

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXIV

3. veljače 2016.

Broj: 2

KAZALO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Brckovljani

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRCKOVLJANI

1. Odluka o grobljima
2. Odluka o davanju na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Brckovljani
4. Odluka o načinu korištenju društvenih domova i prostorija koje koriste kulturno umjetnička društva koja su u vlasništvu ili pod upravljanjem Općine Brckovljani i visini naknade za korištenje
5. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Brckovljani
6. Plan davanja koncesija za 2016. godinu
7. Srednjoročni plan davanja koncesija

I. 1. Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 45. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 06/13 i 06/15) Općinski načelnik Općine Brckovljani dana 01.02. 2016.godine donosi:

ODLUKU O OSNIVANJU STOŽARA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRCKOVLJANI

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se stožer civilne zaštite Općine Brckovljani.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U stožer civilne zaštite Općine Brckovljani imenuju se:

1. Stjepan Horvat - načelnik Stožera
2. Žarko Miškulin - zapovjednik VZO Brckovljani, zamjenik načelnika Stožera
3. Nikola Ronjak- ispred policijske postaje Dugo Selo,
4. Slavko Jukić - komunalni redar Općine Brckovljani,
5. Darko Batišta - član gradskog društva Crveni križ Dugo Selo
6. Maja Milković ispred Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb
7. Dom zdravlja Zagrebačke županije- ispostava Božjakovina,-ordinacija opće medicine dr. Sučić i dr. Ivanda

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju članova stožera zaštite i spašavanja Općine Brckovljani, KLASA: 021-05/13-01/66, URBROJ:238/04-13-14, objavljenja u Službenom glasniku Općine Brckovljani br. 09/13.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

KLASA: 810-5/16-01/03
URBROJ: 238/04-16-1
Dugo Selo, 01.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Funtek, v.r.

II. 1. Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12) i članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 06/13 i 06/15), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 25. sjednici održanoj 02.02.2016. godine donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,

- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta,
- ukop, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i ukop nepoznatih osoba i iskop (ekshumacija),
- održavanje i uređenje groblja, uklanjanje otpada s groblja,
- pravila ponašanja na groblju, te uvjeti upravljanja grobljem.

Članak 2.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Brckovljani kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Prateće građevine u smislu Zakona o grobljima smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl, te se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom Općine Brckovljani.

Groblja na području Općine Brckovljani su:

1. Groblje u Brckovljanima i
2. Groblje u Lupoglavu.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. stavak 3. ove Odluke upravlja Jedinšteni upravni odjel Općine Brckovljani (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici grobnih mjesta.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. stavak 3. ove Odluke u pravilu, ukapaju se umrli koji su imali prebivalište na području Općine Brckovljani, te prebivalište u naselju van područja Općine Brckovljani koja pripadaju Župi Sveti Brcko.

Umrlog se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke, smatra:

- pojedinačni grob,
- obiteljski grob,
- grobnica,
- grob za urne i
- grobnice za urne (kazeta za urne).

Članak 6.

Upravni odjel daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Grobno mjesto daje se na korištenje mještanima sa područja Općine Brckovljani, odnosno mjesta koja pripadaju župi Brckovljani i župi Lupoglav.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinštenom upravnom odjelu Općine Brckovljani.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Općini Brckovljani.

Naknade iz stavka 1. i 4. ovog članka propisuju se posebnom odlukom u skladu sa člankom 13. stavak 4. Zakona o grobljima.

Posebnom odlukom propisuje se visina naknade za usluge korištenja mrtvačnice, iskolčenja i evidentiranja grobnog mjesta na grobljima u Brckovljanima i Lupoglavu.

Za svaki ukop pokojnika ili ekshumaciju, pravna ili fizička osoba kojoj je dodjeljena koncesija za ukop pokojnika (pogrebnik) dužna je ishoditi Potvrdu za ukop od Jedinštenog upravnog odjela Općine Brckovljani.

Potvrda se može izdati samo za uredno evidentirana grobna mjesta, te kad su podmirene sve obvezne naknade koje se odnose na evidentirano grobno mjesto.

Za grobno mjesto koje nije evidentirano i nije upisano u registar grobnih mjesta, da bi se mogla izdati Potvrda iz stavka 7. ovoga članka korisnik grobnog mjesta je dužan podmiriti naknade iz stavka 1. i 4. ovog članka sukladno posebnij odluci.

Članak 7.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik grobnog mjesta) i članovi njezine obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 9.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora se dostaviti Upravnom odjelu radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi za predmetno grobno mjesto treba podmiriti naknadu za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu, tj. sve nastale nepodmirene troškove vezano uz predmetni grob ili grobno mjesto.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravnom odjelu priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine u skladu sa Zakonom o grobljima.

Članak 10.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

III. PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 11.

Uvjete i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade za korištenje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Brckovljani.

Članak 12.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- lokaciji grobnog mjesta (stari ili novi dio groblja)
- veličini groba, odnosno o broju grobnih mjesta.

Članak 13.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje utvrđuje se prema:

- prebivalištu podnositelja zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta
- veličini groba, odnosno broju grobnih mjesta.

Članak 14.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju, u pravilu, jednom godišnje.

Upravni odjel dužan je korisniku groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.

Grobno mjesto poginulog Hrvatskog branitelja Domovinskog rata, Upravni odjel daje na korištenje na neodređeno vrijeme bez naknade, te o tome donosi rješenje.

