.000,00		10.515,22	252,68	70,10		
	642	Prihodi od nefinansijske imovine	623.221,73	986.000,00		661.327,47	106,11	67,07		
	6421	Naknade za koncesije	251.262,45	500.000,00		283.068,89	112,66	56,61		
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imo	201.724,28	390.000,00		215.755,96	106,96	55,32		
	6423	Naknada za korištenje nefinansijske i	170.235,00	96.000,00		162.502,62	95,46	169,27		
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih	5.253.320,70	4.540.000,00		4.580.078,31	87,18	100,88		
	651	Upravne i administrativne pristojbe	396.506,65	390.000,00		338.139,99	85,28	86,70		
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	396.506,65	390.000,00		338.139,99	85,28	86,70		
	652	Prihodi po posebnim propisima	201.642,30	399.000,00		316.195,99	156,81	79,25		
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	51.941,20	48.000,00		40.961,96	78,86	85,34		
	6524	Doprinosi za šume	89.336,43	120.000,00		109.100,53	122,12	90,92		
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.364,67	231.000,00		166.133,50	275,22	71,92		
	653	Komunalni doprinosi i naknade	4.655.171,75	3.751.000,00		3.925.742,33	84,33	104,66		
	6531	Komunalni doprinosi	3.279.689,75	2.540.000,00		2.632.579,95	80,27	103,64		
	6532	Komunalne naknade	1.174.482,00	1.200.000,00		1.282.749,88	109,22	106,90		
	6533	Naknade za priključak	201.000,00	11.000,00		10.412,50	5,18	94,66		
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.500,00	6.000,00		5.076,00	92,29	84,60		
	681	Kazne i upravne mjere	5.500,00	6.000,00		5.076,00	92,29	84,60		
	6819	Ostale kazne	5.500,00	6.000,00		5.076,00	92,29	84,60		
	7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovi	426.318,97	280.000,00		236.791,56	55,54	84,57		
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene	368.364,53	240.000,00		203.817,12	55,33	84,92		
	711	Prihodi od prodaje materijalne	368.364,53	240.000,00		203.817,12	55,33	84,92		
	7111	Zemljište	368.364,53	240.000,00		203.817,12	55,33	84,92		
	72	Prihodi od prodaje proizvedene	57.954,44	40.000,00		32.974,44	56,90	82,44		
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objek	57.954,44	40.000,00		32.974,44	56,90	82,44		
	7211	Stambeni objekti	57.954,44	40.000,00		32.974,44	56,90	82,44		
	7214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		

**Opći dio proračua A. Račun rashoda
Za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015.**

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Sveukupno rashodi:				Planirano tekuće	Ostvareno Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
		Ostvareno 2014. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano 2015. (3)	Ostvareno (4)			
3	Rashodi poslovanja	12.971.277,33	15.543.268,59	15.840.118,59	10.518.240,70	81,09	67,67	
31	Rashodi za zaposlene	990.454,12	1.319.000,00	1.109.976,10	112,07	84,15		
311	Plaće (Bruto)	820.476,76	1.150.000,00	942.311,41	114,85	81,94		
3111	Plaće za redovan rad	820.476,76	1.150.000,00	942.311,41	114,85	81,94		
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.850,00	22.000,00	21.200,00	62,63	96,36		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.850,00	22.000,00	21.200,00	62,63	96,36		
313	Doprinosi na plaće	136.127,36	147.000,00	146.464,69	107,59	99,64		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	122.179,20	132.000,00	131.988,62	108,03	99,99		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	13.948,16	15.000,00	14.476,07	103,78	96,51		
32	Materijalni rashodi	4.096.791,33	3.652.000,00	2.926.545,81	71,44	80,14		
321	Naknade troškova zaposlenima	61.664,00	79.000,00	67.152,00	108,90	85,00		
3211	Službena putovanja	26.766,00	30.000,00	20.146,00	75,27	67,15		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	34.398,00	42.000,00	40.856,00	118,77	97,28		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	7.000,00	6.150,00	1.230,00	87,86		
322	Rashodi za materijal i energiju	687.638,01	678.000,00	641.701,11	93,32	94,65		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.354,14	53.000,00	32.309,51	82,10	60,96		
3223	Energija	639.203,95	610.000,00	595.497,03	93,16	97,62		
3225	Sitni inventar i auto gume	9.079,92	15.000,00	13.894,57	153,03	92,63		
323	Rashodi za usluge	1.396.157,48	2.120.000,00	1.653.812,63	118,45	78,01		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.529,88	55.000,00	44.564,51	95,78	81,03		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	482.469,04	840.000,00	651.306,51	134,99	77,54		

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2014.			Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	211.034,68	180.000,00		146.816,16	(4)	(4/1)	(4/2)
3234	Komunalne usluge	307.584,48	637.000,00		560.841,34		69,57	81,56
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	99.581,25	140.000,00		98.999,38		99,42	70,71
3237	Intelektualne i osobne usluge	227.339,40	220.000,00		104.365,73		45,91	47,44
3238	Računalne usluge	21.618,75	46.000,00		46.000,00		212,78	100,00
3239	Ostale usluge	0,00	2.000,00		919,00		0,00	45,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.951.331,84	775.000,00		563.880,07		28,90	72,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	59.823,38	60.000,00		58.073,30		97,07	96,79
3292	Premije osiguranja	2.746,32	3.000,00		2.746,32		100,00	91,54
3293	Reprezentacija	31.696,19	50.000,00		36.258,28		114,39	72,52
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.857.065,95	662.000,00		466.802,17		25,14	70,51
34	Financijski rashodi	31.307,50	34.000,00		33.284,08		106,31	97,89
343	Ostali financijski rashodi	31.307,50	34.000,00		33.284,08		106,31	97,89
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	31.307,50	34.000,00		33.284,08		106,31	97,89
35	Subvencije	4.754.554,13	6.863.268,59		3.399.443,56		71,50	49,53
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.754.554,13	6.853.268,59		3.392.043,56		71,34	49,50
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.754.554,13	6.853.268,59		3.392.043,56		71,34	49,50
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	0,00	10.000,00		7.400,00		0,00	74,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	10.000,00		7.400,00		0,00	74,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.600.742,91	2.008.000,00		1.626.322,89		101,60	80,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.600.742,91	2.008.000,00		1.626.322,89		101,60	80,99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.469.165,91	1.863.000,00		1.495.322,89		101,78	80,26
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	131.577,00	145.000,00		131.000,00		99,56	90,34
38	Ostali rashodi	1.497.427,34	1.667.000,00		1.422.668,26		95,01	85,34

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2014.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
381	Tekuće donacije	1.497.427,34	1.657.000,00		1.422.668,26	95,01	85,86
3811	Tekuće donacije u novcu	1.497.427,34	1.657.000,00		1.422.668,26	95,01	85,86
385		0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00
3859		0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.746,57	245.000,00		226.472,48	178,68	92,44
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.746,57	210.000,00		200.672,48	158,33	95,56
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	28.246,57	170.000,00		165.672,48	586,52	97,45
4111	Zemljište	28.246,57	170.000,00		165.672,48	586,52	97,45
412	Nematerijalna imovina	98.500,00	40.000,00		35.000,00	35,53	87,50
4126	Ostala nematerijalna imovina	98.500,00	40.000,00		35.000,00	35,53	87,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00		25.800,00	0,00	73,71
422	Postrojenja i oprema	0,00	35.000,00		25.800,00	0,00	73,71
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	35.000,00		25.800,00	0,00	73,71
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	51.850,00		51.850,00	0,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00		20.000,00	0,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	0,00	20.000,00		20.000,00	0,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	0,00	20.000,00		20.000,00	0,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	31.850,00		31.850,00	0,00	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	31.850,00		31.850,00	0,00	100,00
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih prorač	0,00	31.850,00		31.850,00	0,00	100,00

**Opći dio B Račun zaduživanja/financiranja
Za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015.**

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2014. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate	0,00	51.850,00		51.850,00	0,00	100,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00		20.000,00	0,00	100,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih d	0,00	20.000,00		20.000,00	0,00	100,00
	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih d	0,00	20.000,00		20.000,00	0,00	100,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih k	0,00	31.850,00		31.850,00	0,00	100,00
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova	0,00	31.850,00		31.850,00	0,00	100,00
	5472	Otplata glavnice primljenih zajmova	0,00	31.850,00		31.850,00	0,00	100,00

posebni dio proračuna - izvršenje rashoda po programskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015.

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ukupno rashodi/izdaci:	Planirano tekuce			Ostvareno	Indeks
				Klasifikacija	(1)	(2)		
Razdjel: 001, Jedinствени upravni odjel				15.840.118,59	15.840.118,59	15.840.118,59	10.796.563,18	68,16
Glava: 01, Općina Brckovljani				15.840.118,59	15.840.118,59	15.840.118,59	10.796.563,18	68,16
Program: 1001, Adm. poslovi i op. usluge javne upr.				3.729.000,00	3.729.000,00	3.729.000,00	3.025.637,77	81,14
Aktivnost: A100001, Plaće i naknade tr. zaposlenima				1.398.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	1.177.128,10	84,20
0001,0002,0	3	Rashodi poslovanja	0111	1.398.000,00	1.398.000,00	1.177.128,10	84,20	
0001,0002,0	31	Rashodi za zaposlene	0111	1.319.000,00	1.319.000,00	1.109.976,10	84,15	
0001	311	Plaće (Bruto)	0111	1.150.000,00	1.150.000,00	942.311,41	81,94	
0001	3111	Plaće za redovan rad	0111	1.150.000,00	1.150.000,00	942.311,41	81,94	
0002	312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	22.000,00	22.000,00	21.200,00	96,36	
0002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0111	22.000,00	22.000,00	21.200,00	96,36	
0003,0004	313	Doprinosi na plaće	0111	147.000,00	147.000,00	146.464,69	99,64	
0003	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	132.000,00	132.000,00	131.988,62	99,99	
0004	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0111	15.000,00	15.000,00	14.476,07	96,51	
0005,0006,0	32	Materijalni rashodi	0111	79.000,00	79.000,00	67.152,00	85,00	
0005,0006,0	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	79.000,00	79.000,00	67.152,00	85,00	
0005	3211	Službena putovanja	0111	30.000,00	30.000,00	20.146,00	67,15	
0006	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0111	42.000,00	42.000,00	40.856,00	97,28	
0007	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111	7.000,00	7.000,00	6.150,00	87,86	
Aktivnost: A100002, Materijal i energija				148.000,00	148.000,00	148.000,00	112.466,21	75,99
0008,0009,0	3	Rashodi poslovanja	0412,043 2,0434,0 435	148.000,00	148.000,00	112.466,21	75,99	
0008,0009,0	32	Materijalni rashodi	0412,043 2,0434,0 435	148.000,00	148.000,00	112.466,21	75,99	
0008,0009,0	322	Rashodi za materijal i energiju	0412,043 2,0434,0 435	148.000,00	148.000,00	112.466,21	75,99	
0008,0009,0	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0412	53.000,00	53.000,00	32.309,51	60,96	
0011,0013,0	3223	Energija	0432,043 4,0435	80.000,00	80.000,00	66.262,13	82,83	

