

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

OPĆINA BRCKOVLJANI

Odobrio:

Općinski načelnik : Tihomir Đuras

Brckovljani, 01.07.2026.

1. Evidencija o službenicima i namještenicima Općine Brckovljani

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras ,
pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelj obrade

Općina Brckovljani, Jedinstveni upravni odjel Općine Brckovljani vodi evidenciju o službenicima i namještenicima zaposlenim u Općini Brckovljani.

Način obrade podataka

- Elektronički u word tablici iskazani su svi podaci koji se odnose za službenike i namještenika zaposlene u Općini Brckovljani
- Na računalu kojem pristup imaju samo ovlaštene osobe

Svrha obrade

Vođenje evidencije zaposlenih u Općini Brckovljani

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c), Zakon o radu (NN 93/2014, 127/2017, 98/2019, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 55/2024)

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Vođenje evidencije o zaposlenicima pravna je obveza i nisu potrebne pojedinačne privole

Kategorija osoba čiji se osobni podaci obrađuju

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani

Vrste osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju:

- ime i prezime radnika
- osobni identifikacijski broj
- spol
- dan, mjesec i godina rođenja
- državljanstvo
- prebivalište, odnosno boravište
- datum početka rada
- naziv radnog mjesta, odnosno narav ili vrsta rada na koje se radnik zapošljava
- vrsta sklopljenog ugovora o radu
- datum i razlog prestanka radnog odnosa
- datum podnošenja prijave (početka, promjene, prestanka) na obvezna osiguranja po osnovi radnog odnosa
- DRUGI PODACI
- Mirovinski staž do početka rada kod poslodavca
- vrijeme mirovanja radnog odnosa
- roditeljski dopust, očinski dopust/dopust drugog posvojitelja
- trudnoća, majčinstvo, dojenje djeteta

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaje na daljnje čuvanje u Pismohranu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

2. Evidencija radnog vremena i obračun i isplata plaća zaposlenika u Općini Brckovljani

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras ,
pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelj obrade

Općina Brckovljani, Odjeljak za računovodstvo i komunalne prihode izvršava i vrši obračun i isplatu plaća putem programa Mario Commerce d.o.o. Lovačka 3, 49245 Gornja Stubica.

Način obrade podataka

Automatska obrada podataka korištenjem programskog rješenja Mario Commerce d.o.o.,Lovačka 3, 49245 Gornja Stubica

Podaci obrađeni u procesu izrade platnih lista pohranjeni su u programskom rješenju Mario Commerce d.o.o., Lovačka 3, 49245 Gornja Stubica.

Svrha obrade

Obračun i isplata plaće, naknada plaća, doprinosa i predujma poreza i prireza.

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c) , Zakon o računovodstvu, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o radu, Zakon o mirovinskom osiguranju

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Nisu dane kada postoji zakonska osnova za isplatu plaća zaposlenika

Kategorija osobe čiji se osobni podaci obrađuju

Za obračun plaća koristimo osobne podatke djelatnika ali i članova obitelji (zbog osobnog odbitka uzdržavanih članova). Za obračun plaće koriste se dvije kategorije osoba:

- Zaposlenici
- Članovi obitelji

Vrsta osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju

Za kategoriju "zaposlenici" koristimo sljedeće vrste osobnih podataka:

- Ime i prezime
- Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
- OIB
- Datum rođenja
- Vrste invaliditeta
- Broj tekućeg računa
- Broj zaštićenog računa

Za kategoriju "članovi obitelji" koristimo sljedeće vrste osobnih podataka:

- Ime i prezime
- Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
- OIB
- Datum rođenja
- Vrste invaliditeta

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Kod obračuna i isplate plaća, osobne podatke dajemo sljedećim korisnicima:

- Poreznoj upravi - putem JOPPD obrasca
- Podaci doprinosima – HZMO, HZZO
- Banci - putem naloga za plaćanje (Virmani, SEPA nalog)

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

Podaci o plaći zaposlenika čuvaju se trajno te se ne smiju brisati.

