

**Službeni glasnik  
Općine Brckovljani**

God. XXVII

28. studenoga 2019.

Broj: 07

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11. ), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14) i članka 39. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani, broj 01/18.), Općinski načelnik Općine Brckovljani dana 15.10.2019. godine donosi:

**II. IZMJENU I DOPUNU  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BRCKOVLJANI**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 10/17 i 03/19) u članku 7. u Odjeljku za normativne, upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti, opće poslove dodaje se točka 6., na način da glasi:

„6. Viši stručni suradnik za pravne poslove

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: /

Klasifikacijski rang: 6

Stručno znanje:

- specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje stranog jezika
- položen državni stručni ispit
- certifikat iz područja javne nabave

Opis poslova:

- izrađuje prijedloge akata,
- prati zakone i druge propise,
- vodi ovršni postupak
- vodi postupke javne nabave i jednostavne nabave,
- vodi prekršajni postupak,
- vodi postupak dodjele koncesija,
- izrađuje nacрте ugovora, natječaja i drugih pravnih akata iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela,
- obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja i izrada nacрта rješenja za potrebe svih Odjeljaka,
- pomaže kod pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela,
- vođenje propisanih evidencija i provedba u zemljišno-knjižnom odjelu
- vođenje postupaka po žalbi i prigovora i pripremanje spisa na dostavu za drugostupanjsko tijelo,
- vodi kadrovske poslove, evidenciju, rješenja i razne potvrde,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika u skladu sa Zakonom i Općinskim aktima.“

Dosadašnje točke 6., 7. i 8., postaju točke 7., 8. i 9.

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Funtek v.r.

Klasa: 011-01/17-01/196

Ur.broj: 238/04-19-3

Dugo Selo, 15.10.2019.