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
0015	3225	Sitni inventar i auto gume	0412	15.000,00	15.000,00	13.894,57	92,63
Aktivnost: A100003, Usluge				556.000,00	556.000,00	407.725,20	73,33
0016,0017,0	3	Rashodi poslovanja	0111,011 2,0412,0 460,0510 ,0830	556.000,00	556.000,00	407.725,20	73,33
0016,0017,0	32	Materijalni rashodi	0111,041 2,0460,0 510,0830	522.000,00	522.000,00	374.441,12	71,73
0016,0017,0	323	Rashodi za usluge	0412,046 0,0510,0 830	519.000,00	519.000,00	371.694,80	71,62
0016,0017	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0460	55.000,00	55.000,00	44.564,51	81,03
0018	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0412	30.000,00	30.000,00	28.375,26	94,58
0023	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0830	180.000,00	180.000,00	146.816,16	81,56
0024,0025	3234	Komunalne usluge	0412,051 0	6.000,00	6.000,00	4.174,14	69,57
0034,0035,0	3237	Intelektualne i osobne usluge	0412	200.000,00	200.000,00	100.845,73	50,42
0041	3238	Računalne usluge	0412	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00
0042	3239	Ostale usluge	0412	2.000,00	2.000,00	919,00	45,95
0046	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	3.000,00	3.000,00	2.746,32	91,54
0046	3292	Premije osiguranja	0111	3.000,00	3.000,00	2.746,32	91,54
0054	34	Financijski rashodi	0112	34.000,00	34.000,00	33.284,08	97,89
0054	343	Ostali financijski rashodi	0112	34.000,00	34.000,00	33.284,08	97,89
0054	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	34.000,00	34.000,00	33.284,08	97,89
Aktivnost: A100004, Nabavka opreme				35.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
0134	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490	35.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
0134	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0490	35.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
0134	422	Postrojenja i oprema	0490	35.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
0134	4221	Uredska oprema i namještaj	0490	35.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
Aktivnost: A100005, Ostali troškovi upravnog odjela				1.255.000,00	1.255.000,00	1.017.873,53	81,11
0050,0052,0	3	Rashodi poslovanja	0412,066 0	1.235.000,00	1.235.000,00	997.873,53	80,80
0050,0052,0	32	Materijalni rashodi	0412,066 0	435.000,00	435.000,00	276.489,02	63,56
0050,0052,0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412,066 0	435.000,00	435.000,00	276.489,02	63,56

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
0050,0052,0	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412,066 0	435.000,00	435.000,00	276.489,02	63,56
0075,0076	35	Subvencije	0412	800.000,00	800.000,00	721.384,51	90,17
0075,0076	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0412	800.000,00	800.000,00	721.384,51	90,17
0075,0076	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0412	800.000,00	800.000,00	721.384,51	90,17
0146	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0411	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
0146	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0411	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
0146	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	0411	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
0146	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	0411	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A100006, Nankade i reprezentacije				337.000,00	337.000,00	284.644,73	84,46
0043,0045,0	3	Rashodi poslovanja	0111,041 2	337.000,00	337.000,00	284.644,73	84,46
0043,0045,0	32	Materijalni rashodi	0111,041 2	337.000,00	337.000,00	284.644,73	84,46
0043,0045,0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111,041 2	337.000,00	337.000,00	284.644,73	84,46
0043,0045	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	0111	60.000,00	60.000,00	58.073,30	96,79
0047	3293	Reprezentacija	0111	50.000,00	50.000,00	36.258,28	72,52
0048,0049,0	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412	227.000,00	227.000,00	190.313,15	83,84
Program: 1002, Prometna infrastruktura				3.013.268,59	3.013.268,59	1.731.180,50	57,45
Aktivnost: A100001, Održavanje cesta i javna rasvjeta				1.530.000,00	1.530.000,00	1.342.658,65	87,76
0012,0019,0	3	Rashodi poslovanja	0640,066 0	1.530.000,00	1.530.000,00	1.342.658,65	87,76
0012,0019,0	32	Materijalni rashodi	0640,066 0	1.530.000,00	1.530.000,00	1.342.658,65	87,76
0012	322	Rashodi za materijal i energiju	0640	530.000,00	530.000,00	529.234,90	99,86
0012	3223	Energija	0640	530.000,00	530.000,00	529.234,90	99,86
0019,0020,0	323	Rashodi za usluge	0640,066 0	1.000.000,00	1.000.000,00	813.423,75	81,34
0019,0020,0	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	790.000,00	790.000,00	604.556,25	76,53
0027,0028	3234	Komunalne usluge	0640,066 0	210.000,00	210.000,00	208.867,50	99,46
Kapitalni projekt: K100001, Nerazvrstane ceste				1.483.268,59	1.483.268,59	388.521,85	26,19
0060,0068	3	Rashodi poslovanja	0660	1.483.268,59	1.483.268,59	388.521,85	26,19
0060,0068	35	Subvencije	0660	1.483.268,59	1.483.268,59	388.521,85	26,19
0060,0068	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	1.483.268,59	1.483.268,59	388.521,85	26,19

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
0060,0068	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	1.483.268,59	1.483.268,59	388.521,85	26,19
Program: 1003, Gospodarstvo				5.157.850,00	5.157.850,00	2.810.834,38	54,50
Aktivnost: A100002, Proširenja gospodarskih zona				201.850,00	201.850,00	197.522,48	97,86
0126	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490	170.000,00	170.000,00	165.672,48	97,45
0126	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0490	170.000,00	170.000,00	165.672,48	97,45
0126	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0490	170.000,00	170.000,00	165.672,48	97,45
0126	4111	Zemljište	0490	170.000,00	170.000,00	165.672,48	97,45
0135	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0412	31.850,00	31.850,00	31.850,00	100,00
0135	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0412	31.850,00	31.850,00	31.850,00	100,00
0135	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0412	31.850,00	31.850,00	31.850,00	100,00
0135	5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih prorač	0412	31.850,00	31.850,00	31.850,00	100,00
Aktivnost: A100003, Groblja i zelene površine				230.000,00	230.000,00	182.411,49	79,31
0026,0031,0	3	Rashodi poslovanja	0660	230.000,00	230.000,00	182.411,49	79,31
0026,0031,0	32	Materijalni rashodi	0660	230.000,00	230.000,00	182.411,49	79,31
0026,0031,0	323	Rashodi za usluge	0660	230.000,00	230.000,00	182.411,49	79,31
0026,0031,0	3234	Komunalne usluge	0660	230.000,00	230.000,00	182.411,49	79,31
Aktivnost: A100004, Društvena infrastruktura				156.000,00	156.000,00	148.763,21	95,36
0029,0141,0	3	Rashodi poslovanja	0620,066 0	156.000,00	156.000,00	148.763,21	95,36
0029,0141,0	32	Materijalni rashodi	0620,066 0	156.000,00	156.000,00	148.763,21	95,36
0029,0141,0	323	Rashodi za usluge	0620,066 0	156.000,00	156.000,00	148.763,21	95,36
0147	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0620	20.000,00	20.000,00	18.375,00	91,88
0029,0141	3234	Komunalne usluge	0660	136.000,00	136.000,00	130.388,21	95,87
0127	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0912	0,00	0,00	0,00	0,00
0127	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0912	0,00	0,00	0,00	0,00
0127	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0912	0,00	0,00	0,00	0,00
0127	4111	Zemljište	0912	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100002, Infrastruktura u gospodarskoj zoni				950.000,00	950.000,00	880.849,44	92,72
0059,0061,0	3	Rashodi poslovanja	0660	950.000,00	950.000,00	880.849,44	92,72
0059,0061,0	35	Subvencije	0660	950.000,00	950.000,00	880.849,44	92,72
0059,0061,0	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	950.000,00	950.000,00	880.849,44	92,72
0059,0061,0	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	950.000,00	950.000,00	880.849,44	92,72
Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja groblja				500.000,00	500.000,00	457.069,95	91,41

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
0062,0063	3	Rashodi poslovanja	0660	500.000,00	500.000,00	457.069,95	91,41
0062,0063	35	Subvencije	0660	500.000,00	500.000,00	457.069,95	91,41
0062,0063	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	500.000,00	500.000,00	457.069,95	91,41
0062,0063	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	500.000,00	500.000,00	457.069,95	91,41
0142	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
0142	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
0142	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
0142	4111	Zemljište	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja društvene infrastrukture				550.000,00	550.000,00	372.796,34	67,78
0055,0065,0	3	Rashodi poslovanja	0660	550.000,00	550.000,00	372.796,34	67,78
0055,0065,0	35	Subvencije	0660	550.000,00	550.000,00	372.796,34	67,78
0055,0065,0	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	550.000,00	550.000,00	372.796,34	67,78
0055,0065,0	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	550.000,00	550.000,00	372.796,34	67,78
Kapitalni projekt: K100005, Izgradnja vodovoda i plinovoda				0,00	0,00	0,00	0,00
0058,0073	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
0058,0073	35	Subvencije	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
0058,0073	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
0058,0073	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100006, Izgradnja kanalizacije				2.570.000,00	2.570.000,00	571.421,47	22,23
0057,0070,0	3	Rashodi poslovanja	0620,066	2.570.000,00	2.570.000,00	571.421,47	22,23
			0				
0057,0070,0	35	Subvencije	0620,066	2.570.000,00	2.570.000,00	571.421,47	22,23
			0				
0057,0070,0	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0620,066	2.570.000,00	2.570.000,00	571.421,47	22,23
			0				
0057,0070,0	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0620,066	2.570.000,00	2.570.000,00	571.421,47	22,23
			0				
Program: 1004, Prost. uređenje i unapred. stanovanja				60.000,00	60.000,00	38.520,00	64,20
Aktivnost: A100001, Prostorno planiranje i geod. poslovi				60.000,00	60.000,00	38.520,00	64,20
0036,0037,0	3	Rashodi poslovanja	0490,066	20.000,00	20.000,00	3.520,00	17,60
			0				
0036,0037,0	32	Materijalni rashodi	0490,066	20.000,00	20.000,00	3.520,00	17,60
			0				
0036,0037,0	323	Rashodi za usluge	0490,066	20.000,00	20.000,00	3.520,00	17,60
			0				