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u Pismohranu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

Plaćanje komunalne naknade i naknade za uređenje voda

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras ,
pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelji obrade

Općina Brckovljani, Odjeljak za računovodstvo i komunalne prihode putem programa Mario Commerce d.o.o. Lovačka 3, 49245 Gornja Stubica za pisanje rješenja i uplatnica za plaćanje komunalne naknade

Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Zelina-Lonja“ , Zagrebačka 35/I, 10370 Dugo Selo za utvrđivanje naknade za uređenje voda

Način obrade podataka

Automatska obrada podataka korištenjem programskog rješenja Mario Commerce d.o.o., Lovačka 3.49245 Gornja Stubica

Automatska obrada podataka korištenjem programskog rješenja koje koriste Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Zelina-Lonja, Zagrebačka 35/I, 10370 Dugo Selo,

Svrha obrade

Izdavanje računa i naplata komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c) , Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o vodama i Odluka o komunalnoj naknadi Općine Brckovljani

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Plaćanje komunalne naknade i naknade za uređenje voda je zakonska obveza i nisu potrebne pojedinačne privole.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Podaci o obveznicima plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda i / ili stanju dajemo u slučaju nepodmirenja obaveze FINA-i, javnim bilježnicima i sudu.

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

Podaci obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda čuvaju se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka

- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u Pismohranu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

3. Utvrđivanje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras ,
pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelji obrade

Općina Brckovljani, Odjeljak za računovodstvo i komunalne prihode za utvrđivanje obveznika plaćanja komunalne naknade . Podaci obrađeni u procesu urudžbiranja pohranjeni su u programskom rješenju „Ured bez papira“.

Svrha obrade

Izdavanje rješenje i utvrđivanje iznosa za naplatu komunalnog doprinosa.

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c)
Zakon o komunalnom gospodarstvu
Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
Odluka o komunalnom doprinosu Općine Brckovljani

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Plaćanje komunalnog doprinosa je zakonska obaveza i nisu potrebne pojedinačne privole.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Podaci o obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa, u slučaju nepodmirenja obaveze, dostavljaju se FINA-i, javnim bilježnicima i sudu.

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

Podaci obveznika komunalnog doprinosa i podaci o naplati čuvaju se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani.

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

4. Utvrđivanje i evidentiranje grobnog mjesta na grobljima u Brckovljanima i Lupoglavu

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras ,
pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelji obrade

Općina Brckovljani, Odjeljak za računovodstvo i komunalne prihode putem programa za utvrđivanje i evidentiranje grobnog mjesta. Podaci obrađeni u procesu urudžbiranja pohranjeni su u programskom rješenju „Ured bez papira“.

Svrha obrade

Izdavanje rješenja i utvrđivanje korisnika grobnog mjesta radi korištenja grobnog mjesta

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c) Zakon o grobljima

Odluka o grobljima Općine Brckovljani i Odluka o visini naknade za usluge korištenja mrtvačnice, iskolčenja i evidentiranja grobnog mjesta u Brckovljanima i Lupoglavu

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Plaćanje naknade za utvrđivanje i evidentiranje grobnog mjesta zakonska je obaveza i nisu potrebne pojedinačne privole.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Podaci o obveznicima plaćanja naknade za utvrđivanje i evidentiranje grobnog mjesta u slučaju nepodmirenja obaveze, dostavljaju se FINA-i, javnim bilježnicima i sudu.

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

Podaci obveznika plaćanja naknade za utvrđivanje i evidentiranje grobnog mjesta i podaci o naplati čuvaju se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani.

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

5. Dodjeljivanje grobnog mjesta na korištenje na grobljima u Brckovljanima i Lupoglavu

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras ,
pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelji obrade

Općina Brckovljani, Odjeljak za računovodstvo i komunalne prihode izdavanje rješenja za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i utvrđivanje naknade za isto.
Podaci obrađeni u procesu urudžbiranja pohranjeni su u programskom rješenju „Ured bez papira“.

Svrha obrade

Dodjeljivanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i utvrđivanje naknade za isto.

