

Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXV

10. srpnja 2017.

Broj: 7

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/13 i 06/15), Općinsko vijeće općine Brckovljani na 02. sjednici održanoj 07.07.2017. godine donosi:

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRCKOVLJANI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav, izbor i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća općine Brckovljani.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjednika Općinskog vijeća općine Brckovljani.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati radna tijela, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjedatelj izgovara prisegu, koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Brckovljani obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Brckovljani, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Brckovljani"

Poslije izgovorene prisega privremeni predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga privremenom predsjedatelju.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskog listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Brckovljani.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Brckovljani.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, za koje vrijeme mirovanja člana zamjenjuje zamjenik, a član je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, te mu mandat počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, te član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Brckovljani na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kad je počeo obavljati dužnost vijećnika imaju prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Brckovljani, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Na temelju alineja 2, 3, 4, 5 stavka 1. ovog članka vijećnik o istom je dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednika se bira iz redova predstavničke većine.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća podnosi 1/3 vijećnika vijećnika ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo jednog kandidata za predsjednika i dva kandidata za potpredsjednike.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Za izbor predsjednika i potpredsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika. Kada je predloženo više kandidata Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 10.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata, koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja na slijedećoj sjednici.

Članak 11.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom općine Brckovljani.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati Općinskom načelniku pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama drugih radnih tijela Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Općinsko vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 14.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član, pet (5) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Članak 15.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela i općinskog načelnika.

Članak 16.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u svezi s radom u Općinskom vijeću u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 17.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, za sebe ili svojega poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 18.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika. Klubovi su o svom osnivanju obavezni izvijestiti Općinsko vijeće i Općinskog načelnika te priložiti popis članova.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja i zastupa Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- rukovodi sjednicama,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća, obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik iz predstavničke većine, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, ima sva prava i dužnosti predsjednika. Potpredsjednici obavljaju po potrebi i druge poslove koje mu povjere

predsjednik ili Vijeće. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne odredi zamjenika zbog nepredvidivih okolnosti, obveze predsjednika obnaša prvi izabrani potpredsjednik ako je nazočan na sjednici.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasnno.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

Radna tijela biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Radna tijela Općinskog vijeća propisana Statutom Općine Brckovljani su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut i Poslovnik

Radna tijela Općinskog vijeća određena Statutom Općine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata iz svojeg djelokruga koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge. Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće.

Članak 24.

Osim stalnih radnih tijela određenih člankom 40. Statuta Općine Brckovljani Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 25.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i 2 člana, a povremena radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova. Članovi stalnih radnih tijela biraju se, u pravilu iz redova vijećnika, osim Odbora za Statut i Poslovnik.

U ostala radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe, koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 26.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije. Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

Članak 27.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela, kojeg on za to ovlasti.

Članak 28.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana nakon što to traži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 30.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinju obavljati vijećničku dužnost.

Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim Odlukama Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju. Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka:

- predlaže Općinskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknade troškova, odnosno izgubljene zarade vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju na redovnoj narednoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva općine, usmjerava i usklađuje rad te sudjeluje u pripremi Statuta i Poslovnika,
- raspravlja i predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Općinskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela,
- daje mišljenja u svezi primjene statutarne i poslovničke odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom države, sa Statutom Općine i drugim propisima Općine, kada ga za to zaduži Općinsko vijeće,
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti Statuta i zakona kojim se uređuje ustrojstvo, djelokrug i financiranje jedinica lokalne samouprave,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 33.

Općinski načelnik u odsutnosti ili nekog drugog razloga spriječenosti određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća. Izvjestitelj može biti i zamjenik načelnika, djelatnik Jedininstvenog upravnog odjela ili osobe kompetentne za iznošenje prijedloga.

Članak 34.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 35.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 36.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, programe rada, godišnji proračun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Deklaracijom se izvršava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 39.

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo na podnošenje prijedloga odluke ima općinski načelnik, radno tijelo, vijećnik, ako Statutom ili Zakonom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 40.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao prihvatiti.