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
0036,0037,0	3237	Intelektualne i osobne usluge	0490,066 0	20.000,00	20.000,00	3.520,00	17,60
0128,0129,0	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	40.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50
0128,0129,0	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	40.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50
0128,0129,0	412	Nematerijalna imovina	0660	40.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50
0128,0129,0	4126	Ostala nematerijalna imovina	0660	40.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50
Program: 1005, Zaštita i očuvanje prirode i okoliša				195.000,00	195.000,00	133.999,38	68,72
Aktivnost: A100001, Zbrinjavanje otpada				195.000,00	195.000,00	133.999,38	68,72
0030,0032,0	3	Rashodi poslovanja	0510,076 0	195.000,00	195.000,00	133.999,38	68,72
0030,0032,0	32	Materijalni rashodi	0510,076 0	195.000,00	195.000,00	133.999,38	68,72
0030,0032,0	323	Rashodi za usluge	0510,076 0	195.000,00	195.000,00	133.999,38	68,72
0030,0145	3234	Komunalne usluge	0510	55.000,00	55.000,00	35.000,00	63,64
0032,0033	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0510,076 0	140.000,00	140.000,00	98.999,38	70,71
Kapitalni projekt: K100007, Izgradnja reciklažnog dvorišta				0,00	0,00	0,00	0,00
0137	3	Rashodi poslovanja	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
0137	35	Subvencije	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
0137	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
0137	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1006, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov				26.000,00	26.000,00	13.400,00	51,54
Aktivnost: A100001, Subvencioniranje UO krava i štede od el. nepog.				26.000,00	26.000,00	13.400,00	51,54
0077,0080,0	3	Rashodi poslovanja	0421	26.000,00	26.000,00	13.400,00	51,54
0077,0143	35	Subvencije	0421	10.000,00	10.000,00	7.400,00	74,00
0077,0143	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	0421	10.000,00	10.000,00	7.400,00	74,00
0077,0143	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	10.000,00	10.000,00	7.400,00	74,00
0080	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0421	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0080	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0421	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0080	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0421	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0124	38	Ostali rashodi	0421	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
0124	381	Tekuće donacije	0421	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
0124	3811	Tekuće donacije u novcu	0421	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
Program: 1007, Socijalna skrb				1.028.000,00	1.028.000,00	615.494,74	59,87

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Aktivnost: A100001, Naknade				775.000,00	775.000,00	423.494,74	54,64
0078,0079,0	3	Rashodi poslovanja	0911,107 0	775.000,00	775.000,00	423.494,74	54,64
0078,0079,0	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0911,107 0	775.000,00	775.000,00	423.494,74	54,64
0078,0079,0	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911,107 0	775.000,00	775.000,00	423.494,74	54,64
0078,0079	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	750.000,00	750.000,00	398.494,74	53,13
0082	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0911	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, Dotacije za potrebe socijale				253.000,00	253.000,00	192.000,00	75,89
0086,0088,0	3	Rashodi poslovanja	0760,086 0,1012,1 040,1070 ,1090	253.000,00	253.000,00	192.000,00	75,89
0086,0088,0	38	Ostali rashodi	0760,086 0,1012,1 040,1070 ,1090	253.000,00	253.000,00	192.000,00	75,89
0086,0088,0	381	Tekuće donacije	0760,086 0,1012,1 040,1070 ,1090	253.000,00	253.000,00	192.000,00	75,89
0086,0088,0	3811	Tekuće donacije u novcu	0760,086 0,1012,1 040,1070 ,1090	253.000,00	253.000,00	192.000,00	75,89
Program: 1008, Obrazovanje				1.273.000,00	1.273.000,00	1.245.359,35	97,83
Aktivnost: A100001, Sufinanc. predškolskog odgoja				970.000,00	970.000,00	964.438,59	99,43
0081	3	Rashodi poslovanja	0911	970.000,00	970.000,00	964.438,59	99,43
0081	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0911	970.000,00	970.000,00	964.438,59	99,43
0081	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0911	970.000,00	970.000,00	964.438,59	99,43
0081	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0911	970.000,00	970.000,00	964.438,59	99,43
Aktivnost: A100002, Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu				303.000,00	303.000,00	280.920,76	92,71
0083,0084,0	3	Rashodi poslovanja	0820,091 2,0922	303.000,00	303.000,00	280.920,76	92,71

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
0083,0084	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0912,092 2	190.000,00	190.000,00	176.000,00	92,63
0083,0084	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912,092 2	190.000,00	190.000,00	176.000,00	92,63
0083	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0912	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
0084	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0922	120.000,00	120.000,00	106.000,00	88,33
0110,0111,01	38	Ostali rashodi	0820,091 2	113.000,00	113.000,00	104.920,76	92,85
0110,0111,01	381	Tekuće donacije	0820,091 2	113.000,00	113.000,00	104.920,76	92,85
0110,0111,01	3811	Tekuće donacije u novcu	0820,091 2	113.000,00	113.000,00	104.920,76	92,85
Program: 1009, Zdravstvena zaštita				63.000,00	63.000,00	62.389,56	99,03
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje hitne medicinske pomoći				63.000,00	63.000,00	62.389,56	99,03
0136	3	Rashodi poslovanja	0760	63.000,00	63.000,00	62.389,56	99,03
0136	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0760	63.000,00	63.000,00	62.389,56	99,03
0136	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0760	63.000,00	63.000,00	62.389,56	99,03
0136	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0760	63.000,00	63.000,00	62.389,56	99,03
Program: 1010, Kultura, religija i šport				590.000,00	590.000,00	570.740,00	96,74
Aktivnost: A100001, Financiranje potreba u kulturi				340.000,00	340.000,00	322.740,00	94,92
0085,0090,0	3	Rashodi poslovanja	0421,082 0,0830,0 860,1040 ,1090	340.000,00	340.000,00	322.740,00	94,92
0085,0090,0	38	Ostali rashodi	0421,082 0,0830,0 860,1040 ,1090	340.000,00	340.000,00	322.740,00	94,92
0085,0090,0	381	Tekuće donacije	0421,082 0,0830,0 860,1040 ,1090	340.000,00	340.000,00	322.740,00	94,92
0085,0090,0	3811	Tekuće donacije u novcu	0421,082 0,0830,0 860,1040 ,1090	340.000,00	340.000,00	322.740,00	94,92

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano tekuće (1)	Planirano (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Aktivnost: A100002, Financiranje športskih udruga							
0104,0105,0	3	Rashodi poslovanja	0860	240.000,00	240.000,00	238.000,00	99,17
0104,0105,0	38	Ostali rashodi	0860	240.000,00	240.000,00	238.000,00	99,17
0104,0105,0	381	Tekuće donacije	0860	240.000,00	240.000,00	238.000,00	99,17
0104,0105,0	3811	Tekuće donacije u novcu	0860	240.000,00	240.000,00	238.000,00	99,17
Aktivnost: A100003, Financiranje vjerskih zajednica							
0089	3	Rashodi poslovanja	0840	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
0089	38	Ostali rashodi	0840	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
0089	381	Tekuće donacije	0840	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
0089	3811	Tekuće donacije u novcu	0840	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Program: 1011, Javna sigurnost							
Aktivnost: A100001, Financiranje potreba u vatrogastvu				675.000,00	675.000,00	532.087,50	78,83
Aktivnost: A100001, Financiranje potreba u vatrogastvu				620.000,00	620.000,00	527.087,50	85,01
0112,0115,0	3	Rashodi poslovanja	0320	620.000,00	620.000,00	527.087,50	85,01
0112,0115,0	38	Ostali rashodi	0320	620.000,00	620.000,00	527.087,50	85,01
0112,0115,0	381	Tekuće donacije	0320	620.000,00	620.000,00	527.087,50	85,01
0112,0115,0	3811	Tekuće donacije u novcu	0320	620.000,00	620.000,00	527.087,50	85,01
Aktivnost: A100002, Financiranje civilne zaštite							
0099,0123	3	Rashodi poslovanja	0360	55.000,00	55.000,00	5.000,00	9,09
0099,0123	38	Ostali rashodi	0360	55.000,00	55.000,00	5.000,00	9,09
0099,0123	381	Tekuće donacije	0360	55.000,00	55.000,00	5.000,00	9,09
0099,0123	3811	Tekuće donacije u novcu	0360	55.000,00	55.000,00	5.000,00	9,09
Program: 1012, Politički sustav							
Aktivnost: A100001, Financiranje političkih stranaka				20.000,00	20.000,00	16.920,00	84,60
Aktivnost: A100001, Financiranje političkih stranaka				20.000,00	20.000,00	16.920,00	84,60
0087	3	Rashodi poslovanja	0360	20.000,00	20.000,00	16.920,00	84,60
0087	38	Ostali rashodi	0360	20.000,00	20.000,00	16.920,00	84,60
0087	381	Tekuće donacije	0360	20.000,00	20.000,00	16.920,00	84,60
0087	3811	Tekuće donacije u novcu	0360	20.000,00	20.000,00	16.920,00	84,60
Program: 1013, Pričuva							
Aktivnost: A100001, Sredstva pričuve				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100001, Sredstva pričuve				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
0125	3	Rashodi poslovanja	0412	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0125	38	Ostali rashodi	0412	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0125	385		0412	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0125	3859		0412	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

**Posebni dio proračuna - Izvršenje po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015.**

Izvor fin.	pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Razdjel: 001, Jedinstveni upravni odjel					23.247.250,00	15.830.118,59	10.796.563,18	68,20
Glava: 01, Općina Brckovljani					23.247.250,00	15.830.118,59	10.796.563,18	68,20
		3	Rashodi poslovanja		22.804.400,00	15.533.268,59	10.518.240,70	67,71
		31	Rashodi za zaposlene		1.310.000,00	1.319.000,00	1.109.976,10	84,15
		311	Plaće (Bruto)		1.150.000,00	1.150.000,00	942.311,41	81,94
		3111	Plaće za redovan rad		1.150.000,00	1.150.000,00	942.311,41	81,94
		312	Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	22.000,00	21.200,00	96,36
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	22.000,00	21.200,00	96,36
		313	Doprinosi na plaće		135.000,00	147.000,00	146.464,69	99,64
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno		120.000,00	132.000,00	131.988,62	99,99
		3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju n		15.000,00	15.000,00	14.476,07	96,51
		32	Materijalni rashodi		4.232.000,00	3.652.000,00	2.926.545,81	80,14
		321	Naknade troškova zaposlenima		85.000,00	79.000,00	67.152,00	85,00
		3211	Službena putovanja		40.000,00	30.000,00	20.146,00	67,15
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo		40.000,00	42.000,00	40.856,00	97,28
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00	7.000,00	6.150,00	87,86
		322	Rashodi za materijal i energiju		735.000,00	678.000,00	641.701,11	94,65
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55.000,00	53.000,00	32.309,51	60,96
		3223	Energija		670.000,00	610.000,00	595.497,03	97,62
		3225	Sitni inventar i auto gume		10.000,00	15.000,00	13.894,57	92,63
		323	Rashodi za usluge		2.411.000,00	2.120.000,00	1.653.812,63	78,01
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		55.000,00	55.000,00	44.564,51	81,03
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		805.000,00	840.000,00	651.306,51	77,54
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		180.000,00	180.000,00	146.816,16	81,56
		3234	Komunalne usluge		841.000,00	637.000,00	560.841,34	88,04
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		140.000,00	140.000,00	98.999,38	70,71
		3237	Intelektualne i osobne usluge		360.000,00	220.000,00	104.365,73	47,44
		3238	Računalne usluge		25.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00
		3239	Ostale usluge		5.000,00	2.000,00	919,00	45,95
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.001.000,00	775.000,00	563.880,07	72,76
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijel		100.000,00	60.000,00	58.073,30	96,79

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
		3292	Premije osiguranja		3.000,00	3.000,00	2.746,32	91,54
		3293	Reprezentacija		60.000,00	50.000,00	36.258,28	72,52
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		838.000,00	662.000,00	466.802,17	70,51
		34	Financijski rashodi		30.000,00	34.000,00	33.284,08	97,89
		343	Ostali financijski rashodi		30.000,00	34.000,00	33.284,08	97,89
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		30.000,00	34.000,00	33.284,08	97,89
		35	Subvencije		13.338.400,00	6.863.268,59	3.399.443,56	49,53
		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom s		13.308.400,00	6.853.268,59	3.392.043,56	49,50
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom s		13.308.400,00	6.853.268,59	3.392.043,56	49,50
		352	Subvencije trgovačkim društvima,		30.000,00	10.000,00	7.400,00	74,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		30.000,00	10.000,00	7.400,00	74,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj		2.058.000,00	2.008.000,00	1.626.322,89	80,99
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz		2.058.000,00	2.008.000,00	1.626.322,89	80,99
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.913.000,00	1.863.000,00	1.495.322,89	80,26
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		145.000,00	145.000,00	131.000,00	90,34
		38	Ostali rashodi		1.836.000,00	1.657.000,00	1.422.668,26	85,86
		381	Tekuće donacije		1.836.000,00	1.657.000,00	1.422.668,26	85,86
		3811	Tekuće donacije u novcu		1.836.000,00	1.657.000,00	1.422.668,26	85,86
		385			0,00	0,00	0,00	0,00
		3859			0,00	0,00	0,00	0,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		411.000,00	245.000,00	226.472,48	92,44
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene		381.000,00	210.000,00	200.672,48	95,56
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		100.000,00	170.000,00	165.672,48	97,45
		4111	Zemljište		100.000,00	170.000,00	165.672,48	97,45
		412	Nematerijalna imovina		281.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50
		4126	Ostala nematerijalna imovina		281.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne		30.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
		422	Postrojenja i oprema		30.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
		4221	Uredska oprema i namještaj		30.000,00	35.000,00	25.800,00	73,71
		5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmo		31.850,00	51.850,00	51.850,00	100,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava		0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava		0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i		31.850,00	31.850,00	31.850,00	100,00
		547	Otplata glavnice primljenih zajmova od		31.850,00	31.850,00	31.850,00	100,00
		5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od		31.850,00	31.850,00	31.850,00	100,00

**Bilješke i obrazloženja uz
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju proračuna za 2015. godinu**

1. Izvještaj o zaduženju

Tablica primljenog zajma i otplate

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 01.01.2015.	Otplata glavnice	Primljeni zajmovi u 2015.	Stanje 31.12. 2015.	Revalorizacija	Datum primanja i dospijeca
A.1 Tuzemni Dugoroč. zajam						
Zagrebačka županija	95.600,00	31.850,00	-	63.750,00	-	09.06.1998. - 30.06.2017.

2. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

U toku 2015. godine nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

3. Izvještaj o danim državnim jamstvima

U toku 2015. godine općina nije davala nikakva jamstva, kreditna pisma niti hipoteke.

4. Višak prihoda

Višak prihoda na kraju 2015. godine iznosi 4.909.816,50 kuna, a sastoji je od viška tekuće godine u iznosu od 1.508.099,82 kune i prenesenog viška u iznosu od 3.401.716,68 kuna.

5. Stanje novčanih sredstava

31.12.2015. godine stanje žiro-računa iznosilo je: 4.928.099,86 kuna, a stanje blagajne 1.632,71 kuna.

6. Obrazloženje

ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dopunjuje podatke iz Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te je iskazano po pojedinačnim kontima i pozicijama u slijedećim tabelama:

OPĆINA BRCKOVLJANI
IZVRŠENJE prihoda i primitaka

> 01.01.2015 - 31.12.2015 <

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
6	Prihodi poslovanja	12.158.500,00	12.067.871,44	99,25
61	Prihodi od poreza	6.161.500,00	6.392.424,44	103,75
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i d	5.000.000,00	5.484.253,90	109,69
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada d	200.000,00	208.869,06	104,43
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjedna	140.000,00	180.974,86	129,27
61122	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjedna	10.000,00	9.776,75	97,77
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih dje	60.000,00	56.884,74	94,81
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih pr	110.000,00	182.822,86	166,20
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	500,00	-375.706,92	-75.141,38
61314	Porez na kuće za odmor	180.000,00	182.782,52	101,55
61341	Porez na promet nekretnina	350.000,00	347.976,94	99,42
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	66.642,08	111,07
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	47.147,65	94,30
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata	450.000,00	418.450,00	92,99
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	48.450,00	96,90
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	400.000,00	370.000,00	92,50
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika žu	0,00	0,00	0,00
634261	Dotacije izvanproračunskih fondova i ministarstava	0,00	0,00	0,00
634262	Sufinanciranje iz Europskih fondova	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.001.000,00	671.842,69	67,12
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	10.515,22	70,10
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstve	0,00	0,00	0,00
642191	Naknade za koncesije (smeće i pogr. usluge)	150.000,00	134.607,13	89,74
642192	Naknade za koncesije za korištenje poljoprivrednog	350.000,00	148.461,76	42,42
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	25.480,46	12,74
64229	Ostali prihodi od najamnine	190.000,00	190.275,50	100,15
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksp	0,00	0,00	0,00
642311	Naknada za pridobivenu energ. min. sir. kond.	90.000,00	72.734,34	80,82
642312	Naknada za pridobivenu količ. en. min. sir. plin	6.000,00	89.768,28	1.496,14
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, p	4.540.000,00	4.580.078,31	100,88
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/op	0,00	0,00	0,00
651291	Grobna naknada	170.000,00	166.780,00	98,11
651292	Prihod iz cijena komunalnih usluga	0,00	0,00	0,00
651293	Prihod od djelatnosti groblja	220.000,00	171.359,99	77,89
65221	Vodni doprinos	48.000,00	40.961,96	85,34
65241	Doprinosi za šume	120.000,00	109.100,53	90,92
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00
652692	Naknade za korištenje javnih površina	0,00	0,00	0,00
652693	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	33.082,67	27,57
652694	Prihodi iz proračuna-izbori i referendum	100.000,00	126.793,46	126,79
652695	Prihod od spomeničke rente	5.000,00	466,89	9,34
652696	Prihod od prenamjene zemljišta	6.000,00	5.790,48	96,51

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
65311	Komunalni doprinosi	0,00	0,00	0,00
653111	Komunalni doprinos	2.200.000,00	2.275.797,52	103,45
653112	Pristojba za izdavanje građevinske dozvole	340.000,00	356.782,43	104,94
653113	Sufinanciranje građana	0,00	0,00	0,00
65321	Komunalne naknade	1.200.000,00	1.282.749,88	106,90
65331	Naknade za priključak	11.000,00	10.412,50	94,66
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.000,00	5.076,00	84,60
68191	Ostale nespomenute kazne	6.000,00	5.076,00	84,60
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	280.000,00	236.791,56	84,57
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne im	240.000,00	203.817,12	84,92
71111	Prihod od prodaje zemljišta u vlasništvu RH	90.000,00	73.236,12	81,37
71112	Prihod od prodaje zemljišta u vl. Općine	150.000,00	130.581,00	87,05
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imov	40.000,00	32.974,44	82,44
72119	Prihod od prodaje stanova	40.000,00	32.974,44	82,44
72149	Prihod od prodaje nekretnina u vl. općine	0,00	0,00	0,00

-> rekapitulacija <-

Klasa i naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
6, Prihodi poslovanja	12.158.500,00	12.067.871,44	99,25
7, Prihodi od prodaje nefinancijs	280.000,00	236.791,56	84,57

-> sume iz rekapitulacije <-

- ukupni rashodi iz rekapitulacije	0,00	0,00	0,00
- ukupni prihodi iz rekapitulacije	12.438.500,00	12.304.663,00	98,92

OPĆINA BRCKOVLJANI
IZVRŠENJE rashoda i izdataka

> 01.01.2015 31.12.2015 <

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
3	Rashodi poslovanja	15.543.268,59	10.518.240,70	67,67
31	Rashodi za zaposlene	1.319.000,00	1.109.976,10	84,15
31111	Plaće za zaposlene	1.150.000,00	942.311,41	81,94
31212	Jubilarne nagrade i prigodne nagrade djelatnicima	22.000,00	21.200,00	96,36
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.000,00	131.988,62	99,99
31332	Doprinos za zapošljavanje	15.000,00	14.476,07	96,51
32	Materijalni rashodi	3.652.000,00	2.926.545,81	80,14
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00	20.146,00	67,15
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	42.000,00	40.856,00	97,28
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	6.150,00	87,86
32211	Uredski materijal	40.000,00	23.325,29	58,31
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostal	8.000,00	5.939,20	74,24
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	3.045,02	60,90
32231	Električna energija	0,00	0,00	0,00
322311	Električna energija	35.000,00	31.335,62	89,53
322312	Javna rasvjeta	530.000,00	529.234,90	99,86
32233	Plin	20.000,00	16.875,11	84,38
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	18.051,40	72,21
32251	Sitni inventar	15.000,00	13.894,57	92,63
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	13.685,51	68,43
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00	30.879,00	88,23
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojen	30.000,00	28.375,26	94,58
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
323291	Održavanje nerazvrstanih cesta i putnih jaraka	340.000,00	300.425,00	88,36
323292	Održavanje poljskih puteva	180.000,00	147.820,00	82,12
323293	Održavanje puteva u vikend (vinogradarskom) podru	220.000,00	144.600,00	65,73
323295	Postavak prometnih znakova	50.000,00	11.711,25	23,42
323296	Popravak i izmještanje ograde na igralištu u Prikraju	20.000,00	18.375,00	91,88
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	180.000,00	146.816,16	81,56
32341	Potrošnja vode	4.000,00	3.347,33	83,68
32342	Odvoz smeća	2.000,00	826,81	41,34
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00
323491	Legalizacija vatrogasnih domova i izrada dokumenta	50.000,00	44.394,21	88,79
323492	Uređenje raspela u naseljima i održavanje spomenik	60.000,00	26.088,85	43,48
323493	Izdaci za tekuće održavanje groblja i čišćenje	80.000,00	73.050,00	91,31
323494	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	59.325,00	98,88
323495	Održavanje javne rasvjete	150.000,00	149.542,50	99,70
323496	Uređenje dječjih igrališta	86.000,00	85.994,00	99,99
323497	Sanacija divljih deponija	20.000,00	0,00	0,00
323498	Zelene površine	90.000,00	83.272,64	92,53
323499	Odvoz smeća-kontejnera s groblja	35.000,00	35.000,00	100,00
32362	Veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00
323621	Hvatanje pasa lutilica i odvoz lešina	110.000,00	98.999,38	90,00

