

Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXVI

26. lipnja 2018.

Broj: 5

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 7. stavak 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17) i članka 23. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 09. sjednici održanoj 20.06.2018. donosi:

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije, te druga pitanja sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani su:

1. obavljanje djelatnosti ukopa pokojnika unutar granica Općine Brckovljani,
2. obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Pod obavljanjem djelatnosti ukopa pokojnika podrazumijeva se iskop groba, zaštita susjednog groba, iznošenje lijesa na kolica, iznošenje lijesa na kolica, iznošenje i voženje vijenaca, prijevoz pokojnika od mrtvačnica do groba, nošenje nadgrobnog znaka, polaganje lijesa u grob, zatrpavanje groba, polaganje vijenca, odvoz viška zemlje na deponiju do 1 km, odvoz vijenca u komunalni kontejner (nakon 10-40 dana), otvaranje i vraćanje pokrovne ploče na grobu, popravljavanje groba nakon slijeganja zemlje jedan do dva puta u periodu od 6 mjeseci, na grobljima na području Općine Brckovljani.

Pod obavljanjem djelatnosti dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 4.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Brckovljani- davatelja koncesije, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 5.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije i prethode postupku davanja koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

1. imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
2. izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
3. procjena vrijednosti koncesije,
4. izrada dokumentacije za nadmetanje,
5. poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom i posebnim propisima kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU

Članak 6.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) odlukom imenuje općinski načelnik, broj članova je neparan, a sastoji se od najmanje tri člana, a najviše sedam članova koji su pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke ovisno o predmetu i značajkama koncesije.

Član stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Kod koncesije koja se daje u skladu sa propisima kojima se uređuje javna nabava, stručno povjerenstvo ima ulogu ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja u skladu sa propisima kojima se uređuje javna nabava.

U stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije, ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

Članak 7.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije
 3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
 4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva
 5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
- Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.
- Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

V. STUDIJA OPRAVDANOSTI DAVANJA KONCESIJE ILI ANALIZA DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

Studiju opravdanosti davanja koncesije izrađuje davatelj koncesije.

Studijom opravdanosti davanja koncesije posebno se uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na državni proračun Republike Hrvatske, odnosno proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davanja koncesija iz članka 78. Zakona o koncesijama.

Kod koncesije koja je manja od 15.000.000,00 kuna davatelj koncesije može umjesto studije opravdanosti davanja koncesije, izraditi analizu davanja koncesije, koja na odgovarajući način mora obuhvatiti osnovne elemente studije opravdanosti davanja koncesije, ali u skraćenom obliku.

VI. PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Članak 9.

Procijenjena vrijednost koncesije je ukupna vrijednost predmeta koncesije, izražena u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene ugovora i maksimalnu vrijednost izmjena.

Procijenjena vrijednost izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost koju će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

Procijenjena vrijednost izračunava se objektivnom metodom utvrđenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu sa posebnim zakonom.

Procijenjena vrijednost izračunava se na temelju podataka iz studije opravdanosti ili analize davanja koncesije.

Sve ostalo što se odnosi na procijenjenu vrijednost koncesije propisano je Zakonom o koncesijama.

VII. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 10.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički

oglasnik), a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje davatelj koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može se objaviti na web stranici Općine Brckovljani i u sredstvima javnog priopćavanja, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije

2. a) vrstu i predmet koncesije

b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije

c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije

d) rok trajanja koncesije

e) procijenjenu vrijednost koncesije

f) naznaku postupka davanja koncesije

3. a) rok za dostavu ponuda

b) adresu na koju se moraju poslati ponude

c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

4. razloge isključenja gospodarskog subjekta

5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta

6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti

7. kriterij za odabir ponude

8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

9. druge podatke u skladu sa odredbama Zakona o koncesiji i posebnih zakona.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

Dokumentacija za nadmetanje

Članak 12.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetsku adresu, adresu elektroničke pošte, osobu ili službu zaduženu za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije u skladu s člankom 20. Zakona, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije)

2. podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja odnosno davanja potkoncesije, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji)

3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta

4. podatke o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, kriterij za odabir ponude rok valjanosti ponude)

5. ostale podatke (podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, odredbe koje se odnose na natjecatelja, ponuditelja ili zajednicu ponuditelja, odredbe koje se odnose na podizvođitelje, datum, vrijeme i mjesto dostave zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponuda i otvaranja ponuda, uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti natjecateljima ili ponuditeljima, ako je primjenjivo, podaci o tijelima od kojih natjecatelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, ako je primjenjivo, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, ako je određen, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju ili plaćanja od strane davatelja koncesije, uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, pravo korištenja nekretnine, odnosno pravo služnosti i naknada za nekretninu, navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja), ako će se primjenjivati, naziv i adresa žalbenog tijela, drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima)

6. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna

7. uvjete i rokove za zadržavanje jamstava za provedbu ugovora po isteku ugovora o koncesiji

8. nacrt ugovora o koncesiji

9. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog Stručnog povjerenstva, mora odobriti nacrt ugovora o koncesiji, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 13.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sredstvo i uvjete jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Stručno povjerenstvo predlaže vrstu i vrijednost jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Davatelj koncesije utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima davatelja koncesije, o čemu će pisanim putem davatelj koncesije izvještava ponuditelja, a davatelj koncesije ponuditelju određuje primjereni rok za dostavu produljenog jamstva.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohranjuje.