Članak 41.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje. Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje. Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- po potrebni visinu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se predložiti i odgovarajuća dokumentacija i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 42.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 44.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja, da u roku 15 dana, prijedlog odluke uskladi s poslovnikom. Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrati će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 45.

Na javno savjetovanje upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. Za vrijeme održavanja javnog savjetovanja građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akata.

Članak 46.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. Ukoliko je osnovano radno tijelo dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave, te podnijeti izvješće izvršnom tijelu na utvrđivanje konačnog prijedloga.

Utvrđeni konačni prijedlog podnosi se Općinskom vijeću na raspravu i donošenje konačne odluke.

Nositelji izrade, izvršno tijelo pokreće, provode prethodne i javne rasprave u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu s posebnim zakonom.

Izvršno tijelo utvrđuje konačni prijedlog odluke te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 47.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog odluke razmatra nadležno radno tijelo, ukoliko je osnovano. Radno tijelo daje primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a može dati i amandmane.

Članak 48.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 49.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke. Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke. Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Članak 50.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave ima pravo tražiti riječ i općinski načelnik i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 51.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje u pisanom obliku.

Članak 52.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije 3 radna dana prije sjednice Općinskog vijeća za predloženu Odluku koja je na dnevnom redu.

Pismeno podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju odluke, vijećnicima i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu ili Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 53.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od 2 dana.

I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje. Predlagatelj odluke i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave. To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od 2 dana.

Članak 54.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj, odnosno općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose, ukoliko ih općinski načelnik nije prihvatio.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman, koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 55.

Odluke i drugi opći akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika. Statut, Poslovnik, Proračun i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 56.

Odluke se mogu iznimno donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 57.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća. U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Članak 58.

Na donošenje drugih općih akata, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika što određuju postupak donošenja odluka.

Članak 59.

Odluke i drugi opći akti mogu se objaviti na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u Službenom glasniku Općine Brckovljani. Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu danom objave. Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 60.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene odluku i opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je Odlukom ili općim aktom povrijeđen zakon, Statut, Poslovnik i drugi propisi, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji i dostaviti mu Odluku o obustavi općeg akta.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 61.

Vijećnik može postavljati pitanja Općinskom načelniku ili njegovom zamjeniku i Jedinstvenom upravnom odjelu u svezi poslova iz njihova djelokruga rada. Pitanja i traženje obavijesti se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku.

Članak 62.

Vijećnik ima pravo postaviti vijećničko pitanje jednom u raspravi pod određenom točkom dnevnog reda koje može trajati najviše do jedne minute.

Pod pitanjima i prijedlozima vijećnik ima pravo jednom postaviti vijećnička pitanja neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju, koje može trajati najviše do jedne minute.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je to zatraženo ili na narednoj sjednici.

Članak 63.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti jasna, precizna i što kraća, a odgovori precizni i jasni koji ukazuju na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 64.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno.

Članak 65.

Odgovor na pitanja vijećnika daje predsjednik Vijeća, općinski načelnik, zamjenik načelnika, član ili djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani. Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja pojašnjenja ukoliko ga podrži većina vijećnika.

Članak 66.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu ili ako bi se davanjem odgovora odala profesionalna tajna Općinski načelnik, zamjenik načelnika, odnosno djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje. Na postavljeno pitanje može se dati odgovor na narednoj sjednici.

Ako bi se pitanje odnosilo na informacije kojima bi se onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, neće se dati odgovor.

Članak 67.

Nakon primljenog odgovora iz članka 66. stavak 1. vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, ali ne smije iznositi tajnu. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od jedne minute.

X. SAZIVANJE I POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik općinskog vijeća iz predstavničke većine, odnosno u slučaju njegove spriječenosti drugi potpredsjednik.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu vijeća na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga, te je dužan prijedloge ovlaštenih predlagatelja uvrstiti u dnevni red.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka gore navedenih rokova, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama 1.,2., i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno navedenim odredbama smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu jedanput u tri mjeseca.

Članak 69.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv na sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći, i materijali se mogu podijeliti na sjednici prije početka rada sjednice, odnosno nakon utvrđenog kvoruma.

Materijali za nadopunu dnevnog reda ukoliko dolazi na prijedlog ovlaštenog predlagatelja-načelnika, nakon uvodnog obrazloženja podijelit će se nakon utvrđenog dnevnog reda tj. kad se nadopuna uvrsti u dnevni red.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili dopune novim točkama uz suglasnost ovlaštenog predlagatelja.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašten predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici glasovanjem, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana. Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u dnevni red. Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Općinsko vijeće po redovnom postupku na redovnoj sjednici.

Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća daje na prihvaćenje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, tada sjednicu vodi potpredsjednik iz predstavničke većine ako je nazočan na sjednici.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika (potpredsjednika) Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave, sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave. Vijećnik se može jednom javiti za raspravu koja traje najduže dvije minute.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava, ako ima repliku na prethodnog govornika. Vijećnik ima pravo jednom na repliku koja može trajati najduže 1 minutu.

Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ. Ukoliko vijećnik remeti red i rad sjednice predsjednik će zatražiti od vijećnika da napusti sjednicu što je vijećnik dužan učiniti. Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama odrediti će prekid sjednice.

Članak 77.

Općinsko vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za neki drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev pet vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja zapisničar.

Članak 79.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprave dnevni red ne može izvršiti, Općinsko vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Članak 80.

Prva točka dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

U opravdanim slučajevima verifikacija zapisnika se može odložiti za narednu sjednicu. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O neutemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 81.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim točkama redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice mogu se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 82.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

Članak 83.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 84.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima se pravo javiti jednom odmah kada to zatraži. Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se odlučuje glasovanjem bez rasprave.

Članak 85.

Općinsko vijeće o svakoj točki na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta, ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica kada se uvrsti na dnevni red.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 86.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima ukoliko ih ovlašteni predlagatelj nije prihvatio.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 87.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno. Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "SUZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 88.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 89.

Vijećnici mogu tajno glasovati o pojedinoj točki dnevnog reda ukoliko se za tajno glasovanje odluči većinom glasova svih vijećnika.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće. Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 90.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan glasački listić koji, kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 91.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine zaduženi djelatnik tijela Jedinostvenog upravnog odjela.

Zapisnik koji je verificiran potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuvaju se u općinskoj arhivi sukladno općim pravilima o čuvanju arhivske građe.

XI. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE BRCKOVLJANI

Članak 92.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 93.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno Odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje Općinskog načelnika, te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila. Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 96.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika tijela, najkasnije tri dana prije održavanje sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne dati punomoć i navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici, te njihov OIB sa potpisom i žigom ovlaštene osobe, te moraju navesti razlog zbog kojeg žele biti prisutni na sjednici.

Za prisustvovanje na sjednici moraju dobiti odobrenje predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može odbiti zahtjev za prisustvovanje sjednici ukoliko procjeni da bi prisustvovanje remetilo rad na sjednici.

Način prisustvovanja sjednicama Općinskog vijeća odrediti će predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Općinskog vijeća zbog prostora i održavanja reda. Prisutni građani ne smiju na bilo koji način remetiti red i rad sjednice. Ukoliko dođe do ometanja rada sjednice predsjednik vijeća će zatražiti da napuste prostor u kojem se održava sjednica.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici sve do zaključenja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda koju su naveli u zahtjevu za prisustvovanje, te im je zabranjeno na bilo koji način poticati vijećnike kako glasovati o pojedinoj točki dnevnog reda.

Za vrijeme održavanja sjednice građani sjede odvojeno od vijećnika, odnosno na mjestu koje odredi predsjednik općinskog vijeća.

Obavijest o prisustvovanju općinskom vijeću i način prisustvovanja dobit će u obavijesti najkasnije 4 sata prije održavanja sjednice.

Članak 97.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javne medije.

Konferencija za javne medije održava se kad to odluči načelnik ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za javne medije održava načelnik, predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Pravo na pristup i davanje informacija određen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

Članak 98.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima tj. označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Brckovljani."

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Službenik glasnik općine Brckovljani“ broj 10/13.)

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRCKOVLJANI
BOŽO GRABEREC v.r.

Klasa:012-01/17-01/157

Urbroj:238/04-17-1

Dugo Selo, 07.07.2017.