Ukoliko se u grobno mjesto iz prethodnog stavka ukopaju i druge osobe, Upravni odjel donijet će rješenje iz članka 6. ove Odluke.

IV. UKOP, VREMENSKI RAZMACI UKOPA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 15.

Svako groblje ima mrtvačnicu o čijem se održavanju brine Jedinствeni upravni odjel Općine Brckovljani.

Članak 16.

Mrtvačnica je otvorena za posjete, ako u njoj leži pokojnik, od mjeseca listopada do ožujka između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 10 i 18 sati.

Članak 17.

Pokojnik se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu. Lijes može biti drven ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnik pokopa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutrašnji limeni i vanjski drveni.

Za prijenos pokojnog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 18.

Niti jedan pokojnik ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika.

Dozvola za ukop mora se predočiti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je Općina Brckovljani povjerila koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.

Članak 19.

Sprovodi pokojnih položenih na odar u mrtvačnici polaze ispred mrtvačnice.

Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.

Za svako grobno mjesto u grobnom očevidniku kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 20.

Sahrana umrlog može se izvršiti samo u zatvorenom lijesu. Zabranjeno je obavljanje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Članak 21.

Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika.

Sahrana se vrši u pravilu od mjeseca listopada do uključivo ožujka između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 10 i 18 sati.

Pogrebi se ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Članak 22.

Upravni odjel može odobriti privremenu sahranu umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnice ne može postići nagodba odnosno utvrditi pravo korištenja ili ako trenutno nema priređenog mjesta za sahranu.

Privremena sahrana može se izvršiti u javnu grobnicu koju izgrađuje i održava Upravni odjel ili u privatnu grobnicu uz prethodno pismeno odobrenje korisnika grobnice.

Prijenos umrlog iz javne grobnice tj. privremenog ukopa u grobnicu ili grob predviđenu za konačnu sahranu može se izvršiti po odobrenju nadležnog sanitarnog tijela uprave i Upravnog odjela.

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto kod zemljanih grobova može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa. Popunjeno grobno mjesto smatra se kada je izvršen ukop u dvije razine istog grobnog mjesta.

Dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima najmanje je 180 cm, te najmanje 0,80 m zemlje iznad lijesa.

Ako je grobnica za polaganje lijesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

Nepoznate se osobe kremiraju, a urne s njihovim posmrtnim ostacima polažu se u zajedničku grobnicu za urne sagrađenu za tu namjenu.

Upravni odjel dužan je na groblju odrediti prostor za grobnicu iz stavka 1. ovoga članka.

Upravni odjel dužan je grobnicu iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 25.

Iskop – ekshumacija posmrtnih ostataka može se dozvoliti na zahtjev rodbine i osoba koje su se brinule o sahrani, a po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odredbi suda.

Stranka koja traži iskop - ekshumaciju ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti dokaze o rodbinskom svojstvu s umrlim ili pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili osoba koje su se brinule za sahranu i održavanje groba kao i o suglasnosti osoba ovlaštenih na korištenje groba ili grobnice u koju se ima izvršiti prijenos te ishoditi potrebnu dokumentaciju od nadležnih tijela sukladno zakonu.

Članak 26.

Ekshumacija posmrtnih ostataka osobe umrle od zarazne bolesti može se dozvoliti tek po isteku godine dana od dana sahrane.

Niti jedna ekshumacija ne može se dozvoliti u vremenu od 1. lipnja do 3. kolovoza.

Kod svake ekshumacije mora biti nazočan predstavnik nadležnog sanitarnog tijela uprave.

V. ODRŽAVANJE, UREĐENJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA SA GROBLJA I PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 27.

Upravni odjel vodi brigu o uređenju i održavanju groblja sukladno hortikulturnom planu, te uklanjanju otpada s groblja.

Članak 28.

Groblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim.

Na groblju se, u pravilu, sadi cvijeće i ukrasno bilje. Korisnik groba dužan je očistiti grob od korova.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Svaki grob mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom.

Članak 30.

Upravni odjel može pozvati korisnika grobnog mjesta da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč poslanoj opomeni korisnik grobnog mjesta ne uredi grobno mjesto, Upravni odjel uredit će ga na trošak korisnika grobnog mjesta i primijeniti prekršajne odredbe iz ove Odluke.

Članak 31.

Upravni odjel dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 32.

Korisnik grobnog mjesta i ostali građani- posjetitelji groblja dužni su suho cvijeće, stare vijence i ostali otpad sa grobova odlagati na mjesto koje odredi Upravni odjel, a isto je označeno na groblju.

Članak 33.

Groblje je otvoreno za posjet u siječnju, veljači, ožujku, listopadu, studenom i prosincu od 7 do 19 sati, a u ostalim mjesecima od 6 do 20 sati.