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c)
Zakon o grobljima

Odluka o grobljima Općine Brckovljani, Odluka o naknadi kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta i Odluka o visini naknade za usluge korištenja mrtvačnice, iskolčenja i evidentiranja grobnog mjesta u Brckovljanima i Lupoglava

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje zakonska je obaveza i nisu potrebne pojedinačne privole.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Podaci o obveznicima plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, u slučaju nepodmirenja obaveze, dostavljaju se FINA-i, javnim bilježnicima i sudu.

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

Podaci obveznika plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i podaci o naplati čuvaju se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani.

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

6. Utvrđivanje prava na troškove stanovanja, jednokratnu naknadu i stalnu pomoć ostale oblike pomoći sukladno lokalnim propisima

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras, pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelji obrade

Općina Brckovljani, Jedinstveni upravni odjel putem pisanja rješenja o utvrđivanju prava na jednokratnu naknadu, stalnu pomoć i troškove stanovanja
Podaci obrađeni u procesu urudžbiranja pohranjeni su u programskom rješenju „Ured bez papira“.

Svrha obrade

Izdavanje rješenja i utvrđivanje prava na jednokratnu naknadu, stalnu pomoć i troškove stanovanja korisnicama zajamčene minimalne naknade.

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c) Zakon o socijalnoj skrbi
Odluka o socijalnoj skrbi Općine Brckovljani

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Ispitanici daju privolu kod ispunjavanja zahtjeva

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Podaci će biti dostupni Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Dugo Selo, Vodoopskrbi i odvodnji Zagrebačke županije d.o.o. Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje u slučaju potrebe za razmjenom podataka i utvrđivanja činjeničnog stanja.

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

U skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani.

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

7. Plaćanje grobne naknade

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras ,
pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelji obrade

Općina Brckovljani, Jedinstveni upravni odjel putem izdavanjem rješenja o utvrđivanju prava na godišnju grobnu naknadu i izdavanja uplatnica putem programskog rješenja Mario Commerce d.o.o. Lovačka 4, 49245 Gornja Stubica

Podaci obrađeni u procesu urudžbiranja pohranjeni su u programskom rješenju „Ured bez papira“.

Svrha obrade

Utvrđivanje godišnje grobne naknade.

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c) Zakon o grobljima i Odluka o grobljima Općine Brckovljani

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Plaćanje grobne naknade zakonska je obaveza i nisu potrebne pojedinačne privole.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Podaci o obveznicima plaćanja grobne naknade zakonska je obaveza u slučaju nepodmirenja obaveze, dostavljaju se FINA-i, javnim bilježnicima i sudu.

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

Podaci obveznika plaćanja grobne naknade čuvaju se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani.

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

8. Plaćanje zakupa poslovnih prostora

Ime i kontaktni podaci voditelja obrade

Općina Brckovljani, Kralja Zvonimira 9, Brckovljani, 10370 Dugo Selo, načelnik Tihomir Đuras, pravna.sluzba@brckovljani.hr

Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Lana Srpak Stančić, pravna.sluzba@brckovljani.hr Služb.mobitel:099 53112625

Izvršitelji obrade

Općina Brckovljani, Jedinstveni upravni odjel

Podaci obrađeni u procesu urudžbiranja pohranjeni su u programskom rješenju „Ured bez papira“.

Svrha obrade

Izdavanje računa i naplaćivanje zakupa poslovnih prostora

Zakonska osnova za obradu

Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (Čl. 6. GDPR-a, st. 1. točka c) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

Privole fizičkih osoba (ispitanika)

Plaćanje zakupa poslovnih prostora zakonska je obaveza i nisu potrebne pojedinačne privole.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

Podaci o obveznicima plaćanja zakupa poslovnih prostora, u slučaju nepodmirenja obaveze, dostavljaju se FINA-i, javnim bilježnicima i sudu.

Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija

Podaci obveznika zakupa poslovnih prostora čuvaju se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani.

Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

- Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
- Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
- Baze podataka su zaštićene zaporkama
- Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
- Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
- Sav pisani materijal, arhivski materijal čuva se u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brckovljani
- Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
- Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije