

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), direktorica Komunalno gospodarstvo Brckovljani d.o.o. dana 13.06.2017. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kn bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

II. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj će zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova, procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj će zatražiti ponude tri gospodarska subjekta.

III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenica (može i sklapanjem Ugovora) jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica, odnosno Ugovor mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova provodi povjerenstvo koje imenuje direktorica internim aktom (odluka o početku postupka jednostavne nabave), te određuje njihove obveze i ovlasti.

Obveze i ovlasti povjerenstva za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) su:

- priprema postupka nabave (izrada poziva za dostavu ponuda, dokumentacije, troškovnika i dr.)
- provedba postupka nabave,
- dostavljaju odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave ponuditeljima,
- pripremaju ugovor o nabavi.

Postupak nabave za započinje danom slanja Poziva za dostavu ponuda.

Članak 5.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova, procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponude na 3 (tri) adrese gospodarska subjekta.

Načini dostave ponuda, rok za dostavu ponude i primjenjiv kriterij odabira određuju se u pozivu za dostavu ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Povjerenstvo uspoređuje pristigle ponude i direktorici predlaže odabir one koja ispunjava uvjete iz poziva za dostavu ponude i kriterij odabira, te obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 6.

Odredba iz članka 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja, informativne usluge i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja i distribuciju plina i vode.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se na web stranici Općine Brckovljani www.brckovljani.hr, te stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti, Broj: 49/16 od 17.10.2016. godine.

DIREKTORICA
Silvija Balija, bacc.oec. v.r.

Broj: 32/17
Prikraj, 13.06.2017. godine