Članak 34.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i ponašati se s poštovanjem prema pokojnima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba Upravnog odjela što se tiče održavanja reda i mira na groblju. Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 35.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

1. Svako trgovanje,
2. Ulaženje u mrtvačnicu bez odobrenja Upravnog odjela u vrijeme koje nije određeno za posjetu,
3. Zabavljanje, galama, pjevanje, sviranje, unošenje alkoholnih i bezalkoholnih pića i hrane i drugo narušavanje reda i mira. Ova zabrana ne odnosi se na prigodno pjevanje i sviranje vezano uz pogreb.
4. Dovođenje pasa ili drugih životinja,
5. Lov divljači,
6. Dovođenje i napasanje stoke i peradi na groblje,
7. Gaženje po grobovima i nasadima, oštećivanje grobnica, spomenika i nadgrobni znakova, grobnih ograda, klupa i slično,
8. Šaranje ili ispisivanje "grafita" na grobnim spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i drugdje,
9. Trganje i odnošenje cvijeća sa grobova,
10. Oštećenje ograde groblja i mrtvačnice,
11. Stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, bilo kakovih reklama i slično na grobovima i drugim objektima koji nisu uobičajeni na području Općine Brckovljani,
12. Paljenje korova i smeća,
13. Sađenje voćaka i povrća,
14. Ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 33. ove Odluke.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 36.

Upravni odjel dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 37.

Upravni odjel brine se o tome da se grobovi grade prema Planu i potrebama izgradnje grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Jedinstveni upravni odjel donosi Plan gradnje grobnih mjesta i grobnica.

Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove, postavljanje klupa te za preinaku groba, za uklanjanje spomenika i nadgrobni ploča potrebno je pismeno Odobrenje Upravnog odjela.

Ako se grobnica gradi kao mauzolej, kapela i slično, potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o građenju.

Članak 38.

Upravni odjel dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravni odjel predlaže Općinskom načelniku rekonstrukciju, odnosno proširenje ili gradnju novoga groblja.

Članak 39.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju pravne ili fizičke osobe koje izvode radove na groblju dužne su dobiti suglasnost od Upravnog odjela.

Pravne ili fizičke osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- prijaviti Upravnom odjelu vrijeme obavljanja izvođenja radova,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Upravni odjel,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) mogu držati izvan groblja samo za vrijeme izvođenja radova, nikako ispred ulaza na groblje te na parkiralištu u dane sahrane,

- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, radilište dovesti u prijašnje stanje,

- prevoziti materijal u vrijeme, putevima i stazama koje odredi Upravni odjel,

- nakon upotrebe zatvoriti izljeva mjesta na vodovodu.

Zabranjuje se izvođenje radova na bilo kojem dijelu groblja sat vremena prije početka ukopa pokojnika i za vrijeme obreda ukopa koje traje minimalno 30 minuta do najviše sat vremena.

Upravni odjel može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Upravni odjel zabranit će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave i pismenog Odobrenja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik groba ako postupa protivno članku 29. stavku 1. ove Odluke,

2. građanin koji se ne pridržava pravila ponašanja na grobljima (članak 32. i 34. Odluke),

3. građanin koji postupa protivno zabranama iz članka 35. ove Odluke

4. fizička osoba koja postupa protivno članku 39. stavku 1. ove Odluke

5. fizička osoba koja postupa protivno članku 39. stavku 2. i 3. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

1. Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa protivno članku 39. stavku 1. ove Odluke

2. Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa protivno članku 39. stavku 2. i 3. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

1. Pravna osoba koja postupa protivno članku 39. stavku 1. ove Odluke

2. Pravna osoba koja postupa protivno članku 39. stavku 2. i 3. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Osoba koja smatra da je korisnik groba, a nije upisana u grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove, i uz podmirenje obveza koje su proizašle od 1995. godine.

Članak 42.

Upravni odjel podnosi najmanje jednom godišnje u sklopu izvješća o Proračunu financijsko izvješće Općinskom vijeću općine Brckovljani.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima objavljena u Službenom glasniku Općine Brckovljani 04/13 i Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o grobljima objavljena u Službenom glasniku Općine Brckovljani broj 09/14.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

KLASA: 363-02/16-01/33

URBROJ: 238/04-16-1

Dugo Selo, 02.02.2016.

II. 2.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15), članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 06/13 i 06/15) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 25. sjednici održanoj 02.02.2016. godine donosi:

Odluka o davanju na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način i uvjeti davanja na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta koji su u vlasništvu i upravljanju Općine Brckovljani za postavljanje kioska do 12 m² i pokretnih naprava.

Članak 2.

Pojmovi koji se upotrebljavaju u tekstu ove Odluke:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javno-prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnoga prometa i slične površine),

- javne zelene površine (parkovi, park-šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine),

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, željeznički koridori i stajališta, i slični prostori,

2. Pod neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti

4. Pokretna naprava je: štand, odnosno klupa izvan tržnice, automat za prodaju, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, peč i naprava za pečenje plodina, pozornica i slične naprave, te šatori povodom raznih manifestacija, kao i naprave za obavljanje djelatnosti cirkusa, luna parka i zabavne radnje, te čuvarske kućice i slično.

II. POSTUPAK ZA DODJELU NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 3.

Općinski načelnik, može neposredno bez natječaja, dodijeliti lokacije za postavljanje:

- kioska do 12 m² i

- pokretne naprave: štand, odnosno klupa izvan tržnice, automat za prodaju, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, peč i naprava za pečenje plodina, pozornica i slične naprave, te šatori povodom raznih manifestacija, kao i naprave za obavljanje djelatnosti cirkusa, luna parka i zabavne radnje, te čuvarske kućice i slično.

Iznos naknade za postavu kioska ili pokretne naprave propisat će Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 4.