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
323622	Troškovi deratizacije	30.000,00	0,00	0,00
32372	Ugovori o djelu i ug. studentskog servisa	100.000,00	69.441,28	69,44
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	31.404,45	62,81
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	0,00
323751	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	3.520,00	17,60
323752	Program državne izmjere	0,00	0,00	0,00
323753	Izrada digitalnih katastarskih planova	0,00	0,00	0,00
323754	Parcelacija zemljišta i geodetske podloge	0,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
323791	Izrada studija i strategija razvoja općine i GZ	50.000,00	0,00	0,00
32382	Usluge održavanja software-a	46.000,00	46.000,00	100,00
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	919,00	45,95
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih	0,00	0,00	0,00
329112	Naknade članovima općinskog vijeća	60.000,00	58.073,30	96,79
32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00	0,00	0,00
329121	Naknade članovima povjerenstava	0,00	0,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	2.746,32	91,54
32931	Reprezentacija	50.000,00	36.258,28	72,52
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
329991	Dan općine	70.000,00	64.770,44	92,53
329992	Troškovi izbora i referenduma	150.000,00	121.554,71	81,04
329993	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	380.000,00	243.614,08	64,11
329994	Cvijeće i vijenci tokom godine	7.000,00	3.988,00	56,97
329995	Povrati sredstava (jamčevine i ostalo)	20.000,00	1.000,00	5,00
329996	Uplata sredstava u proračun od prodaje stanova	35.000,00	31.874,94	91,07
329997	Vodni doprinos za zgradu općine	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	34.000,00	33.284,08	97,89
34311	Usluge banaka	34.000,00	33.284,08	97,89
35	Subvencije	6.863.268,59	3.399.443,56	49,53
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
351210		0,00	0,00	0,00
3512101	Subvenc.izrade priprema za priključke na fekalnu ka	0,00	0,00	0,00
3512103	Subvenc. održavanja sustava odvodnje	50.000,00	21.167,72	42,34
3512104	Izgradnja i rekonstrukcija plinovoda po ulicama	0,00	0,00	0,00
3512105	Izmještanje dijela trase i izgradnja vodovoda i plinov	750.000,00	717.768,51	95,70
3512106	Subvencija uređenja autobusnih kućica	22.000,00	6.800,00	30,91
3512107	Izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00
3512108	Sanacija kolektora A i B (izvoditelja Coning-a)	0,00	0,00	0,00
351211		0,00	0,00	0,00
3512110	Subvencija geodetskih podloga (za gl. projekte)	0,00	0,00	0,00
3512111	Sufinanciranje izgradnje groblja Brckovljani i Lupogla	500.000,00	457.069,95	91,41
3512112	Sufinanciranje izgradnje groblja Brckovljani	0,00	0,00	0,00
3512113	Subvenc. izgrad. i uređenja kom.infrastrukture u GZ	200.000,00	163.080,93	81,54

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
3512114	Subvenc. projekata i izgradnje nogostupa	300.000,00	292.072,16	97,36
3512115	Subv.uređenja zone društvene namjene	50.000,00	0,00	0,00
351212		0,00	0,00	0,00
3512120	Asfaltiranje ulica na području općine Brckovljani	1.461.268,59	381.721,85	26,12
3512121	Održavanje i izgradnja ost. komunalne infrastrukture	150.000,00	80.724,18	53,82
3512125	Izgradnja kanalizacije (i projekti)	2.500.000,00	541.934,78	21,68
3512126	Projekti i izgradnja zgrade općine	0,00	0,00	0,00
3512127	Održavanje nogometnog igrališta u Božjakovini	50.000,00	0,00	0,00
3512128	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda	0,00	0,00	0,00
351213		0,00	0,00	0,00
3512131	Izgradnja pročistača i izmjena projekta	20.000,00	8.318,97	41,59
3512132	Subvenc. materijalnih troškova	400.000,00	326.294,93	81,57
3512133	Subv.trošk. vanjskih usluga i režija	400.000,00	395.089,58	98,77
35231	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,00
352311	Subvencioniranje poljoprivrednicima UOK i UOS	10.000,00	7.400,00	74,00
352312	Sufinanc. ispita održiva uporaba pesticida	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju os	2.008.000,00	1.626.322,89	80,99
37215	Pomoć djeci poginulog branitelja za vrijeme školovan	0,00	0,00	0,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00	0,00
372191	Socijalna skrb i jednokratna pomoć umirovljenicima	750.000,00	398.494,74	53,13
372192	Sredstva sanacije šteta od elementarnih nepogoda	10.000,00	0,00	0,00
372193	Sufinanciranje predškolskog odgoja i male škole	970.000,00	964.438,59	99,43
372195	Sufinanciranje škole plivanja	70.000,00	70.000,00	100,00
372196	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	63.000,00	62.389,56	99,03
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca i stud	120.000,00	106.000,00	88,33
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	0,00	0,00
372291	Poklon paketi djeci OŠ za Božić	25.000,00	25.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.667.000,00	1.422.668,26	85,34
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
381140		0,00	0,00	0,00
3811401	Donacije KUD-ovima	140.000,00	140.000,00	100,00
3811402	Donacija Udruzi udovica i roditelja poginulih branitelj	20.000,00	20.000,00	100,00
3811403	Donacija političkim strankama (za članstvo u vijeću)	20.000,00	16.920,00	84,60
3811404	Donacija udruzi umirovljenika	35.000,00	0,00	0,00
3811405	Donacija RKT župi Sv. Brcka I Bl. A. Kažotića	10.000,00	10.000,00	100,00
3811406	Društvo Naša djeca	5.000,00	5.000,00	100,00
3811407	Donacija udruzi invalida	10.000,00	10.000,00	100,00
3811408	Donacija udruzi Hrvatski vitezovi-ratni veterani 91	15.000,00	15.000,00	100,00
3811409	Donacija udruzi antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	100,00
381141	Tekuće donacije udrugama	0,00	0,00	0,00
3811410	Donacija udruzi oboljelih od PTSP-a	3.000,00	0,00	0,00
3811411	Donacija Udruzi HVIDR-a	5.000,00	4.000,00	80,00
3811412	Donacija vinogradarskovinarska udruga	6.000,00	5.000,00	83,33

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
3811413	Donacija udruzi "Nives" za terapijsko jahanje	0,00	0,00	0,00
3811414	Ostale tekuće donacije udrugama građana	90.000,00	80.240,00	89,16
3811415	Donacija GSS	5.000,00	5.000,00	100,00
3811416	Donacija udruzi edukacijom protiv raka	3.000,00	2.000,00	66,67
3811417	Donacija Hrebinečko srce	4.000,00	0,00	0,00
3811418	Donacija udruzi ADHD i Ja	5.000,00	5.000,00	100,00
3811419	Donacija Likovnoj udruzi	5.000,00	2.500,00	50,00
381142		0,00	0,00	0,00
3811420	Donacija ŠRU "Klen"	15.000,00	15.000,00	100,00
3811421	Donacija RK "Polet" Stančić	90.000,00	90.000,00	100,00
3811422	Donacija HBT- Racing Brckovljani	5.000,00	5.000,00	100,00
3811423	Donacija Pučko otvoreno učilište Dugo Selo	80.000,00	80.000,00	100,00
3811424	Općinski Crveni križ	60.000,00	60.000,00	100,00
3811425	Donacija Gradska knjižnica Dugo Selo	10.000,00	10.000,00	100,00
3811426	Donacija Osnovnoj školi "S.Radić" Božjakovina	70.000,00	70.000,00	100,00
3811427	Donacija glazbenoj OŠ Dugo Selo	20.000,00	20.000,00	100,00
3811428	DVD-i i uređenje domova u vlasništvu i suvlasništvu	100.000,00	70.000,00	70,00
3811429	Donacije LD "Srna" Lupoglav I "Sokol" Stančić i Lovn	10.000,00	8.000,00	80,00
381143		0,00	0,00	0,00
3811430	Male socijalizacijske skupine OŠ "S. Radić" Božjako	3.000,00	2.400,00	80,00
3811431	Sreds. za opremu za održav. mobilnosti DVD-a i VZ	220.000,00	157.087,50	71,40
3811432	Sredstva VZ i DVD-a za kupnju opreme	250.000,00	250.000,00	100,00
3811433	Donacija patronažnoj službi za dojenačku hranu	15.000,00	15.000,00	100,00
3811434	Donacija Karate klub	7.000,00	7.000,00	100,00
3811435	Donacija NK Brcko	80.000,00	80.000,00	100,00
3811436	Donacija Odbojkaškom klubu Brcko	30.000,00	30.000,00	100,00
3811437	Donacija OŠ (za projekte i izgradnju)	20.000,00	12.520,76	62,60
3811438	Dar novorođenom djetetu	80.000,00	59.000,00	73,75
3811439	Sredstva Civilne zaštite- tr. obuke i opreme	50.000,00	0,00	0,00
381144		0,00	0,00	0,00
3811440	Donacija LAG-u	6.000,00	6.000,00	100,00
3811441	Športsko društvo "Lupoglav"	3.000,00	3.000,00	100,00
3811442	Donacija za obljetnice DVD-ima	50.000,00	50.000,00	100,00
38590		0,00	0,00	0,00
385901	Tekuća pričuva	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.000,00	226.472,48	92,44
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im	210.000,00	200.672,48	95,56
41119	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00
411191	Kupnja zemljišta	170.000,00	165.672,48	97,45
411192	Zemljište za dogradnju škole u Lupoglavu	0,00	0,00	0,00
411193	Kupnja zemljišta za proširenje groblja	0,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
412611	Projekt mrtvačnice	0,00	0,00	0,00

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
412612	Urbanistički planovi zone Tedrovec	0,00	0,00	0,00
412613	Izmjene i dopune prostornog plana	40.000,00	35.000,00	87,50
412614	Urbanist. plan uređenja Božjakovina K1-2 i Lupoglav	0,00	0,00	0,00
412615	Urbanistički plan uređenja zone Stančić 2	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov	35.000,00	25.800,00	73,71
42211	Računala i računalna oprema	35.000,00	25.800,00	73,71
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	51.850,00	51.850,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	20.000,00	100,00
53212	Osnivački polog- KGB	20.000,00	20.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajm	31.850,00	31.850,00	100,00
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih p	31.850,00	31.850,00	100,00

-> rekapitulacija <-

Klasa i naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
3, Rashodi poslovanja	15.543.268,59	10.518.240,70	67,67
4, Rashodi za nabavu nefinancijsk	245.000,00	226.472,48	92,44
5, Izdaci za financijsku imovinu	51.850,00	51.850,00	100,00
-> sume iz rekapitulacije <-			
- ukupni rashodi iz rekapitulacije	15.840.118,59	10.796.563,18	68,16
- ukupni prihodi iz rekapitulacije	0,00	0,00	0,00

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj: 105/97,64/00 65/09.), članka 17 i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 63/04 i 106/07), temeljem članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02), i članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 06/13.) Općinsko vijeće Općine Brckovljani, na 19. sjednici, dana 26. ožujka 2015. donijelo je:

Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Brckovljani s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Brckovljani (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Brckovljani s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Brckovljani.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Brckovljani predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti, te je neotuđivo.