Davatelj jamstva u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost te ponude.

Dostava ponude i rok za dostavu ponude

Članak 14.

Ponude se dostavljaju u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj oмотnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta koncesije, iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj ponude može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koje je odredilo Stručno povjerenstvo, ono će rješenjem odbiti takvu ponudu kao neurednu.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja te su članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Članak 15.

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku uslijed razloga i pod okolnostima navedenim u članku 24. Zakona o koncesijama.

Uvjeti sposobnosti

Članak 16.

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta zahtijevati potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Članak 17.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

1. ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom koncesije

2. posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravilu se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

-predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom koncesije u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Članak 18.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, a naročito:

1. popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini,

2. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,

3. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine,

4. izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora.

Popis iz stavka 1. točke 1. ovoga članka sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točke

1. ovoga članka razmjernan predmetu nabave ako se traži dokaz o pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti koncesije, s time da davatelj koncesije može odrediti i blaže uvjete.

Ponuda i otvaranje ponuda

Članak 19.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo će o otvaranju ponuda sastaviti zapisnik koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 20.

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesija ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 21.

Kriteriji na kojem davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi način iskazivanja naknade o koncesiji u ponudama, tako da iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne i/ili varijabilne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

VIII. KRITERIJI ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE U SLUČAJU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Obavljanje djelatnosti ukopa pokojnika

Članak 22.

Odabir najpovoljnije ponude kod koncesije za obavljanje djelatnosti ukopa pokojnika vrši se temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji su sljedeći:

1. cijena usluge za krajnjeg korisnika- **do 70 bodova**
2. Visina naknade za koncesiju- **do 30 bodova**
Maksimalni broj bodova je 100

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s ukupno najvećom ocjenom (UNO) dobivenom iz zbroja svih kriterija kako slijedi:

$$\text{UNO}=\text{KCU}+\text{KVN}$$

UNO= ukupna najveća ocjena

KCU= kriterij cijene usluge za krajnje korisnike

KVN= kriterij najviše ponuđene naknade za koncesiju

Članak 23.

Maksimalni broj bodova kriterija cijene usluge za krajnje korisnike je 70 bodova.

Ovaj kriterij će se utvrđivati temeljem dostavljenih cjenika usluge, temeljem ponuđene cijene pojedinačnih usluga izrađenih bez PDV-a, te se utvrđuje prema sljedećoj formuli:

najniža ukupna cijena usluge za krajnje korisnike/ponuđena cijene usluge za krajnje korisnike \times **BB**, pri čemu **BB** znači maksimalni broj bodova koji pojedina stavka može ostvariti.

Bodovi iz pojedinačnih stavki se zbrajaju, a najpovoljnijim ponuditeljem se smatra onaj ponuditelj koji ostvari veći broj bodova.

Članak 24.

Maksimalni broj bodova sukladno kriteriju ponuđene naknade za koncesiju je 30 bodova. Ponuda sa najvišom ponuđenom naknadom za koncesiju dobiva 30 bodova.

Ostale ponude dobivaju bodove prema sljedećoj formuli:

KVN= iznos ponuđene koncesijske naknade / najviša ponuđena koncesijska naknada \times 30 bodova.

2.Obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova

Članak 25.

Za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sa ponuđenom najvišom naknadom za koncesiju.

Članak 26.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o davanju koncesije

Članak 27.

Stručno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 28.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonom.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

IX. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 29.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije slijedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom, a koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku iz stavka 4. ovoga članka davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Članak 30.

Davatelj koncesije prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku koji bude određen u dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Jamstva se pohranjuju na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 31.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o davanju koncesije sklapa općinski načelnik, u skladu sa Zakonom o koncesijama i drugim propisima koji se odnose na predmet koncesije.

X. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 32.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Sve što nije sadržano u ovoj Odluci, odgovarajuće se primjenjuje Zakon o koncesijama, te drugi posebni zakoni.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani br.02/14) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Brckovljani „Službeni glasnik Općine Brckovljani br. 07/15).

Članak 35.

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Brckovljani, koji je sklopljen temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00,

59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09) i Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08) važi do isteka ili prestanka ugovora.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasnik Općine Brckovljani“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE BRCKOVLJANI
Božo Grabec v.r.

Klasa: 363-01/18-01/78

Urbroj: 238/04-18-1

Dugo Selo, 20.06.2018.