U postupku radi postavljanja kioska ili pokretne naprave iz članka 3. ove Odluke, podnositelj zahtjeva – pravna ili fizička osoba obrtnik mora priložiti:

- zahtjev u kojem će obrazložiti za koju namjenu i za koji period želi postaviti kioska ili pokretne naprave, te na kojoj lokaciji,
- presliku obrtnice ili izvod iz sudskog registra za pravne osobe,
- preslike iskaznice OPG-a ili Rješenje o obavljanju OPG-a
- presliku osobne iskaznice, te osobe koja je nadležna za zastupanje pravne osobe,
- na traženje i drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 5.

Po podnesenom zahtjevu Općinski načelnik donosi Odobrenje za postavu kioska ili pokretne naprave za korištenje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Odobrenje iz prethodnog stavka sadrži najmanje podatke: o podnositelju zahtjeva ili osobi ovlaštenoj za zastupanje, lokaciji za postavljanje pokretne naprave ili kioska do 12 m², dimenzije, odredbu o plaćanju naknade za korištenje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta u roku koji je određen Odobrenjem, a prije postave kioska ili pokretne naprave, o naknadi troškova električne energije ako će ih biti, način uređenja okoliša, odredbe o odricanju od odgovornosti za nastalu štetu, odredbe o prestanku korištenja javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta i ostalo.

Članak 6.

Pravna ili fizička osoba, kojoj je odobreno postavljanje pokretne naprave ili kioska, dužna je o svom trošku urediti lokaciju za postavljanje pokretne naprave ili kioska, nabaviti i postaviti pokretnu napravu ili kiosk, te snositi troškove priključka na sve potrebne instalacije, te ateste za iste.

Članak 7.

Korištenje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta prestaje:

- nepridržavanjem propisanih obveza,
- ako podnositelj ne plati naknadu za korištenje u roku koji je određen u Odobrenju,

Članak 8.

Komunalni redar odredit će da se pokretna naprava ili kiosk ukloni, prije isteka roka na koji je postavljen, bez prava vlasnika na naknadu, ako:

- korisnik koristi lokaciju protivno Odobrenju o postavljanju pokretne naprave ili kioska,
- ako se podnositelj zahtjeva ne pridržava odredbi propisanih Odlukom o komunalnom redu u pogledu održavanja čistoće i uređenja okoliša kioska.

Članak 9.

Ako vlasnik u zadanom roku ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk, isti će se ukloniti na njegov trošak, uz primjenu prekršajnih odredbi iz Odluke o komunalnom redu Općine Brckovljani.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 02/2000.)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

KLASA:363-02/16-01/34

URBROJ: 238/04-16-1

Dugo Selo, 02.02.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Graberec v.r.

II. 3.

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 02/14.), te članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/13 i 06/15 .) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 25. sjednici održanoj 02.02.2016. godine donosi:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u sazivu Općinskog vijeća Općine Brckovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brckovljani, a koja su osigurana u Proračunu Općine Brckovljani za svaku godinu.

Članak 2.

Svakoj političkoj stranci iz članka 1. ove Odluke pripada naknada u iznosu od 100,00 kuna za jedan mjesec po vijećniku Općinskog vijeća, a za svakog izabranog zastupnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 110,00 kuna (po vijećnici).

Vijećnici u Općinskom vijeću Općine Brckovljani zastupljeni su sljedećim redoslijedom prema političkim strankama:

1. Hrvatska seljačka stranka - 7 vijećnika i 1 vijećnica (odnosno 9.720,00 kn)
2. Hrvatska demokratska zajednica - 3 vijećnika i 1 vijećnica (odnosno 4.920,00 kn)
3. Socijaldemokratska partija Hrvatske - 1 vijećnik (odnosno 1.200,00 kn)
4. Hrvatska stranka umirovljenika - 1 vijećnik (odnosno 1.200,00 kn)
5. Hrvatski laburisti-stranka rada - 1 vijećnik (odnosno 1.200,00 kn)

Naknada se doznajuje na žiro-račun političkih stranaka.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka objavljena u Službenom glasniku Općine Brckovljani br. 02/15.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brckovljani“.

KLASA: 402-01/16-0108

URBROJ: 238/04-16-1

Dugo Selo, 02.02.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani

Božo Graberec v.r.

II. 4.

Na temelju članka 68. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 28. Statuta Općine Brckovljani («Službeni glasnik Općine Brckovljani» br. 06/13 i 06/15), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na svojoj 25. sjednici održanoj 02.02.2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu korištenja Društvenih domova i
prostorija koju koriste kulturno umjetnička
društva koja su
u vlasništvu ili pod upravljanjem Općine
Brckovljani i visini naknade za korištenje

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način korištenja prostorija Društvenih domova koji su u vlasništvu ili pod upravljanje Općine Brckovljani te opreme i to za:

1. Prostorija Društvenog doma Gornja Greda
2. Prostorija Društvenog doma Štakorovec
3. Prostorija Društvenog doma u Brckovljanima koji koristi KUD August Cesarec Brckovljani
4. Prostorija Društvenog doma u Lupoglavu koji koristi KUD Ogranak seljačke sloge Lupoglav.

Članak 2.

Društveni domovi i prostorije koje koriste kulturno umjetnička društva davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine Brckovljani i ostalih korisnika (predstave, manifestacije, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA DRUŠTVENIH DOMOVA**Članak 3.**

Zahtjev za korištenje Društvenog doma fizička ili pravna osoba podnosi Jedinstemnom upravnom odjelu Općine Brckovljani, u pisanom obliku najkasnije osam dana prije početka korištenja doma (osim u slučaju za potrebe karmine).

U zahtjevu se osim podataka o podnositelju zahtjeva navodi i svrha i vrijeme korištenja doma.

Temeljem podnesenog zahtjeva načelnik Općine Brckovljani i podnositelj zahtjeva Društvenog doma sklapaju ugovor o korištenju doma.

Nakon potpisivanja ugovora i uplate naknade za korištenje iz članka 4. ove Odluke, te davanja pologa iz članka 8. ove Odluke, vrši se primopredaja prostora, opreme i inventara, te očitavanje brojila (plina, vode, električne energije i sl.) o čemu se sačinjava zapisnik.

Članak 4.

Naknada za korištenje Društvenih domova vršit će se uplatom na žiro-račun Općine Brckovljani u slijedećim iznosima:

1. za manje svečanosti: karmine, rođendani i sl. naplaćivat će se naknada u iznosu od 500,00 kuna za 24 h korištenja prostorije, bez režijskih troškova i bez korištenja posuđa.
 2. za zaruke, krstitke svadbene svečanosti naplaćivat će se naknada u iznosu od 1.000,00 kuna do 40 h korištenja prostorije, bez režijskih troškova i bez korištenja posuđa.
 3. za fizičke osobe s prebivalištem izvan područja Općine Brckovljani visina naknade za privremeno korištenje Društvenih domova na području Općine Brckovljani uvećava se za 50% od iznosa propisanih u točki 1. i 2. ovog članka.
- Iznajmljivanje posuđa iznosi 3,00 kune po osobi, a u posuđe ulazi tanjur duboki, plitki, žlica, vilica, nož i čaša od 2dcl.

Članak 5.

U naknadu za korištenje društvenih domova nisu uračunati troškovi režija koji nastaju korištenjem domova.

Troškovi režija utvrdit će se zapisnički očitanjem brojila

prije početka korištenja društvenog doma, te prostorije koju koriste KUD-ovi, te očitanjem brojila nakon prestanka korištenja društvenog doma, te će se korisniku ispostaviti račun/virman koji je dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Brckovljani.

Članak 6.

Bez naknade Društvene domove u vlasništvu ili pod u upravljanjem Općine Brckovljani mogu koristiti:

- Općina Brckovljani za sastanke, prezentacije, ostale priredbe i manifestacije gdje je Općina organizator ili suorganizator,
- pravne osobe u vlasništvu Općine Brckovljani i drugi proračunski korisnici,
- učenici osnovnih škola i polaznici dječjeg vrtića s područja Općine Brckovljani za održavanje raznih priredbi u organizaciji osnovne škole.
- Kulturno umjetnička društva za svoje potrebe, osim za manifestacije,

Članak 7.

Za ostale udruge, društva i klubove s područja Općine Brckovljani ili koje djeluju u interesu Općine Brckovljani za održavanje kulturno – umjetničkih programa, koncerta, zabava, proslave, predavanja, prezentacije, sportsko-rekreacijskih aktivnosti i ostalo naplaćivat će se naknada u iznosu od 200,00 kuna bez režijskih troškova i troškova posuđa.

Troškovi režija koji će tom prilikom nastati obračunat će se i posebno naplatiti kao i troškovi korištenja posuđa, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Privremenom korisniku Društvenog doma uz naknadu za korištenje doma utvrđuje se obveza uplate pologa u iznosu od 1.000,00 kn za osiguranje od rizika za nastanak štete za vrijeme korištenja Društvenog doma, te plaćanje režijskih troškova.

Uplaćeni iznos novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka vraća se privremenom korisniku po urednoj predaji Društvenog doma i plaćanja režijskih troškova, ako nije nastala nikakva šteta, a o čemu će se sačiniti zapisnik.

Ako je nastala šteta veća od plaćenog iznosa privremeni korisnik Društvenog doma dužan je nadoknaditi štetu do punog iznosa.

Za uplaćenu pologa Jedinstemni upravni odjel Općine Brckovljani izdat će pisanu potvrdu o uplaćenom pologu.

Članak 9.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu – HDS ZAMP.

Također, korisnik je dužan prijaviti održavanje događanja ili proslave nadležnoj policijskoj upravi.

Članak 10.

Prije preuzimanja prostorija Društvenog doma od strane korisnika, Općina će sačiniti zapisnik o primopredaji kojim će se utvrditi stanje prostora, opreme i inventara koji se daju na korištenje, te stanje brojila (plina, vode, električne energije i sl.).

Članak 11.

Za obavljanje određenih poslova na održavanju i čišćenju prostorija iz članka 1. ove Odluke može se sklopiti Ugovor o djelu sa domarom.

Za obavljanje poslova održavanja i čišćenja doma određuje se naknada u iznosu od 100,00 kuna po održanom događanju.

Članak 12.

Nakon korištenja korisnik se obvezuje prostorije iz članka 1. Društveni (Vatrogasni) dom, okoliš, opremu i inventar koji su mu dati na korištenje vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Ukoliko korisnik prostorija nakon korištenja ne očisti dvoranu, hodnike, kuhinju, šank, okoliš i ostalo, tada plaća dodatnih 300,00 kuna, o čemu će se ispostaviti virman.

Članak 13.

Za vrijeme organiziranja događanja, odgovorna punoljetna osoba mora biti prisutna u domu ili prostorijama, posebno kad se organiziraju proslave rođendana. Odgovorna punoljetna osoba mora paziti da ne dođe do remećenja javnog reda i mira.

Članak 14.

U slučaju otkazivanja korištenja prostorija, Općina Brckovljani dužna je vratiti uplaćeni iznos pologa i naknade u iznosu od 50%.

Članak 15.

Općina Brckovljani se izuzima bilo kakve odgovornosti u slučaju nastanka ozljede na osobama za vrijeme korištenja Društvenog doma.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

KLASA:406-01/16-01/09
URBROJ:238/04-16-1
Dugo Selo, 02.02.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

II. 5.

Na temelju članka 4. i 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.), a u svezi člankom 3.stavak 1. alineja 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/13 i 06/15), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 25. sjednici održanoj dana 02.02.2016. godine donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način rada dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova na području Općine Brckovljani.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Obavljanje dimnjačarskih poslova komunalna je djelatnost od posebnog interesa za Općinu Brckovljani.

Obavljanje dimnjačarskih poslova mora biti redovito na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Dimnjačarska služba dužna je poduzimati mjere za sprečavanje opasnosti od nastajanja požara i eksplozija, te zagađivanja zraka do kojeg može doći uslijed djelovanja neispravnih dimnovodnih cijevi uređaja za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe-obrtnici (u daljnjem tekstu: davatelj dimnjačarskih usluga). na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog s Općinom Brckovljani kao davateljem koncesije.

Dimnjačarska služba obavlja se na dimnjačarskom području. Općina Brckovljani čini jedno dimnjačarsko područje.

U slučaju spriječenosti zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga davatelja dimnjačarske usluge duže od mjesec dana isti o tome mora obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Brckovljani.

Članak 5.

Davatelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovog članka izraditi najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje sezona ogrjeva i dostaviti ga Jedinствenom upravnom odjelu Općine Brckovljani.

Plan čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata koncesionar je dužan izvjesiti na oglasnoj ploči najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 6.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama važećih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Članak 7.

Davatelj dimnjačarskih usluga naknadu za koncesiju dužan je platiti u roku koji je određen Ugovorom o koncesiji.

Članak 8.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Članak 9.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije ispunjenja zakonskih uvjeta, odnosno isteka vremena na koji je koncesija dana, ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljanje usluge naplaćuje se veća cijena od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimnovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija zaštite od požara,
- ne izdaju računi za obavljanu uslugu,
- neplaćanje naknade za koncesiju u ugovorenom roku, te na način propisan zakonom.

Članak 10.

Koncesionar može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana pod uvjetom da o tome Općinu Brckovljani obavijesti tri mjeseca ranije.

Članak 11.

Iznos naknade za koncesiju prihod je proračuna Općine Brckovljani, te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Početnu visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje načelnik.

III. DIMOVODNI OBJEKTI, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- spojni kruti element ložišta/ uključujući i dimovodne zaklope,
- sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

U domaćinstvu obveznom čišćenju ne podliježu: dimnjaci, dimovodne cijevi i dimovodni kanali koji nisu priključeni na ložišta, peći od gline (kalijeve peći), štednjaci, željezne kupaonske peći te njihove priključne cijevi. Ove peći cijevi dužni su čistiti korisnici. Na zahtjev i trošak korisnika davatelj dimnjačarske službe dužan ih je očistiti.

Projektiranje, građenje, održavanje i način korištenja građevine čiji je sastavni dio dimnjak moraju biti takvi da se ispune zahtjevi propisani važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

Članak 13.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radno vrijeme davatelja dimnjačarskih usluga.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima, poslovnim objektima, i prostorijama, te domaćinstvima, određuje se dogovorom s obzirom na prirodu posla, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Davatelj dimnjačarskih usluga je dužan prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekata o vremenu čišćenja.

Članak 14.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su ovlaštenom koncesionaru dati podatak o broju i vrsti ložišta koja koriste kao i o sezoni loženja.

Članak 15.

Obveza kontrole i čišćenja dimnjaka odnosi se na:

1. Stambene zgrade i stanove
 - dimnjaci i spojni dimovodni kanali,
 - uređaji za centralno i etažno grijanje na kruta i tekuća goriva,
 - štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,
2. Poslovne zgrade i prostorije:
 - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva
3. Industrijske objekte:
 - dimnjaci i kotlovi,
 - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva.

Obavezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka koje se vrši prema potrebi o čemu odluku donosi davatelj dimnjačarske usluge.

Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak vertikalno i horizontalno.

Članak 16.

Od obveze čišćenja oslobođeni su:

1. dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te čiji su otvori za priključke propisno zazidani,
2. dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na daljinsko grijanje parom ili toplom vodom,
3. plinske peći priključene na bocu i električne peći.

Članak 17.

Dimovodni objekti moraju se pregledati i čistiti u određenim rokovima i to:

1. dimnjaci i spojni dimovodni kanali na koje su priključeni uređaji za centralno grijanje na plinska, kruta i tekuća goriva:
 - do 50 kW 1 puta godišnje

-iznad 50 kW 1 puta godišnje

2. dimnjaci i spojni dimovodni kanali na koje su priključeni štednjaci i peći na plinska, kruta i tekuća goriva 1 put godišnje,

3. štednjaci i peći na plinska kruta i tekuća goriva 1 put godišnje,

4. široki dimnjaci na koje su priključeni štednjaci i druga ložišta 1 put godišnje,

5. tvornički dimnjaci i kotlovi 1 puta godišnje.

Ovlašteni davatelj dimnjačarskih usluga dužan je čistiti i više puta godišnje ukoliko to zahtjeva vlasnik, odnosno korisnik dimovodnih objekata.

Članak 18.

Dimovodni objekti iz članka 12. spaljivat će se tijekom godine i više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage čađe ili smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata iz članka 12. utvrđuje se ispravnost tih objekata. Ako se ustanovi da dimovodni objekat nije ispravan, ovlašteni dimnjačar je dužan o tome sastaviti zapisnik u najmanje četiri istovjetna primjerka.

U zapisniku se navodi o kakvoj se neispravnosti radi i koju mjeru je potrebno poduzeti.

Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Vatrogasnoj zajednici, jedan primjerak Jedinostvenom upravnom odjelu općine, a jedan primjerak protupožarnom inspektoratu pri nadležnoj Policijskoj upravi.

Članak 19.

Ako je uslijed grešaka u gradnji, pre niskih ili preuskih dimnjaka pojačanog loženja ili slično potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama čiste i u rokovima kraćim od propisanih ovom Odlukom, Upravni odjel općine Brckovljani na prijedlog ovlaštenog dimnjačara rješenjem će odrediti obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima.

Članak 20.

Kontrola dimovodnih objekata obuhvaća pregled presjeka dimovodnih kanala, dimovodnih cijevi, izvedbu i stanje vršaka dimnjaka i vjetrobrana, te broj, vrstu i raspored priključnih plinskih ložišta, koja su priključena na dimnjake.

Pored redovite kontrole može se obavljati i povremena kontrola koja obuhvaća ispitivanje nepropusnosti zida i toplinskog opterećenja dimnjaka, ispitivanje načina priključenja plinskih ložišta na dimovodni kanal, kao i ispitivanje opće ispravnosti djelovanja dimovodnih objekata kao cjeline, kod potpunog opterećenja dimnjaka.

Ako se prilikom kontrole ustanovi da je dimovodni objekt onečišćen, ovlašteni dimnjačar je dužan očistiti cjelokupni dimovodni objekt.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 21.

Za stambene zgrade s više stanova obvezatno se izrađuje godišnji raspored dolaska ovlaštenog dimnjačara, koji se ističe na vidnom mjestu u zgradi.

Članak 22.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti pristup ovlaštenom dimnjačaru do mjesta za čišćenje i ne smiju ga ometati niti sprečavati u obavljanju poslova čišćenja.

Pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Članak 23.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske službe dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera ili visokih temperatura.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu te korisnike na istoj vertikali.

Članak 24.

Ako davatelj dimnjačarske usluge prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijal smješten u blizini dimovodnog objekta i sl.) upozorit će vlasnika ili korisnika da ukloni nedostatke te pismeno o tome obavijestiti inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah po uočenim nedostacima obavijestiti ovlaštenog distributera koji obavlja opskrbu plinom, a isti je dužan odmah isključiti opskrbu plinom dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Isto tako u slučaju nepropisnog priključenja plinskog ložišta davatelj dimnjačarske usluge dužan je zabraniti i onemogućiti uporabu plina, a o čemu je također dužan izvjestiti ovlaštenog distributera iz stavka 2. ovog članka, te inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara.

Ukoliko davatelj dimnjačarske usluge bude spriječen od strane korisnika prilikom pregleda i čišćenja dva ili više puta uzastopno smatrat će se da je dimovodni objekt neispravan.

Davatelj dimnjačarske usluge odgovara za štetu koja bi proizašla iz nestručno obavljene usluge i/ili izvršenja iste, a u rokovima navedenim u ovoj Odluci.

Članak 25.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima te u objektima na kojima se vrši dogradnja ili rekonstrukcija. Davatelj dimnjačarske usluge ukoliko utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdat će o tome atest vlasniku građevine ili izvoditelju radova, a koji je potreban za izdavanje dozvole za uporabu građevine.

Redovit pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih pukotina oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje dimnjaka.

Članak 26.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz- atest od davatelja dimnjačarske usluge, a prije priključenja plinskog uređaja.

Korisnici su dužni zatražiti stručni nalaz – atest kod svake promjene plinskog trošila od davatelja dimnjačarske usluge.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza- atesta ovlaštenu distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

Stručni nalaz – atest dužni su zatražiti korisnici koji koriste trošila snage veće od 50kW bez obzira na vrstu goriva.

O održavanju dimovodnih objekata korisnici i /ili vlasnici dužni su voditi evidenciju ovjerenu od strane davatelja dimnjačarskih usluga.

Kod redovnih kontrola dimovodnih objekata nije dopušteno naplaćivanje stručnog nalaza-atesta, osim u slučajevima propisanim ovim člankom i u slučaju zahtjeva korisnika.

Članak 27.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge naknadno razmještat ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 28.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u skladu sa cjenikom dimnjačarskih usluga koji je prilog Ugovoru o koncesiji.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena kod korisnika usluga ne smije se naplaćivati.

Članak 29.

Naknadu iz članka 28. ove Odluke plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik građevine.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu za dolazak plaća tražitelj usluge.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarske usluge.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 30.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja Jedinstveni upravni odjel i komunalni redar Općine Brckovljani u okviru svoje nadležnosti. Nadzor se obavlja uvidom u kontrolnu knjigu koju će voditi ovlaštenu dimnjačar.

U kontrolu knjigu upisuju se svi izvršeni dimnjačarski poslovi i utvrđeno stanje te potpis korisnika odnosno vlasnika zgrade.

Članak 31.

Inspeksijski nadzor na radom dimnjačarske službe obavljaju nadležne inspeksijske službe u okviru zakonskih i podzakonskih propisa, te općih akata.

Članak 32.

U svrhu omogućavanja inspeksijskog nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelji dimnjačarske usluge dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu i kućni broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broju i vrsti dimovodnog objekta i ložišta koja se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe ,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još najmanje još godinu dana od isteka Ugovora o koncesiji, odnosno ako se vodi sudski postupak sve do odluke nadležnog suda.

Davatelji dimnjačarskih usluga dužni su jednom godišnje, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine za prethodnu godinu podnijeti načelniku izvješće o radu.

Članak 33.

Uz kontrolnu knjigu davatelj dimnjačarskih usluga dužan je voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu i kućni broj)
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koja se čiste,
4. rokove čišćenja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000, 00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge (pravna osoba):

1. ako neispravno ili neredovito čisti, ne spaljuje dimovodne

objekte na zahtjev korisnika, a da za to postoje uvjeti ili ih ne čisti u određenom roku (članak 15. i 17.)

2. ako ne postupi sukladno članku 23. ove Odluke ,
3. ako ne postupi sukladno članku 25. ove Odluke
4. ako za dimnjačarske usluge naplati naknadu suprotno članku 28. ove Odluke
5. ako ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarske usluge na propisan način (članak 32. ove Odluke)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se davatelj dimnjačarske usluge (fizička osoba obrtnik) novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kn.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata koji postupi suprotno članku 13. stavak 1. i 2. i članka 22. ove Odluke (fizička osoba).

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata koji postupi suprotno članku 13. stavak 1. i 2. ove Odluke (pravna osoba).

Članak 36.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba:

1. ako kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji objekta, sprečava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ako ne traži pregled dimovodnih objekata,
2. ako postupi suprotno članku 26. ove Odluke

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 05/12).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

KLASA:363-02/16-01/35

URBROJ:238/04-16-1

U Dugom Selu, 02.02.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

II. 6.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine broj 143/12), i članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 06/13. i 06/15) Općinsko vijeće općine Brckovljani na 25. sjednici održanoj 02.02.2016. godine, donosi:

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Brckovljani za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brckovljani
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija
 - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
 - pravna osnova za davanje koncesije:

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11.,i 144/12,94/13., 153/13 i 147/14 i

36/15), Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12.) Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 02/14.) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesiju u Općini Brckovljani, (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 07/15.)

- procijenjena godišnja naknada: 2-6% od godišnjih isporuka usluga bez PDV-a

Članak 2.

Zbog neizvršavanja ugovornih obveza, te neplaćanja koncesijske naknade, Općina Brckovljani Jednostrano je raskinula Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih radova na području Općine Brckovljani od 01.10.2012.godine sa koncesionarom Dimorad d.o.o. iz Zagreba, Prudi 23 A. dana 17.09.2015., KLASA: 363-02/12-01/78, URBROJ: 238/04-15-23.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa: 363-02/16-01/36

Urbroj: 238/04-16-1

Dugo Selo, 02.02.2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Brckovljani
Božo Grabec v.r.

II.7.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine broj 143/12), i članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 06/13. i 06/15) Općinsko vijeće općine Brckovljani na 25. sjednici održanoj 02.02.2016. godine, donosi:

SREDNJOROČNI PLAN DAVANJA KONCESIJA

Članak 1.

Utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji plan) davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2016.-2018. godine

Članak 2.

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brckovljani

- planirani broj koncesija: jedna koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- pravna osnova za davanje koncesije:

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11.,i 144/12,94/13., 153/13 i 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12.) Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 02/14.) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesiju u Općini Brckovljani, (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 07/15.)

- procijenjena godišnja naknada: iznosi 2-6% od godišnjih isporuka usluga bez PDV-a

2. Koncesija za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crpnih jama

- planirani broj koncesija: jedna
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11.,i 144/12,94/13., 153/13 i 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12.), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 02/14.) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesiju u Općini Brckovljani, (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 07/15.)

- procijenjena godišnja naknada iznosi 2.000,00 kuna

3. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Brckovljani

- planirani broj koncesija: jedna koncesija,

- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina

pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11., i 144/12, 94/13., 153/13 i 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12.) Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 02/14.) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesiju u Općini Brckovljani, (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 07/15.)

- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 2-6 % od ostvarenih prihoda bez PDV-a

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Srednjoročnog plana davanja koncesija stavlja se izvan snage Srednjoročni plan davanja koncesija objavljen u Službenom glasniku Općine Brckovljani br. 02/15.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

Klasa: 363-02/16-01/37

Urbroj: 238/04-16-1

Dugo Selo, 02.02., 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Brckovljani

Božo Graberec v.r.