Općina je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Arhivsko su gradivo zapisi ili dokumenti koji su nastali djelovanjem pravnih ili fizičkih osoba u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog su značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvornom nosaču na kojem su sačuvani.

Zapisi su dokumenti i to osobito: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, a uključuju i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje je nastalo i nastaje u radu Općine odgovoran je načelnik Općine.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva. Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Općine.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Zagrebu.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Brckovljani, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije...).

Registraturnim gradivom smatra se arhivsko gradivo u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Zadužena osoba za pismohranu je djelatnik, odnosno referent za opće poslove, administrativne poslove, prijepis, urudžbeni zapisnik, otpremu pošte i arhivu.

Svaki službenik je odgovoran za arhivsko i registraturno gradivo koje je, zbog nedostatka prostora u pismohrani, odloženo u njegovoj radnoj sobi.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Brckovljani, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Brckovljani, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama.

II. NAČIN VOĐENJA UREDSKOG POSLOVANJA

Članak 4.

Uredsko poslovanje Općine Brckovljani vodi se sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09), Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 49/87 i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akta ("Narodne novine" broj 38/88).

Uredsko poslovanje obuhvaća primanje i pregled akata,

upisivanje akata u osnovnu evidenciju, dostavu akata u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremu akata, razvođenje i odlaganje akata u pismohranu i njihovo čuvanje.

Uredžbeni zapisnik odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se ručno.

Zapisnik i upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni, imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje.

III. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Brckovljani kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
 - dostavljati na zahtjev nadležnog Arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
 - pribaviti mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
 - redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
 - redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
 - omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad arhivskim i registraturnim gradivom čuvanjem gradiva.
 - izvijestiti nadležni Arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.
- Općina Brckovljani dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva.

IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Utvrđuje se da Općina Brckovljani ima Pismohranu koja se nalazi u prostorijama Općine Brckovljani u Dugom Selu, Josipa Zorića 1, i osnovnoj školi Stjepan Radić u Božjakovini, Domaćinska 1.

Poslove na zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva obavljaju osobe koje su stručno osposobljene za te poslove (stručni radnici).

Stručni radnik je osoba koja ima položen stručni ispit iz arhivske struke ili stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva, sukladno propisima koji uređuju polaganje stručnih ispita.

Stručni radnik mora imati najmanje srednju stručnu spremu.

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Brckovljani prikuplja se, zaprima, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 8.

U okviru pismohrane vodi se:

- Knjiga pismohrane kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u Pismohranu
- Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Brckovljani.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena. Zbirna evidencija dostavlja se nadležnom državnom arhivu jednom godišnje u skladu s Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN br. 63/04., 106/07.)

IV/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice koje su označene nazivom stvaratelja odnosno dokumentacijske cjeline, vrstom gradiva, rednim brojem tehničke jedinice, godine ili rasponom godina nastanka gradiva, oznakom ili rasponom oznaka arhivskih jedinica u tehničkoj jedinici.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta odnosno dokumenata u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno djelatnik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga

Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i vremenu nastanka.

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjene aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, publikacija/ tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički zapisi obuhvaćaju:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničkih uređaja sa svojstvima definiranim zakonom;
- podatke evidentirane u elektroničkim bazama podataka na osnovi kojih se, preko informacijskog sustava, stvaraju konvencionalni dokumenti;
- elektroničke kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka.

Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obavezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodnom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

V. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno referent za opće poslove, administrativne poslove, prijepis, urudžbeni zapisnik, otpremu pošte i arhivu.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno djelatnika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa). Navedenu potvrdu potpisuje općinski načelnik.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno djelatnik u pismohrani, a treći primjerak dobiva korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se ograničiti u slučajevima koje propisuje čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Članak 19.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis načelnika ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

VI. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga gradiva i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za pohranu novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj: 90/2002) kao i Posebnog popisa iz članka 1. st. 2 ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni Arhiv.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija-od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka-od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem-od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije-od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova-od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva- od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće načelnik Općine Brckovljani koji imenuje komisiju od tri člana radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjelovit popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati jasan i točan naziv gradiva koje će se izlučivati, godinu nastanka gradiva, količinu gradiva po pojedinoj vrsti koja se izlučuje, te za svaku stavku popisa, odnosno vrstu gradiva koja se izlučuje njezina oznaka iz Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 23.

Načelnik Općine dostavlja zahtjev za odobrenjem za izlučivanja gradiva nadležnom Arhivu radi ishođenja odobrenja za izlučivanje. Zahtjev za izlučivanje gradiva sadrži pravo utemeljene razloge za pokretanje postupka, točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenog gradiva.

U prilogu zahtjeva za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio popis gradiva koji se predlaže za izlučivanje.

Članak 24.

Na temelju rješenja nadležnog Arhiva o izlučivanja dijela registraturnog gradiva načelnik Općine Brckovljani donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu s rješenjem nadležnog Arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništenje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Prema potrebi, načelnik Općine Brckovljani može zatražiti da u pripremi izlučivanja sudjeluje i stručni djelatnik nadležnog Arhiva

Članak 26.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog dijela registraturnog gradiva vodi se zapisnik s popisom izlučenog gradiva koji se dostavlja nadležnom Arhivu.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

VII. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Brckovljani predaje se nadležnom Arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj:105/97, 64/00, 65/09 i 125/11) te Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).

Arhivsko gradivo predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje. O predaji arhivskog gradiva u nadležni Arhiv sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 28.

Općina Brckovljani dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nastanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 29.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog

gradiva Općine Brckovljani smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 30.

Prostorija pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, metalni ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i slično.

Prostorija mora biti osigurana valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljena odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 31.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposlenika u pismohrani.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Brckovljani obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 33.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika i Posebnoga popisa donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 34.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Poseban popis s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine Brckovljani.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva

Članak 35.

Ovaj Pravilnik s Posebnim Popisom koji čini njegov sastavni dio primjenjuje se po zaprimljenom odobrenju Državnog arhiva u Zagrebu, a stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa:612-06/15-01/09

Urbrj: 238/04-15-1

Dugo Selo, 26.03.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Graberec v.r.

OPĆINA BRCKOVLJANI
POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Područje djelatnosti	Sadržaj dokumentacijske cjeline	Klas. oznaka	Rok čuvanja
1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE			
1.1. OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA			
1.1.1. OSNIVANJE			
1.	Osnivanje i registracija općine	Prijave i rješenja nadležnih tijela o registraciji i upisu u službene registre – OIB, urudžbeni broj općine, razvrstavanje prema NKD-u	Trajno
1.1.4. ZNAKOVI			
2.	Općenito	Zahjevi za izradu grba, natječaji, narudžbe grba Općine, dokumentacija o neovlaštenom korištenju	Z+10
1.1.5. ŽIGOVI			
3.	Općenito	Upiti i obavijesti	N+2
4.	Politika i postupci	Dokumentacija o ovlaštenjima za izradu, korištenju, evidencija o izrađenim žigovima, žigovima u upotrebi i uništenim žigovima	Trajno
1.1.6. IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE			
5.	Politika i postupci	Pravilnici, odluke o službenim iskaznicama	Trajno
6.	Zaduženja i razduženja	Dokumentacija o preuzimanju, razduženju, neovlaštenom korištenju	Z+10
1.2. UPRAVLJANJE			
1.2.1. UNUTARNJI USTROJ			
7.	Općenito	Upiti, obavijesti, prijedlozi o unutarnjem ustroju	N+2
8.	Politika i postupci	Odluke i Pravilnici o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela	Trajno

1.2.3. TIJELA UPRAVLJANJA

9.	Općenito	Opća prepiska, obavijesti, upiti, prijedlozi, predstavke, zahtjevi Dokumentacija o konstituiranju, imenovanjima, odluke, sjednice, pravilnici i poslovnici, izvješća	N+5
10.	Politika i postupci		

1.2.4. ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA**OPĆINSKO VIJEĆE**

11.	Općenito	Opća prepiska, prijedlozi, upiti, predstavke Odluke u okviru prava i dužnosti općine, te drugi poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom općine Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća Imenovanja i razrješenja predsjednika i članova Općinskog vijeća, te članove radnih tijela Općinskog vijeća Odluke i izvješća o proračunu, o gospodarenju nekretnimama, odluke iz samoupravnog djelokruga općine propisano zakonom Pozivi, materijali i zapisnici sjednica Općinskog vijeća	Z+5
12.	Politika i postupci		Trajno
13.	Poslovnici i pravilnici		Trajno
14.	Izbori i imenovanja		Trajno
15.	Izvješća o izvršenju odluka		Trajno
16.	Sjednice		Trajno

1.2.5. ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA**OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NAČELNIK**

17.	Politika i postupci	Poslovi u djelokrugu ustavnosti i zakonitosti, te u skladu s Statutom općine Pozivi, materijali i zapisnici sjednica Općinskog poglavarstva	Trajno
18.	Sjednice		Trajno

1.2.6. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA

19.	Općenito	Komisije Povjerenstva i ostala radna tijela prema potrebi Odluke o osnivanju, imenovanju članova, poslovnici o radu Odluke iz nadležnosti radnih i savjetodavnih tijela Pozivi, materijali, sjednice	N+5
20.	Politika i postupci		Trajno
21.	Odluke		
22.	Sjednice		

1.3. PROPISI I NORMATIVNI AKTI

23.	Općenito	Prijedlozi za donošenje, mišljenja, nacrti, odluke, rješenja	Z+10
-----	----------	--	------

24.	Politika i postupci	Zakonski i podzakonski akti- odluke vijeća i poglavarstva	Trajno
-----	---------------------	---	--------

1.4. PLANOVI I PROGRAMI RADA

1.4.1. DUGOROČNI PLANOVI I STRATEGIJE

25.	Politika i postupci	Pravila, upute, politika i postupak pripreme i usvajanja planova	Trajno
26.	Strategije razvoja Općine	Planovi i strategije	Trajno

1.5. POSLOVNA SURADNJA

1.5.1. DOMAĆE ORGANIZACIJE I POJEDINCI

27.	Općenito	Upti, obavijesti	N+2
28.	Politika i postupci	Odluke o suradnji i sklapanju sporazuma	Trajno
29.	Sporazumi, prijedlozi o suradnji	Prijedlozi o suradnji, sporazumi o suradnji, dokumentacija nastala tijekom suradnje (trajno se čuvaju samo prijedlozi o suradnji koji su realizirani)	Trajno

1.6. NAGRADE I PRIZNANJA

30.	Općenito	Upti, prijedlozi, mišljenja, obavijesti o dodjeli	N+5
31.	Politika i postupci	Odluke o priznanjima Općine, odluke o dodjeli priznanja	Trajno
32.	Evidencije dodijeljenih priznanja i nagrada, evidencije o stipendijama, pojedinačna sponzorstva i donacije	Za trajno čuvanje odabire se dio dokumentacije (primjerak ili 2 letka, brošura, plakat)	Trajno

1.7. INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.7.1. INFORMATIVNI MATERIJALI

33.	Općenito	Dokumentacija o distribuciji i pripremi informativnog materijala, brošure, letci, plakati	Trajno
-----	----------	---	--------

1.7.2. SVEČANOSTI I PROSLAVE

34.	Objeltnice, praznici i blagdani, obilježavanja Dana Općine i ostali događaji	Dokumentacija nastala u obilježavanju pojedinih događaja	D+2
-----	--	--	-----

1.8.NADZOR

1.8.1.VANJSKI NADZOR

35.	Općenito	Uptiti i obavijesti o nadzoru	N+2
36.	Politika i postupci	Izvjestaji o obavljenom nadzoru državnog ureda za reviziju i dr. Rješenja o naloženim mjerama	Trajno
37.	Dokumentacija o nadzoru	Izvjestaji o praćenju provedbe naloženih mjera Zapisnici, rješenja, preporuke	Z+10

1.8.2.UNUTARNJI NADZOR

38.	Općenito	Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti i inspektor unutarnjih nadzora	N+2
39.	Politika i postupci	Izvjestaji o obavljenom nadzoru Rješenja o naloženim mjerama	Trajno
40.	Dokumentacija o nadzoru	Izvjestaji o praćenju provedbe naloženih mjera Zapisnici, rješenja, preporuke	Z+5

1.9. SIGURNOST I ZAŠTITA

1.9.1.NESREĆE I NEPOGODE

41.	Planovi i upute za postupanje u slučaju nesreće	Planovi i upute za evakuaciju, planovi i mjere za smanjenje posljedica, nadležnosti, zaduženja	Z+5
42.	Analize i procjene pripremljenosti	Procjene i provjere spremnosti za postupanje u slučajevima nesreća i elementarne nepogoda	Z+10

1.9.2.CIVILNA ZAŠTITA

43.	Općenito	Odluke o ustroju postrojbe civilne zaštite Općine Brckovljani	Trajno
44.	Vježbe i obuka	Dokumentacija o vježbama i obuci zaposlenika	Z+2
45.	Planovi	Planovi zaštite civilnog stanovništva, plan zaštite i spašavanje i ostali popratni planovi	Z+10

1.9.3.RIZICI I OSIGURANJA

46.	Procjene rizika i ugovaranje osiguranja	Dokumentacija nastala u postupku procjene rizika i ugovaranja osiguranja	Z+2
-----	---	--	-----

2.LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI

2.1.LJUDSKI RESURSI

2.1.1.PLANIRANJE I RAZVOJ

47.	Općenito	Dokumentacija za izradu planova za zapošljavanje, analize	N+1
48.	Politika i postupci	Godišnji planovi prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine	Trajno

2.1.2. DRŽAVNI I STRUČNI ISPITI

49.	Općenito	Učiti, obavijesti, ponude za seminare	N+1
50.	Stručni ispit	Prijavnice, odluke o upućivanju na stručni ispit Potvrde o položenom ispitu trajno se čuvaju u osobnom dosjeu	Z+5
51.	Seminari i savjetovanja	Prijavnice, potvrde Potvrde se trajno čuvaju u osobnom dosjeu	Z+1

2.1.3.RADNA MJESTA

52.	Politika i postupci	Sistemizacija radnih mjesta, odluke, rješenja	Trajno
-----	---------------------	---	--------

2.1.4. ZAPOSLENICI

53.	Općenito	Opća dokumentacija o zaposlenicima	N+1
54.	Evidencija zaposlenika	Matična knjiga	Trajno
55.	Osobni dosjei		N+70

2.1.5.RADNI ODNOSI

56.	Politika i postupci	Propisi o zasnivanju radnog odnosa	Trajno
57.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	Natječaj, zamolbe, mišljenja o kandidatima, odluke i rješenja o prijama u i rješenja o rasporedu na radno mjesto	Z+70
58.	Ugovori o djelu		Z+5
59.	Prijave nadležnim tijelima	Prijave o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zavodu za zapošljavanje, zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Z+10
60.	Prigovornički staž	Planovi rada, praćenje rada pripravnika	Z+2
61.	Radni sporovi	Radni sporovi, povrede službene dužnosti, prijave nadležnom tijelu	Z+5
62.	Osiguranje zaposlenika	Ugovaranje osiguranja zaposlenika	Z+5

2.1.6. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

63.	Prisutnost na radu	Evidencije o prisutnosti na radu	Z+6
64.	Raspored korištenja godišnjeg odmora i Rješenja o	Rješenja i planovi rasporeda	Z+5

	godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu		
65.	Zamjene za vrijeme odsutnosti	Odluke i druga dokumentacija o zamjeni zaposlenika	Z+2

2.1.7. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE

66.	Ocjene i izvješća	Ocjene zaposlenika, prijedlozi, izvješća	Z+5
-----	-------------------	--	-----

2.1.8. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I OSTALA PRIMANJA IZ RADNOG ODNOSA

67.	Politika i postupci	Odluke o koeficijentima, o isplati drugih primanja	Trajno
68.	Isplatne liste		Trajno
69.	Obračunska dokumentacija za isplatu plaća		N+30
70.	Obrasci vezani uz obračun plaće (porezna uprava, Regos, Statistika)	IP, ID, IDD, R-Sm obrasci, JOPPD obrazac	N+30
71.	Žalbe i sporovi		Z+30
72.	Ostala primanja iz radnog odnosa	Zahjjevi, rješenja, popisi, izvješća	Z+30
73.	Potvrde, prijave i evidencije u vezi bolovanja	Doznake	Z+30

2.1.10.ZAŠTITA NA RADU

74.	Politika i postupci	Pravilnik o zaštiti na radu	trajno
75.	Program mjera zaštite na radu	Programi i dokumentacija o donošenju pravilnika	N+5
76.	Oposobljavanje	Programi i dokumentacija o osposobljavanju	Z+5
77.	Zdravstvena skrb i pregledi	Zdravstveni pregledi zaposlenika	Z+5
78.	Evidencija o ozljedama na radu	Evidencije	Trajno
79.	Prijave nadležnom tijelu	Prijave ozljeda	Z+5
80.	Nadzor u svezi zaštite na radu	Dokumentacija	Z+10
81.	Incidenti i istrage	Dokumentacija o nesrećama na radu	Z+5

2.1.12.CIVILNO SLUŽENJE VOJNOG ROKA

82.	Planovi rada i zaduženja		Z+5
83.	Rješenja o rasporedu, potvrde		N+70

3. NEKRETNINE I OPREMA

3.1. NEKRETNINE

3.1.1. STJECANJE I RASPOLAGANJE

84.	Politike i postupci	Odluke o stjecanju, davanju u zakup, otuđivanje, cijenici o	Trajno
-----	---------------------	---	--------

85.	Stjecanje	Kupoprodajni ugovori, sređivanje zemljišno knjižnog stanja, parcelacijski elaborati	Trajno
86.	Prodaja i drugi oblici otuđenja	Dokumentacija javnog natječaja, ponude, odluke, zahtjevi za prodaju	Trajno
87.	Davanje u zakup, ustupanje prava korištenja	Dokumentacija javnog natječaja za davanje u zakup	Trajno
88.	Sporovi	Sporovi u svezi nekretnima Općine	Trajno

3.1.2. GRADNJA

89.	Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija, adaptacija	Postupak ishoda dokumentacije za gradnju,	Trajno
90.	Odabir projektanta, nadzora i izvođača radova	Natječaji, odluke i ugovori	Z+15
91.	Projekti	Projektne tehnička dokumentacija	T+rajno

3.1.3. ODRŽAVANJE

92.	Planovi održavanja imovine i opreme	Planovi i odluke	Z+10
93.	Ugovori o održavanju	Ugovori	Z+5

3.1.4. POSTROJENJA I OPREMA

94.	Politika i postupci	Pravilnici, odluke o nabavi	Trajno
95.	Otuđenje, uništenje, uklanjanje	Dokumentacija o nestanku, krađi, uništenju, prodaji, darovanju, osim knjigovodstvenih isprava	Z+2
96.	Jamstveni listovi	Garancije	Z+7
97.	Uvođenje i održavanje	Uvođenje, popravci, zamjene dijelova	Z+2

3.1.5. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

98.	Planovi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture	Godišnji planovi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture	Z+10
99.	Godišnja izvršenja programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture	Izvjешća	Z+10
100.	Korištenje komunalne infrastrukture	Ugovori i druga dokumentacija o priključenju, odobrenja o izradi, odobrenja o načinu postave pokretnih naprava, klupa itd. , uvjetima korištenja usluga, priključnoj i mjernoj opremi, održavanju, zamjeni	Z+5
101.	Žalbe i sporovi	Žalbe i sporovi u svezi s priključenjem na komunalnu infrastrukturu	Z+5

3.1.6. KONCESIJE

102.	Općenito	Planovi o davanju koncesija i Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju koncesije	Z+10
103.	Postupci	Natječaji, ponude, zapisnici, odluke o dodjeli i ugovori	Z+20
104.	Izvjestaji o koncesiji	Izvjestaji o obračunu koncesijske naknade i izvještaji Registru koncesija, prisilna naplata	Z+20
105.	Sudski sporovi	Dokumentacija uz sudske sporove	Z+20

4.FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO

4.1.FINANCIJSKI PLANovi I IZVJEŠĆA

4.1.1.FINANCIJSKI PLANovi I BILANCA

106.	Općenito	Uptiti i odgovori o financijskom planiranju	N+2
107.	Politika i postupci	Pravila i odluke za izradu financijskih planova	N+2
108.	Financijski planovi za fiskalno razdoblje	Proračun, izmjene i dopune proračuna	Trajno
109.	Ostali financijski planovi	Financijski planovi pojedinih projekata	Z+5
110.	Zahitjevi za odobrenje i dodjelu sredstava i donacija	Zahitjevi neprofitnih organizacija	Z+5

4.1.3.IZVJEŠĆA O PRIMICIMA I IZDACIMA,OSTVARENIM PRIHODIMA I RASHODIMA

111.	Temeljni financijski izvještaji –završni račun	Godišnji financijski izvještaji o izvršenju proračuna	Trajno
112.	Ostali izvještaji	Polugodišnji i kvartalni	Z+7

4.2.KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO

4.2.1.ANALITIČKO KNJIGOVODSTVO

113.	Evidencija dobavljača i kupaca	Evidencija obveznika komunalne, grobne naknade, korisnici grobnih mjesta, obveznici plaćanja komunalnog doprinosa, naknade za legalizaciju, te ostali iz sld.	Z+10
114.	Analitičke knjigovodstvene evidencije	Kartice knjiženja-analitički pregledi knjiženja	Z+7
115.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa		Z+20
116.	Knjigovodstvene isprave - ulazni računi i zaključci o isplati	Isprave na osnovu kojih se vrši knjiženje u knjigovodstvene i računovodstvene evidencije	Z+20
117.	Nalozi za knjiženje	Temeljnice	Z+7
118.	Ugovori o djelu i autorski honorar	Ugovori	Z+11
119.	Ostale pomoćne evidencije		Z+11
120.	Dokumentacija o osiguranju imovine	Police osiguranja	Z+11

4.2.2. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO

	Knjiga nefinancijske imovine	Trajno, odnosno do otuđenja imovine
121.		Z+20
122.	Amortizacija i otpis	Z+20
123.	Knjigovodstvene isprave	
	Isprave na osnovu kojih se vrši knjiženje u finansijskom knjigovodstvu- procijene vrijednosti imovine, dokumentacija vezana uz revalorizaciju imovine	

4.3. PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE

4.3.1. ŽIRO RAČUN

124.	Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	Z+10
125.	Ovlaštenja za korištenje- prijava potpisa	Z+20
126.	Izvišća o stanju i prometu	Z+20
	Izvodi iz banke	

4.3.2. BLAGAJNA

127.	Knjiga blagajne (sa uplatnicama i isplaticama, te putnim nalozima)	Z+20
128.	Uplatnice i isplatice	Z+7
	Iskorišteni blokovi uplatnica i isplatica	

4.4. OSTVARENJE PRIHODA

4.4.1. DRŽAVNI I ŽUPANIJSKI PRORAČUN

129.	Odobrenje sredstava	Z+7
130.	Izvišće o ostvarenju i trošenju sredstava	Z+7
131.	Odluke o povratu neutrošenih sredstava	Z+7
	Odluke o odobrenju sredstava, ugovori	
	Financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenjem odobrenih sredstava	
	Odluke i nalozi za povrat	

4.5. TROŠENJE SREDSTAVA

4.5.1. NABAVA (javna, bagatelna i temeljem ZKG)

132.	Općenito	Z+10
133.	Godišnji plan nabave	Z+5
134.	Pojedinačni postupci nabave i ugovori	Z+20
	Pravilnik o postupcima bagatelne nabave, Odluka o povjeravanju poslova komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora	
	Plan nabave, izmjene i dopune	
	Postupci, ponude, zapisnici, ugovori i odluke, narudžbenice	

135.	Izvjешća o javnoj nabavi	Obrasci izvješća	Z+10
136.	Sudski sporovi	Dokumentacija vezana uz sudske sporove i žalbe Državnoj komisiji za javnu nabavu	Z+5

5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA

5.1. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA

5.1.1. DOSTUPNOST INFORMACIJA

137.	Općenito	Odluka o imenovanju službenika za informiranje	Z+10
138.	Katalog informacija		Trajno
139.	Postupci	Zahijev za pristup informacijama i odgovor na zahtjev	Z+5
140.	Evidencija zahtjeva za pristup informacijama	Upisnik zahtjeva	Z+5

5.3. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA

5.3.1. ORGANIZACIJA I KLASIFIKACIJA DOKUMENTACIJE

5.3.2. EVIDENCIJA DOKUMENTACIJE

141.	Osnovne i pomoćne evidencije dokumentacije	Uruđbeni zapisnik, Upisnik predmeta upravnog postupka, Evidencije i popisi pojedinih dokumentacijskih cjelina, Kazala uz evidencije	Trajno
142.	Oznake u evidencijama	Dostavne knjige i druge evidencije za poštu Objašnjenja oznaka u vođenju evidencija	Trajno

5.3.3. RUKOVANJE DOKUMENTACIJOM

143.	Ovlaštenja	Odluke o zaduženjima i ovlaštenjima i čuvanju dokumentacije	Z+5
144.	Rokovnici	Evidencije dokumentacije prema rokovima za dostavu u rad	Z+2
145.	Primopredaja	Zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije	Z+5
146.	Čuvanje i zaštita	Sustav zaštite dokumentacije	Z+5
147.	Gubitak i oštećenja	Prijave i istrage	Trajno

5.3.4. OBRADA DOKUMENTACIJE

148.	Sređivanje i opis	Projekti sređivanja dokumentacije	Z+2
149.	Shimanje, konverzija i migracija na druge medije	Digitalizacija, fotokopiranje, konverzije, migracije	Z+2

5.3.5.VREDNOVANJE, IZLUČIVANJE I PREDAJA

150.	Rokovi čuvanja	Popisi s rokovima čuvanja	Trajno
151.	Izlučivanje i uništavanje	Zahijevi i odobrenja za izlučivanje (trajno se čuvaju rješenja nadležnog arhiva i zapisnici o izlučivanju s popisom)	Z+5/D
152.	Predaja	Dokumentacija o predaji vlastite dokumentacije arhivu ili drugoj pravnoj osobi	Trajno
153.	Preuzimanje dokumentacije drugih osoba	Dokumentacija o preuzimanju dokumentacije drugih osoba	Trajno

6. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

6.1. UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE, PROSTORNO I URBANISTIČKO UREĐENJE

154.	Prostorni planovi - Urbanistički planovi uređenja - Detaljni planovi uređenja	Donošenje prostornih planova, mišljenje, suglasnosti, odluke Donošenje urbanističkih planova Donošenje Detaljnih planova uređenja	Trajno
155.	Zahijevi za prenamjenu	Zahijevi za prenamjenu, odluke	Z+4
156.	Posebni uvjeti gradnja	Zahijevi, projekti, posebni uvjeti u nadležnosti Općine	Trajno

6. 2. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

157.	Politika i postupci	Odluka o komunalnom redu, odluke o imenovanju ulica, odluke iz komunalnog djelokruga	Trajno
158.	Komunalne djelatnosti	Rješenja o komunalnom doprinosu, grobnim naknadama, priključci na komunalnu infrastrukturu, uređenje groblja, parkova, i druge djelatnosti na području Općine	Z+11
159.	Komunalna naknada	Rješenja o komunalnoj naknadi, žalbe, ovrhe, otpis dugova	Z+11
160.	Komunalna inspekcija-komunalni redar	Rješenja o prekršajima komunalnog reda, zapisnici o komunalnom nadzoru, mjere za uklanjanje nedostataka, prekršajni nalozi	Z+10
161.	Odobrenja za korištenje javnih površina	Odobrenja	Z+10
162.	Osnivanje pravnih osoba	Dokumentacija nastala u postupku osnivanja pravnih osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti	Trajno

6. 3. POLJOPRIVREDA

163.	Planovi i programi	Planovi i programi sufinanciranja potreba u poljoprivredi	Z+10
164.	Subvencije i poticaji	Subvencije i poticaji u poljoprivredi, za plavi dizel, sjeme, gnojivo	Z+10
165.	Elementarne nepogode	Odluke o proglašenju, prijave štete, obračuni štete i izvješća	Z+10

6.4.VETERINARSTVO

166.	Politika i postupci	Odluka o načinu postupanja s napuštenim životinjama Odluka o osiguranju higijeničarske službe i sakupljanje životinjskih lešina	Trajno
167.	Planovi i programi	Osnivanje sabirnih stanica za mlijeko, programi subvencija osjemenjivanja krava, zbrinjavanje pasa lutilica, zbrinjavanje životinjskih lešina	Z+10

6.5. TRGOVINA I UGOSTITELJSTVO

168.	Odluke i rješenja	Odluke o radnom vremenu, o pokretnoj trgovini,	Z+10
------	-------------------	--	------

6.6. CESTOVNI PROMET

169.	Odluke Općinskog vijeća o prometu	Odluka o nerazvrstanim cestama, odluke o postavljanju prometne signalizacije na nerazvrstane ceste i sl., postavljanje autobusnih kućica.	Trajno
------	-----------------------------------	---	--------

6.7. SOCIJALNA SKRB

170.	Općenito	Odluka o socijalnoj skrbi	Z+10
171.	Postupci	Zahijevi za novčanu pomoć	Z+10
172.	Projekti i aktivnosti	Zaključci o Sufinanciranju troškova stanovanja, grijanja, pomoć umirovljenicima i socijalno ugroženim obiteljima, pomoć slijepim i slabovidnim osobama	Z+5

6.8. DOTACIJE I SUBVENCIJE

173.	Projekti i aktivnosti	Sufinanciranje dojenačke hrane, udomiteljskih obitelji, djece s posebnim potrebama, prijevoz učenika i studenata, pomoć djeci poginulih branitelja, pomoć za troškove sahrane, DVD-a, sportski klubovi, udruge, kulturne manifestacije, vjerski objekti, društveni domovi, Iovačka društva...	Z+10
------	-----------------------	---	------

6.9. PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO

174.	Izvjешća o radu dječjeg vrtića	Pologodišnja i godišnja izvješća o radu	Z+5
175.	Projekti i aktivnosti	Sufinanciranje programa dječjeg vrtića, predškolskog odgoja, uređenja igrališta, dječjih priredbi Sufinanciranje programa osnovne škole, dotacije za malu školu, uređenja školskog okoliša, programa i priredbi učenika, ljetovanja učenika, nabava knjiga, školska kuhinja, škola u prirodi Sufinanciranje đačkog i studentskog prijetoza Pologodišnja i godišnja izvješća o radu škole	Z+10
176.	Izvjешća o radu škole		N+5

6.10. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

177.	Planovi i procjene zaštite i spašavanja	Planovi i procjene zaštite i spašavanja	Trajno
178.	Odluke o imenovanju osoba zapovjednika DVD-a i VZO-a Brekovljani	Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom	Trajno
179.	Izješća DVD-a i vatrogasne zajednice	Godišnja i polugodišnja izvješća	Z+10

6.11. POSLOVNI PROSTORI

1.	Politika i postupci	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brekovljani	Trajno
2.	Najam i zakup	Zakup objekata, iznajmljivanje prostora	Z+10

6.12. KATASTAR ZEMLJIŠTA

3.	Postupci	Komasacije zemljišta, ispravci katastarskih podataka, uvrštenje k. č. u građevinsku zonu, promjena kultura i klasa zemljišta u k.o.,	Trajno
4.	Geodetska izmjera	Dokumentacija vezana uz sređivanja katastra i zemljišnih knjiga te program državne izmjere	Trajno

6.13. MJESNA SAMOUPRAVA IZBORI NA DRŽAVNOJ RAZINI

5.	Lokalni referendum	Trajno se čuvaju službeni rezultati glasanja i zapisnici izbornih tijela	Z+1/D
6.	Savjetodavni referendum	Trajno se čuvaju službeni rezultati glasanja i zapisnici izbornih tijela	Z+1/D
7.	Izbori na državnoj razini	Dopisi, odluke, rješenja, imenovanja, glasački listići i ostali izborni materijal, a trajno se čuvaju službeni rezultati glasanja	Z+10

OZNAKE ZA ROK ČUVANJA: T= Trajno čuvati

Z= rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen

N= rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala

D= djelomično odabrati

BILJEŠKE:
