



Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016.godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje: Uredbe) i članka 39. Statuta Općine Brckovljani,(Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 01/18) Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK

O POLITICI OBRADJE OSOBNIH PODATKA

OPĆINE BRCKOVLJANI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Brckovljani (u daljnjem „voditelj obrade”) u postupku obrade osobnih podataka fizičkih osoba obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/67 (dalje u tekstu: Uredbe) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom propisuje se politika zaštite osobnih podataka, utvrđuju se provedbena pravila prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka fizičkih osoba čije podatke Općina Brckovljani obrađuje, te prava fizičkih osoba kao ispitanika i pravila postupka vezanih za ostvarenje prava pojedinaca sukladno obvezi Općine Brckovljani prema Uredbi i nacionalnom zakonodavstvu. Pravila politike zaštite podataka odnose se na sve službenike i namještenike Općine Brckovljani, osobe na izabranim funkcijama u tijelima, kao i na sve treće osobe koje rade za ili po nalogu Općine u svezi s obradom osobnih podataka fizičkih osoba koje Općina Brckovljani posjeduje.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„privola ispitanika” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

II. VODITELJ OBRADE I SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 4.

Općina Brckovljani je voditelj obrade osobnih podataka koje obrađuje.

Članak 5.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranici Općine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njezinih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU

Članak 6.

U obavljanju svojih zadaća i poslova Općina Brckovljani obrađuje slijedeće kategorije osobnih podataka:

1. Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji službenika i dužnosnika
2. Zbirka osobnih podataka o plaćama službenika i dužnosnika
3. Zbirka osobnih podataka o članovima Općinskog vijeća
4. Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima,
5. Zbirka osobnih podataka o osobama koje ostvaruju prava iz područja socijalne skrbi,
6. Zbirka osobnih podataka o obveznicima komunalne naknade, doprinosa i grobne naknade
7. Zbirka osobnih podataka o kupcima i zakupcima poslovnih prostora, stanova, poljoprivrednog zemljišta i javnih površina,
8. Zbirka osobnih podataka o nositeljima stanarskog prava u otkupu

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Pravni temelj uspostave gore navedenih zbirki su zakonski i podzakonski normativni akti, kao i opći akti Općine Brekčevljani.

Članak 7.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o kadrovskoj evidenciji službenika i dužnosnika
Zbirke podataka sadrže slijedeće vrste podataka:

Matični broj upisa:

1. ime i prezime,
2. JMBG, OIB, dan, mjesec, godina rođenja,
3. ime oca ili majke
4. prebivalište i adresa
5. mjesto rođenja,
6. broj zdravstvenog osiguranja,
7. broj MIO osiguranja,
8. osiguranje MIO II,
9. vrsta dužnosničkog, odnosno službeničkog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu),
10. radno mjesto (načelnik, voditelj odjeljka, komunalni redar, viši referent, referent, stručni suradnik i dr.)
11. stručna sprema (SSS, VŠS, VSS, mr.sc)
12. zvanje ispitanika (bacc. admin. publ., dipl.oec. i dr.)
13. broj bankovnog računa,
14. radni staž poslodavca,
15. datum zasnivanja radnog odnosa,
16. datum raskida radnog odnosa, razlog,
17. radno vrijeme zaposlenika,
18. razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)
19. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodični dohodak, povrede na radu, socijalna prava, potpore, bolovanja),
20. broj osobne iskaznice,

Ove osobne podatke obrađuje Viši referent za upravno-pravne, opće poslove i poslove za Općinsko vijeće.

Članak 8.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o plaćama službenika i dužnosnika, članovima Općinskog vijeća Općine i vanjskim suradnicima sadrže:

1. ime i prezime,
2. OIB, dan, mjesec, godina rođenja,
3. broj tekućeg računa i naziv banke
4. Koeficijent i vrijednost koeficijenata,
5. satnica
6. podataka o radnom stažu,
7. podatak o mirovinskom stupua

Ove osobne podatke obrađuje Voditelj odjeljka za proračun, financije i knjiženje.

Članak 9.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o osobama koje ostvaruju prava iz područja socijalne skrbi.

1. ime i prezime i datum rođenja, spol,
2. OIB,
3. prebivalište i adresa/boravište i telefon
4. broj tekućeg ili zaštićenog računa
5. radni status
6. bračni status
7. informacija o ostvarenu prava iz socijalne skrbi
8. podaci o članovima kućanstva,
9. imovinsko stanje,
10. prihodi kućanstva i ostvareni prihodi po drugim osnovama,
11. opis trenutnog stanja, datum i potpis podnositelja zahtjeva i potpis svih punoljetnih članova kućanstva

Ove osobne podatke obrađuje: viši referent za upravno-pravne, opće poslove i poslove za Općinsko vijeće, viši referent za imovinsko-pravne poslove, pravna pitanja i društvene djelatnosti, Voditelj odjeljka za proračun, financije i knjiženje, a uvid u podatke ima čelnik tijela.

Članak 10.

Vrste osobnih podataka o obveznicima komunalne naknade, komunalnog doprinosa i grobne naknade te podaci o kupcima i zakupcima poslovnih prostora, stanova, poljoprivrednog zemljišta i javnih površina sadrže slijedeće podatke:

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB
3. prebivalište i adresa
4. osnovu zaduženja/obveze

Ove osobne podatke obrađuje: Referent za grobnu, komunalnu naknadu i stanarinu i ostalo po nalogu Općinskog načelnika, u a uvid u iste ime i Voditelj odjeljka za proračun, financije i knjiženje, te Viši stručni suradnik za računovodstvo.

Članak 11.

Vrste osobnih podataka o nositeljima stanarskog prava u otkupu:

1. ime i prezime
2. adresa

Ove osobne podatke evidentira u registru viši referent za upravno-pravne, opće poslove i poslove za Općinsko vijeće,

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA- ZAKONITOST OBRADE

Članak 12.

Osobne podatke fizičkih osoba Općina obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Općina obrađuje trebaju biti točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 13.

Zakonita obrada osobnih podataka smatra se samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade,
- (d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- (f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 14.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ista mora biti dana dobrovoljno, u pismenom obliku, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika.

Prije davanja privole ispitanik mora biti obaviješten o pravu na povlačenje privole u svakom trenutku.

Članak 15.

Prilikom prikupljanja podataka od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade
 2. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- i dodatne sljedeće informacije:
1. razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje,
 2. postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
 3. ako se obrada temelji na privoli postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
 4. pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
 5. informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije

V. PRAVA ISPITANIKA

Članak 16.

Općina Brckovljani kao voditelj obrade obvezna je omogućiti ispitanicima ostvarenje Uredbom zajamčena prava, a posebice:

a) Pravo na pristup podacima:

Navedeno pravo ovlašćuje ispitanika da od voditelja obrade zatraži potvrdu obrađuju li se njegovi podaci, te pravo na pristup podacima koji se o njemu obrađuju, svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima, te ostalim informacijama propisanim čl. 15. Uredbe.

b) Pravo na ispravak:

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune podatke, među ostalim i davanjem izjave.

c) Pravo na brisanje:

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ako ispitanik povuče dane suglasnosti a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnih razloga voditelja obrade za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
- su isti obrađivani nezakonito ili
- osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne osnove, te sukladno propisanim razlozima iz čl.17. Uredbe.

d) Pravo na ograničenje obrade:

Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade svojih podataka pojedinačno:

- ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji voditelju obrade omogućava provjeru točnosti tih podataka
- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
- ako voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su ispitaniku još potrebni radi postavljanja, ostvarenja ili obrane pravnih zahtjeva ili
- ako je ispitanik podnio prigovor zbog obrade tih podataka temeljem čl. 21.st.1 Uredbe, očekujući nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika, te razlozima propisanim čl.18. Uredbe i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

e) Obveza obavještanja:

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 16. (pravo na ispravak), člankom 17. Stavkom 1. (pravo na brisanje) i člankom 18. (pravo na ograničenje obrade) Uredbe svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj obrade obavještava ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

f) Pravo na prijenos podataka:

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te prenijet te podatke drugom voditelju. Pravo prijenosa odnosi se na osobne podatke ispitanika.

Zahtjev se podnosi pismenim putem voditelju obrade.

g) Pravo na prigovor:

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U takvom slučaju voditelj obrade više ne smije obrađivati podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ispitanik ima pravo na pritužbu nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Vrtić krši njegova prava propisana Uredbom.

Dodatno ispitanik ima pravo zatražiti da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, a koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka potrebna radi sklapanja ili izvršenja ugovora s ispitanikom, dopuštena zakonom ili se temelji na izričitoj privoli ispitanika.

Članak 17.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Općina informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka. Općina će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 18

Općina informacije pružene u skladu s člankom 17. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Postupanjem protivno zakonu i odredbama ovoga Pravilnika i nepoštivanjem utvrđenih mjera zaštite tajnih podataka službenik čini osobito tešku povredu službene dužnosti.

VI. IZVRŠITELJI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

U slučaju potrebe Općina Brckovljani kao voditelj obrade može povjeriti obradu osobnih podataka „izvršitelju obrade“.

U navedenom slučaju Općina će sukladno ovoj politici zaštite podataka zaključiti s izvršiteljem obrade poseban ugovor o obradi osobnih podataka sukladno odredbama Uredbe i nacionalnog zakonodavstva. Izvršitelj obrade je pravna osoba koja za Općinu koristi osobne podatke u svrhu nadogradnje poslovno-informacijskog sustava i ima uvid u te podatke samo za tu svrhu.

Članak 20.

Izvršitelj obrade jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Članak 21.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom između voditelja obrade i izvršitelja.

VII. SIGURNOSNE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 22.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Zabranjuje se iznošenja dokumentacije, informatičke opreme i nositelja podataka iz prostorije bez dopuštenja odgovorne osobe (uz obvezno vođenje evidencije).

Podaci u digitalnom obliku pohranjuju se na informatičke medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka.

Zabranjeno je slanje ili dijeljenje lozinke e-mail, odnosno njihovo javno otkrivanje. Sva računala moraju imati antivirusnu zaštitu. Zabranjeno je spajanje putem računala na rizične stranice.

Svi papiri koji sadrže osobne podatke nakon što isti više nisu potrebni za korištenje iz bilo kojeg razloga, a ne vraćaju se ispitaniku, uništavaju se kako bi se osigurala zaštita osobnih podataka.

Svi zaposlenici imaju dužnost u slučaju incidenta vezanog za zaštitu osobnih podataka (gubitka, krađe, oštećenja, neovlaštenog pristupa, i slično) odmah prijaviti incident odgovornim osobama, prvenstveno službeniku za zaštitu osobnih podataka.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 23.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, pravima ispitanika te svim pitanjima koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Uredba (EU) 2016/679 i nacionalno zakonodavstvo.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave u Službenim novinama Općine Brckovljani, a objavit će se na službenoj web stranici Općine u skladu s usvojenom politikom o zaštiti osobnih podataka.

Klasa:004-01/18-01/114

Urbroj:238/04-18-1

Dugo Selo, 24.10.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Funtek v.r.